



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๔๓๐๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๑๗๒๙ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การบันทึกรายการใบเบิกถอนที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าระบบ ERP

เรียน คณบดีคณะ (ทุกวิทยาเขต)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกถอนในระบบ ERP ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีความครบถ้วนและถูกต้อง กองคลังจึงใคร่ขอให้หน่วยงานบันทึกรายการใบเบิกถอนที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าระบบ ERP (รายการที่เกิดขึ้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นมา) ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่กองคลังได้โอนเงินให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกรายการใบเบิกถอนดังกล่าวในระบบ ERP แล้วพิมพ์ใบเบิกถอนจากระบบ ERP จำนวน ๑ ฉบับ ต่อ ๑ รายการเบิกถอน ตามแบบ กค ๒๐๐๒

๒. สำเนาใบเบิกถอนฉบับเดิมที่ตั้งเบิก ซึ่งกองคลังได้โอนเงินให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว แนบกับใบเบิกถอนจากระบบ ERP (ตามข้อ ๑)

๓. สรุปรายการใบเบิกถอนตามแบบฟอร์มดังแนบ

ทั้งนี้ใคร่ขอให้หน่วยงานโปรดจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑-๓ มายังงานการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณวิภาภรณ์ บุญเชียงราก เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๓๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางวสิริรัตน์ กาญจนปกรณ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



