



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๓๑๒-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว๑๕๑๕

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน(ทุกวิทยาเขต)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองคลังเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคแทนหน่วยงานต่างๆ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้(กรณีเงินงบประมาณหมด)นั้น ในการดำเนินการของกองคลัง กรณีใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน จะมีขั้นตอน ๒ กระบวนงาน คือ การโอนเงินรายได้หน่วยงานเข้าบัญชีเงินรับฝากอื่น ชื่อ “บัญชีรับโอนค่าสาธารณูปโภคเพื่อชำระหนี้” และการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากบัญชีรับโอนค่าสาธารณูปโภคเพื่อชำระหนี้ให้รัฐวิสาหกิจต่างๆ ในแต่ละเดือนที่ได้รับใบแจ้งหนี้

จากการดำเนินงานในขั้นตอนการโอนเงินรายได้หน่วยงาน เข้าบัญชี “รับโอนค่าสาธารณูปโภคเพื่อชำระหนี้” เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงินให้รัฐวิสาหกิจ พบว่าบางหน่วยงานมีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอในการโอนในแต่ละงวด ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้รัฐวิสาหกิจภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้คงเหลือของหมวดค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค จนถึงสิ้นปีงบประมาณหรือไม่
๒. หากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ขอให้หน่วยงานปรับแผนค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มเติมงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ทั้งนี้อาจใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการปรับแผนเพิ่มเติม
๓. ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

พฤษภาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ ปิติปัญญา)  
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน