

ที่ ศธ 0513.10105 /ว. 14

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน วิทยาเขตทุกวิทยาเขต วิทยาลัยภาคสมทบ, กอง และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า
ในระดับ โดยแจ้งเวียนผ่านระบบอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

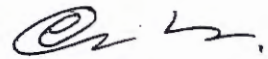


(นางวลีรัตน์ กาญจนประณีต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 9 มี.ค. 2559

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญชลี พูลเกษ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 9 มี.ค. 2559

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว 



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รังสิต 3564
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๔
เวลา 14.10 น.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
02879
สี.ก. 2559 910 น.



ถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างมีระบบและเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่เอกสาร คู่มือผ่านทาง Website การจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th การจัดทำคลิป วิดีโอ/วีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube ช่องทาง Facebook และ Call Center เป็นต้น ปัจจุบัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการตอบประเด็นปัญหาข้อซักถามต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook เป็นช่องทางในกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง กรมบัญชีกลางจึงได้มีปรับปรุง การตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความรู้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน รวมถึงการให้บริการตอบข้อหารือกับ หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ จึงได้จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การให้บริการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ กรมฯ จึงขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

6

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙. ก.พ. ๒๕๕๙



④

၇၅၀၀၀၀ (၃)
 ၆၆၆၆၆၆၆၆
 ၁၀၀၀

๒ ๘ มี.ค. ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๘๘๕ - ๖

เรียน คุณพ่อ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

- 9 2559

(3) វិស័យ វិស័យកសិកម្មនិងរុក្ខាប្រមាញ់

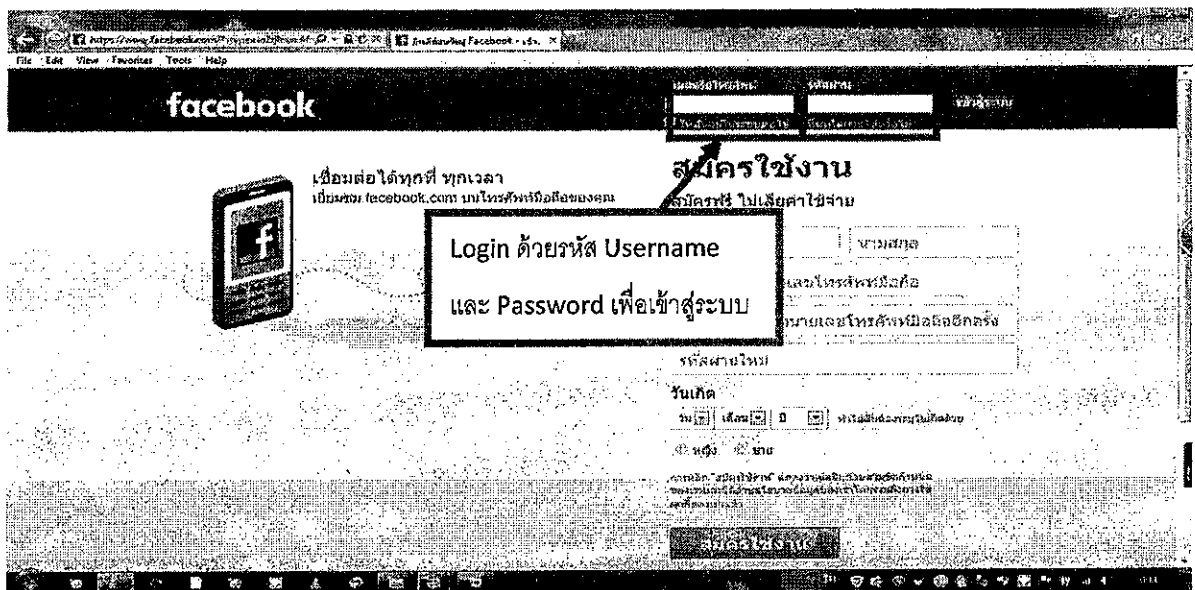
เพื่อโปรดเกล้าฯ ให้มีผลต่อราชการสืบ
ไปโดยทั่วกัน และโปรดเกล้าฯ ให้การปฏิรูป
ของเจ้าพนักงานฝ่ายใน การปฏิรูป...

4 ମାସ ୩

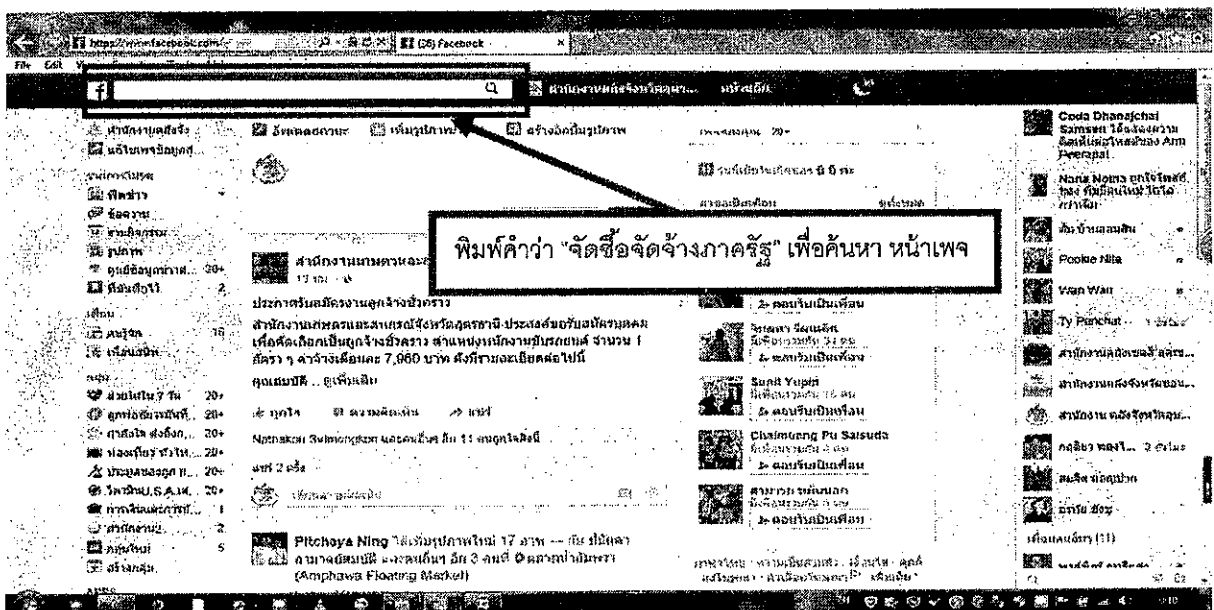
ขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหาหรือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถขอรับบริการ การตอบข้อหาหรือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

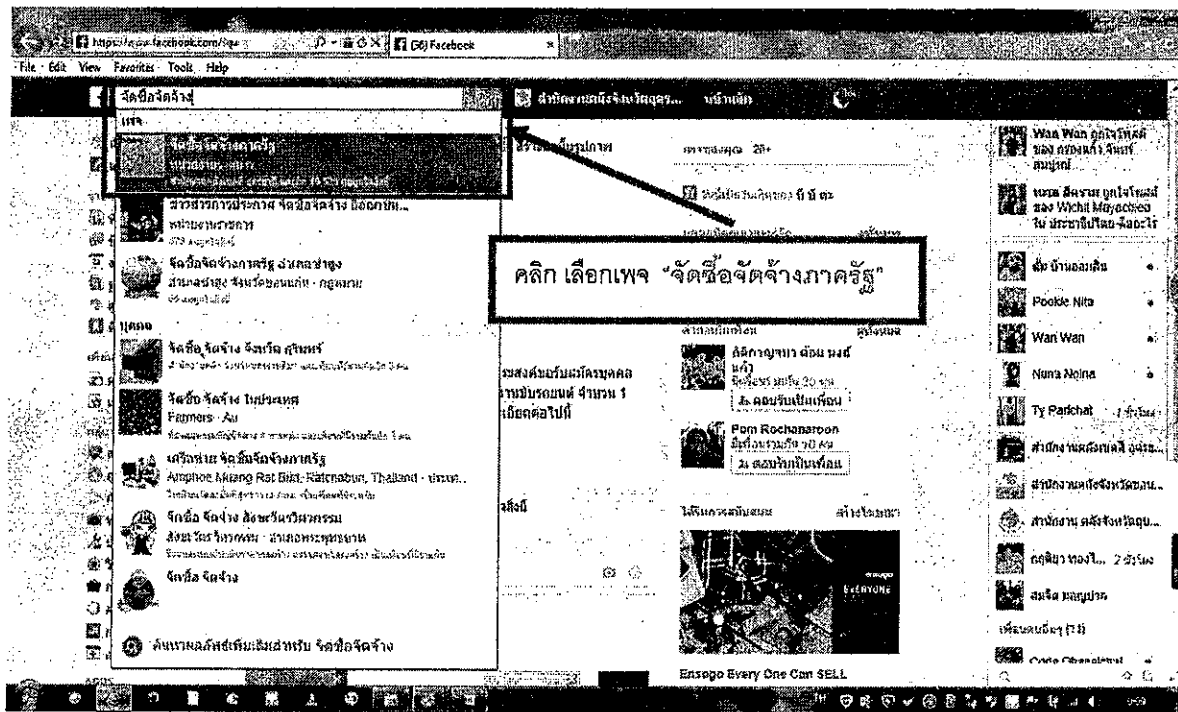
- ๑) เข้าเว็บไซต์ <http://www.facebook.com> โดยผู้ใช้บริการจะต้องเป็นสมาชิก Facebook และมี Username และ Password ของตนเองอยู่แล้ว



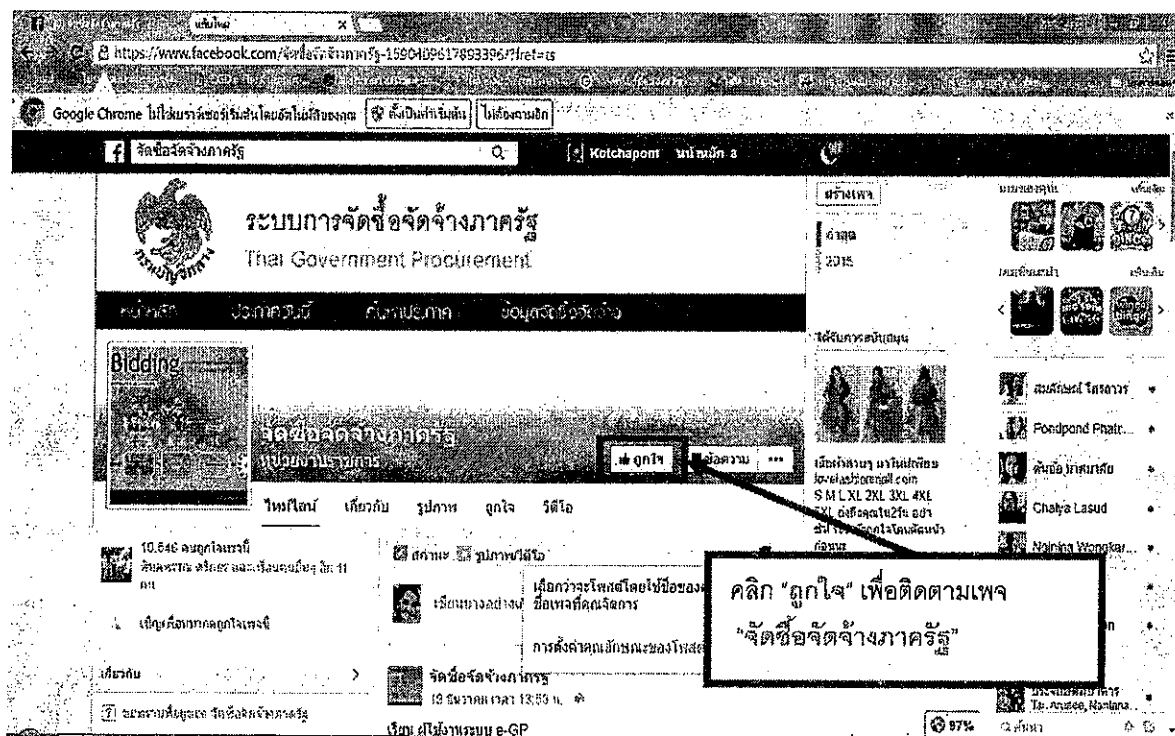
- ๒) เมื่อเข้าสู่หน้า Facebook ของผู้ใช้บริการ ในช่องค้นหาเพื่อน ให้พิมพ์คำว่า “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” แล้วคลิก “ค้นหา”



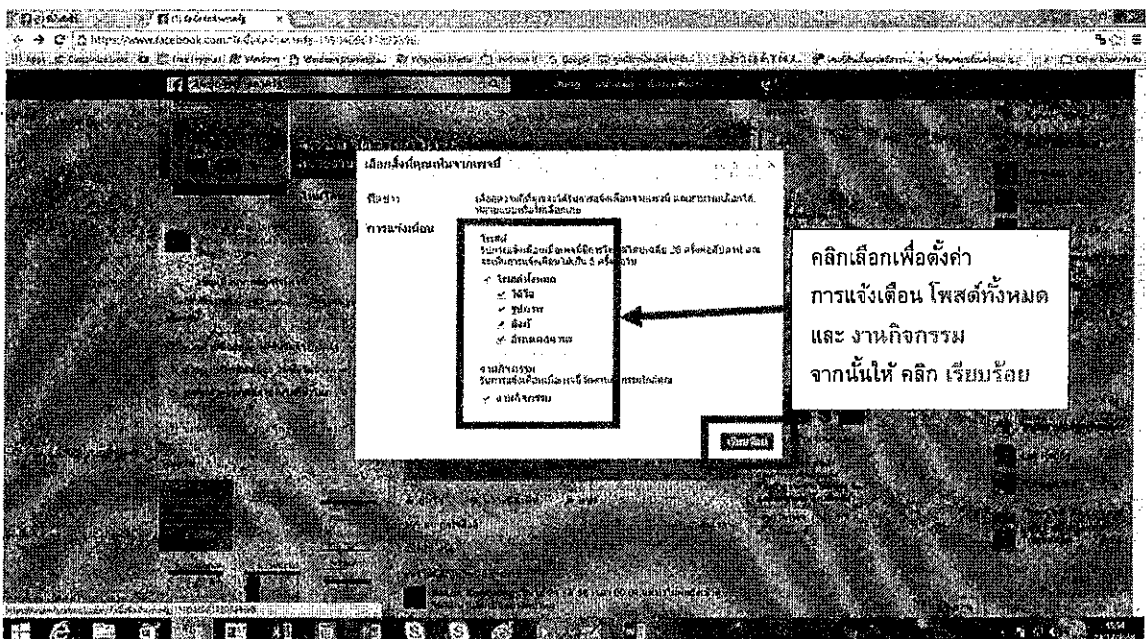
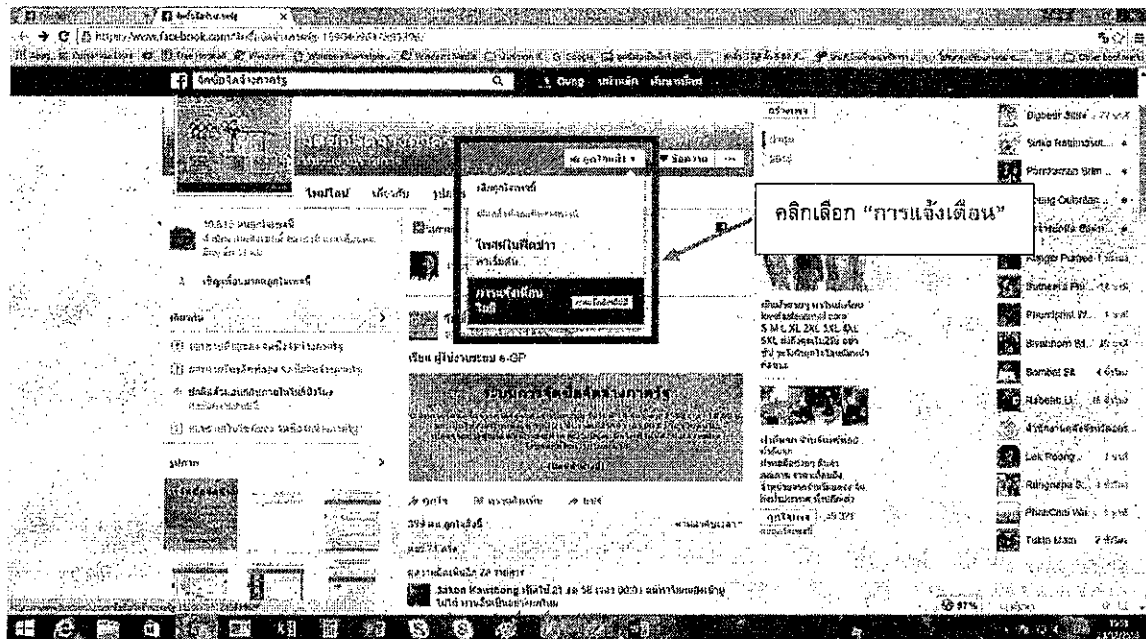
๓) ระบบจะแสดงเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกเพจดังกล่าว



๔) การติดตามเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกปุ่ม “ถูกใจ”

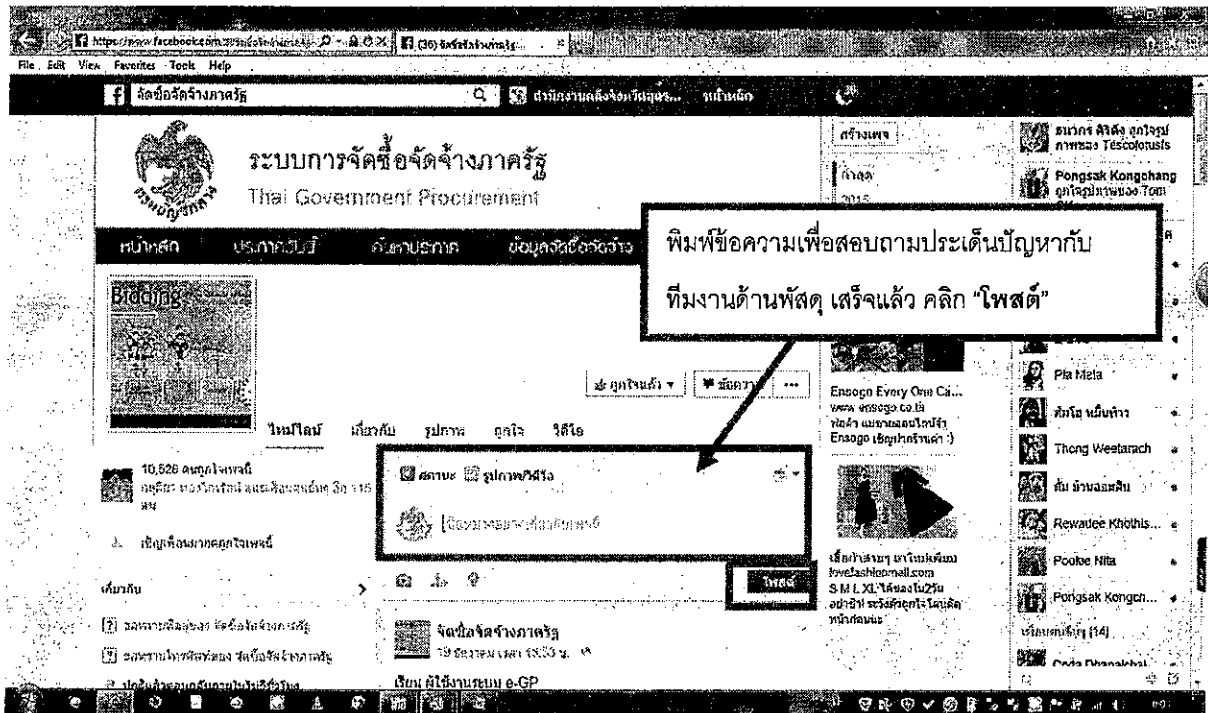


เมื่อคลิกเลือก “ถูกใจแล้ว” ให้คลิกเลือก “การแจ้งเตือน” และ คลิกเลือก “โพสต์ทั้งหมด และ งานกิจกรรม” เพื่อเปิดระบบการแจ้งเตือนและรับรู้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เข้ามาใช้งานในระบบ

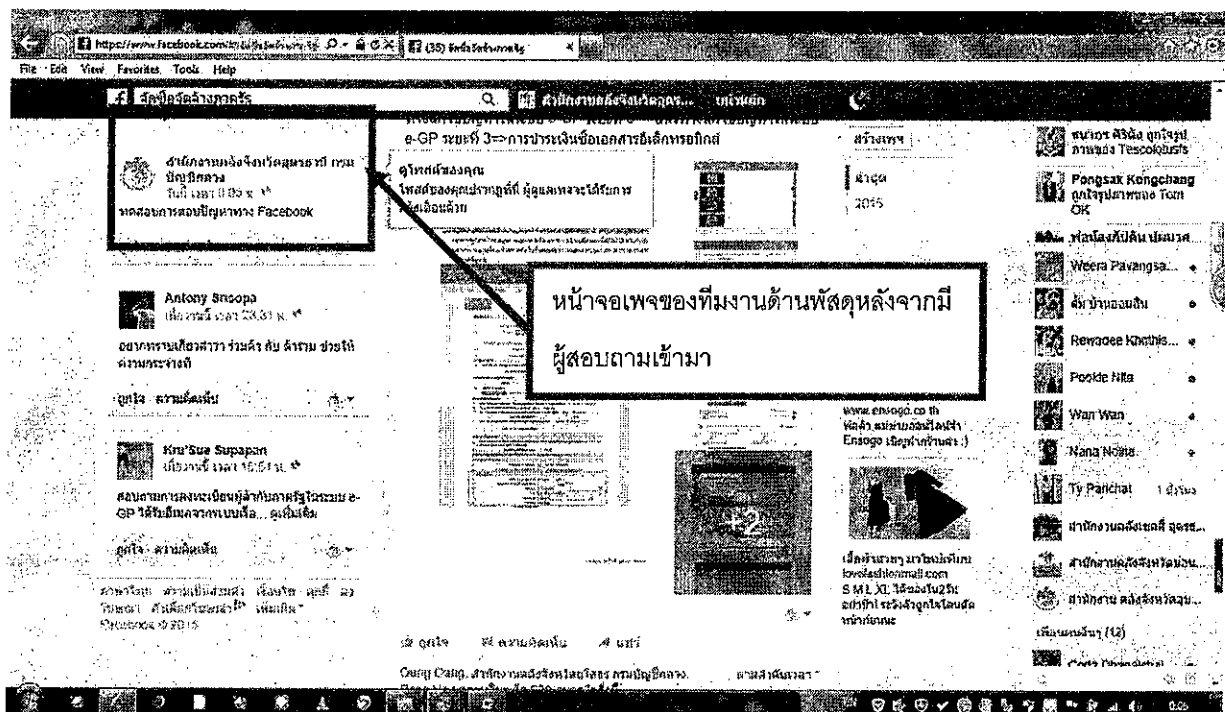


๕) ระบบจะปรากฏบล็อกในชื่อของ ผู้ใช้บริการ

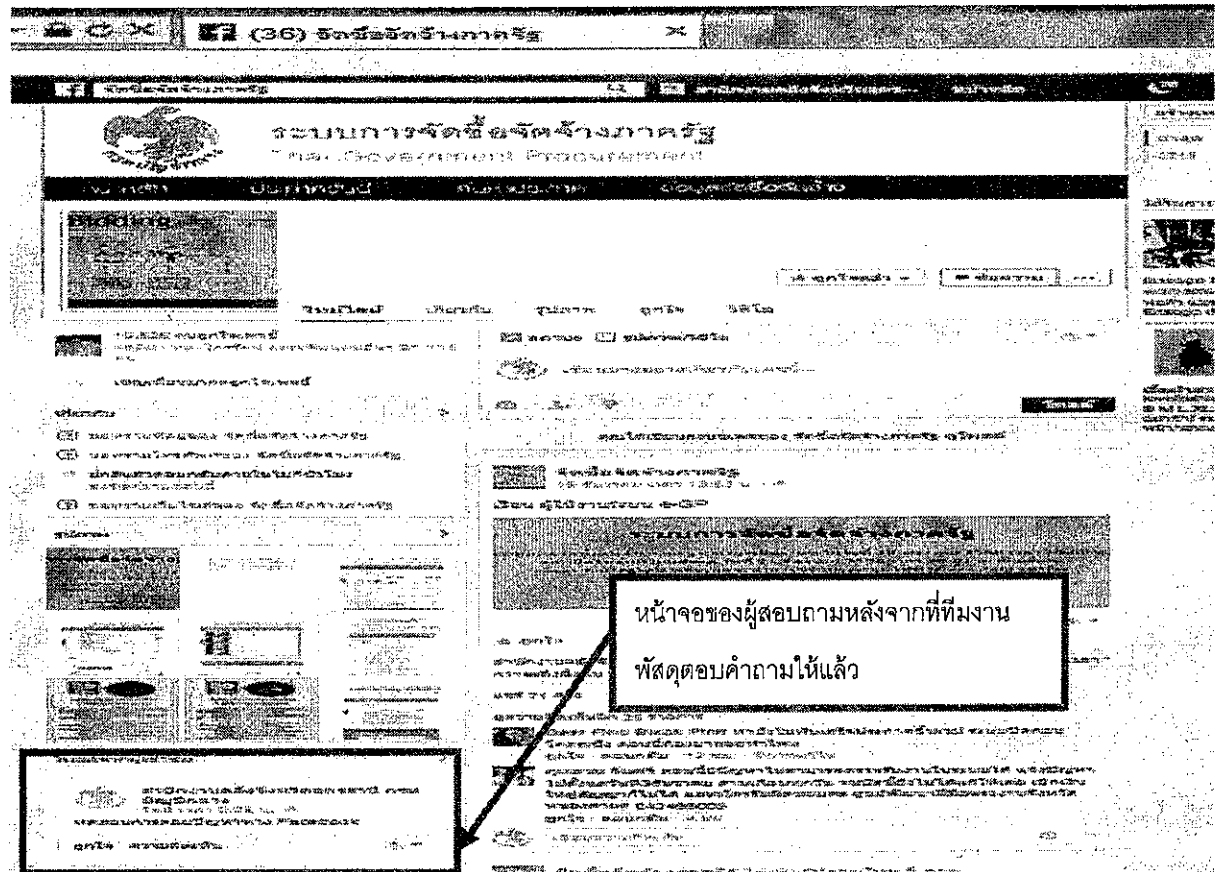
๖) ผู้ใช้บริการสามารถพิมพ์ข้อความที่จะสอบถามปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที โดยเมื่อทำการพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ คำว่า “โพสต์”



๗) ข้อความที่โพสต์ จะปรากฏที่มุมด้านซ้ายมือ ได้กรอกรูปภาพ และจะมีข้อมูลแจ้งเตือนไปยังทีมงานด้านพัสดุ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบ



๘) ทุกคำถามจะมีคำตอบ โดยทีมงานด้านพัสดุจะตอบคำถามที่สอบถามเข้ามาภายใน ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา
๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ทุกวันราชการ



ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบในการตอบข้อหารือกับทีมงานด้านพัสดุผ่านระบบ ดังรูป
