



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๒๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๔๖๒๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน คณะ/ สำนัก/ สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี

ตามบันทึกที่ ศธ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๒๖๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ งานพัสดุ กองคลัง ได้รับอนุมัติหลักการ การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่ง กองคลัง ได้เชิญส่วนงานร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการกำหนดราคากลางเมื่อ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยสิทธิ์ นั้น

ที่ประชุมมีมติให้ใช้ราคากลางตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ โดยมอบงานพัสดุ กองคลัง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะในรูปแบบของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดรายละเอียดโดยนำรายละเอียดคุณสมบัติของการจ้างเหมาบริการส่วนที่เป็นประโยชน์ของแต่ละส่วนงานมาจัดทำเป็นรายละเอียดคุณลักษณะในภาพรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขต (TOR) ของส่วนงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในลักษณะของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามเอกสารแนบ
๒. กรณีที่ส่วนงานต้องการเพิ่มคุณลักษณะรายละเอียดข้อกำหนด ให้เพิ่มเติมตามความต้องการของส่วนงานต่อจากข้อกำหนดตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในแต่ละหัวข้อของ (TOR) ตามเอกสารแนบ
๓. ใช้ราคากลางตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๐ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๖.๑๕ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๙,๖๐๐ บาท / คน / เดือน

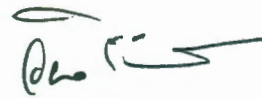
หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

กรณีที่ส่วนงานมีการจ้างเหมาบริการที่มีรายละเอียดแตกต่างจากหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
(ตามหมายเหตุ) ให้ใช้ราคากลางที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าของสำนักงบประมาณ ตามสัดส่วนที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓. กรณีวงเงินจัดจ้างเกินอำนาจส่วนงาน ให้จัดทำบันทึกขอให้งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (หากเกินกำหนดจะไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ผู้รับจ้างทัน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล รอดเพชร)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ร่างขอบเขตของงานจ้างรักษาความปลอดภัย (วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง

.....

.....

๔.๑ รายละเอียดประกอบการจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (แต่ละหน่วยกำหนด)

- สถานที่

- ระยะเวลา (เช่น ๑๒ เดือน)

- จำนวนพนักงาน

- วันเวลาปฏิบัติงาน / ช่วงเวลาการทำงาน

- รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา (ภาคบังคับ) มศ.๓ หรือเทียบเท่า ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการอบรมทุกคน มาแสดงในวันส่งประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (นำหลักฐานมาแสดงใน TOR)

๔.๒.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

๔.๒.๓. มีรูปร่างลักษณะดี หลังตรง ผิวง่าย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี

๔.๒.๔. หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๒.๕. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๒.๖. อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ ๒๑ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๒.๗. มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๒.๘. มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ ไฟฉายและกระบองไฟ (เฉพาะผลัดกลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา

๔.๒.๙. มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๔.๒.๑๐. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๒.๑๑. มีความสามารถในการแก้ไขลิฟต์ติดค้าง (ผู้ว่าจ้างจะอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชุดแรกแทนผู้รับจ้าง)

๔.๒.๑๒. มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้

๔.๒.๑๓. จัดสายพลาสติกสีขาว-แดง ไว้สำหรับการจราจร ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๔. จัดหากรวยจราจร PVC สีขาว-แดง ให้คณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน ๓๐ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๕. ธงขาว-แดง กั้นพื้นที่ ๓๐ เมตร จำนวน ๕ ชุด ไว้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ๑๖ โคมแพ่งไฟจราจรแบบ LED เพื่อแสดงการตรวจรถ จำนวน ๒ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๖. มีอุปกรณ์ตรวจการด์ทัวร์ ทั้งหมด ๑๒ จุด เพื่อไว้ตรวจสอบ รปภ.

๔.๒.๑๗. ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

๔.๓ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่ายดังนี้

๔.๓.๑ ประวัติ ดิทรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

๔.๓.๕ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร

๔.๓.๖ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

- การแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดเครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๔ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกการจราจร บริเวณอาคารของหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต.....โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบ พร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามห้วงเวลาที่หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต..... กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ในบริเวณหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๔.๔.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม

๔.๔.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

๔.๔.๔ ป้องกันการกระทำใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

๔.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางหน่วยงาน..... มอบหมาย

๔.๔.๖ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วน

๔.๔.๗ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน.... กำหนด

๔.๔.๘ จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าเสียหายจริง

๔.๔.๑๐ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อออกเวรแล้วให้ลงชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต.....

๔.๔.๑๑ ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลาแต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๔.๔.๑๒ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่ หน่วยงาน.....

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียด การจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๑๔ กรณีที่หน่วยงาน..... จัดงานพิธี หรือกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔.๑๕ ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเป็นหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๔.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ที่กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

๔.๔.๑๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๔.๔.๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๔.๔.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในกรณี

๔.๔.๒๒ ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๒๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งใน ๑ เดือน

๔.๕ เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

๔.๕.๑ ใบรับรองผลงาน

๔.๕.๒ ใบสำเนา หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

๔.๕.๓ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐, ๑๔๐๐๐ หรือ ๑๘๐๐๐

๔.๕.๔ รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจ ทหาร) และอุปกรณ์ประจำกาย มาตรฐาน

๔.๕.๕ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหน่วยงาน (รายงวด) จะสอดคล้องกับระยะเวลาที่ดำเนินการ

๖. วงเงินราคากลาง

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม (ของแต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ติดต่อ

- โทรศัพท์

- Fax

- เว็บไซต์

ร่างขอบเขตของงานจ้างรักษาความปลอดภัย (วิธีสอบราคา)

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย.....

๑. ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ทั้งนี้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้ว

๔. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง

.....

.....

๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (แต่ละหน่วยกำหนด)

- สถานที่

.....

.....

- ระยะเวลา (เช่น ๑๒ เดือน)

- จำนวนพนักงาน

- วันเวลาปฏิบัติงาน / ช่วงเวลาการทำงาน

- รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา (ภาคบังคับ) มศ.๓ หรือเทียบเท่า ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการอบรมทุกคน มาแสดง ในวันส่งประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (นำหลักฐานมาแสดงใน TOR)

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

๔.๒.๓ มีรูปร่างลักษณะดี หลังตรง ผิวกาย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี

๔.๒.๔ หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๒.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๒.๖ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ ๒๑ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๒.๗ มีอริยาไยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๒.๘ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ ไฟฉายและกระบองไฟ (เฉพาะผลัดกลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา

๔.๒.๙ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๔.๒.๑๐ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๒.๑๑ มีความสามารถในการแก้ไขลิฟต์ติดค้าง (ผู้ว่าจ้างจะอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดแรกแทนผู้รับจ้าง)

๔.๒.๑๒ มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้

๔.๒.๑๓ จัดสายพลาสติกสีขาว-แดง ไว้สำหรับการจราจร ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๔ จัดหากรวยจราจร PVC สีขาว-แดง ให้คณะฯ เพื่อบำบัดความสะดวกการจราจร จำนวน ๓๐ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๕ ธงขาว-แดง กันพื้นที่ ๓๐ เมตร จำนวน ๕ ชุด ไว้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย
ปลอดภัย๑๖ โคมแพ่งไฟจราจรแบบ LED เพื่อแสดงการจราจร จำนวน ๒ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแล
รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑๖ มีอุปกรณ์ตรวจการด์ทัวร์ ทั้งหมด ๑๒ จุด เพื่อไว้ตรวจสอบ รปภ.

๔.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-
๒๕๕๓

๔.๓ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่ายดังนี้

๔.๓.๑ ประวัติ ตีรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๓.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

๔.๓.๕ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร

๔.๓.๖ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

- การแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียด
เครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๔ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนาจความสะดวกการจราจร
บริเวณอาคารของหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต.....โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบ
พร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามห้วงเวลาที่หน่วยงาน.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต..... กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ
หน้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ในบริเวณหน่วยงาน.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๔.๔.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย
การก่อวินาศกรรม

๔.๔.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบ
แจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

๔.๔.๔ ป้องกันการกระทำใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
งามของประชาชน

๔.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางหน่วยงาน..... มอบหมาย

๔.๔.๖ อำนาจความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเร่งด่วน

๔.๔.๗ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน.... กำหนด

๔.๔.๘ จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายของผู้ว่าจ้าง ตามมูลค่าเสียหายจริง

๔.๔.๑๐ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อออกเวรแล้วให้ลงชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต.....

๔.๔.๑๑ ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลาแต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๔.๔.๑๒ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่ หน่วยงาน.....

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียด การจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๑๔ กรณีที่หน่วยงาน..... จัดงานพิธี หรือกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔.๑๕ ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อนามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเป็นหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๔.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงาน..... กำหนด

๔.๔.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ที่กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

๔.๔.๑๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๔.๔.๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๔.๔.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้บุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๔.๔.๒๒ ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๒๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งใน ๑ เดือน

๔.๕ เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

๔.๕.๑ ใบรับรองผลงาน

๔.๕.๒ ใบสำเนา หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

๔.๕.๓ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐, ๑๔๐๐๐ หรือ ๑๘๐๐๐

๔.๕.๔ รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจ ทหาร) และอุปกรณ์ประจำกาย มาตรฐาน

๔.๕.๕ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

.....
.....

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหน่วยงาน (รายงวด) จะสอดคล้องกับระยะเวลาที่ดำเนินการ

.....
.....

๖. วงเงินราคากลาง

.....
.....

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม (ของแต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ติดต่อ

.....
.....

- โทรศัพท์

.....
.....

- Fax

.....
.....

- เว็บไซต์

.....
.....

ร่างขอบเขตของงานจ้างรักษาความสะอาด (วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

(Terms of Reference : TOR)

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง

๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ (พื้นที่ / ตารางเมตร) (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- จำนวนพนักงาน (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

- ช่วงเวลาการทำงาน (เช่น จันทร์ – เสาร์ / ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

.....

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

- ประจำวัน (เช่น รายละเอียดในแต่ละวัน พนักงานทำความสะอาด ทำอะไรบ้าง) (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำสัปดาห์ (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำ ๖ เดือน (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำปี (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

๔.๓ การแต่งกาย (ของแต่ละบริษัทกำหนด)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาด และเป็นระเบียบ ตามแบบของผู้รับจ้างตามที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเครื่องแบบนั้นจะต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ และรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ของแต่ละบริษัทกำหนด)

๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๔.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๔.๔.๓ พนักงานทำความสะอาดจบการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป และหัวหน้างานให้มีคุณวุฒิจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

๔.๔.๔ ต้องสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคภัยที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสมต่อการแต่งเครื่องแบบ และการปฏิบัติหน้าที่ทั้งไม่เป็นผู้มีความผิดปกติทางจิต

๔.๔.๖ มีกิริยาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

๔.๔.๗ ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากการกระทำความผิด

๔.๔.๘ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔.๑๐ ไม่เป็นนิสิตหรือญาติของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ข้อมูลอื่นที่ผู้ควบคุมงานกำหนด จัดส่งให้ผู้ควบคุมงานเมื่อส่งเจ้าหน้าที่นั้นเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก และหากเลิกจ้างเจ้าหน้าที่คนใดแล้วต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบครั้งด้วย

๔.๕ ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอเครื่องแบบและรายการอุปกรณ์ที่พนักงานรักษาความสะอาดทุกคนต้องมีติดประจำตัว

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๕.๑ ให้พนักงานรักษาความสะอาดทุกคน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยา (ระบวยี่ห้อ) ที่จะใช้ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย(เอกสาร ภาคผนวก จ ของกรมควบคุมมลพิษ) การเปลี่ยนแปลงใดๆจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติ จึงเปลี่ยนแปลงได้โดยมีหลักฐานเอกสารยืนยันวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ พร้อมจำนวน ที่ใช้สำหรับงานของผู้ว่าจ้างเป็นการเฉพาะ (เก็บไว้ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง) โดยมีหลักฐานเอกสารยืนยันวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงาน รายชื่อพนักงาน ตำแหน่ง ภาระหน้าที่และขอบเขตงานของพนักงานทุกคน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ การเปลี่ยนพนักงาน ตำแหน่ง หรือภาระหน้าที่ใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งเฉพาะพนักงานรักษาความสะอาดที่แข็งแรง และได้รับการฝึกฝนการทำงานมาแล้วอย่างดี และได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะและการจัดการขยะสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคลของพนักงานทุกคนที่ส่งมาทำหน้าที่ (ภายใน ๗ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา) ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการแยกขยะและการจัดการขยะ
๕. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดและการทำความสะอาด
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
๗. พนักงาน อายุ ๑๘ ปี - ๖๕ ปี
๘. ใบรับรองแพทย์
๙. วุฒิการศึกษาภาคบังคับ
๑๐. หัวหน้างาน / หัวหน้าชุด / สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดใหญ่บริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญา ๑ ครั้ง โดยต้องทำภายในเวลา ๘ สัปดาห์นับจากวันเริ่มสัญญา หลังการทำความสะอาดใหญ่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ต้องตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือภาพถ่าย ถึงสภาพความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความไม่สะอาดที่มีอยู่เดิม การไม่แจ้งความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความไม่สะอาดที่มีอยู่เดิมต่อผู้ว่าจ้าง หมายความว่าบริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญาอยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่เปื้อน ไม่ชำรุดเสียหายและได้มาตรฐาน

๔.๕.๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีการตรวจประจำจุด (Check list) การทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ติดประจำไว้ทุกห้องน้ำ

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรายการตรวจเช็คการทำความสะอาดของแต่ละบริเวณเป็นการเฉพาะมอบให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๕.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมและติดแผ่นป้ายแสดงรูป และชื่อของพนักงานรักษาความสะอาด ขอบเขตการดูแล พร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง (ที่ดูแลขอบเขตนั้น) ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ในบริเวณที่พนักงานรักษาความสะอาดนั้นดูแล

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาสบู่เหลวล้างมือประจำทุกห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาถุงดำใส่ขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานโดยผู้รับจ้างจะให้พนักงานทำความสะอาด ดำเนินการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆที่เกิดขึ้นเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็น ขยะพลาสติก โลหะ และแก้ว ส่วนที่ ๒ เป็นขยะชนิดอื่นๆ ตามวิธีที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๑๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและเตรียมวัสดุสำหรับดูดซับน้ำจากระองเท้าไว้บริเวณทางเข้าอาคาร ในช่วงเวลาที่ฝนตก

๔.๕.๑๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขการทำงานที่บกพร่อง ไม่เรียบร้อย หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่ ชักช้า

๔.๕.๑๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวัน พิเศษต่างๆตามที่ทางผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพราะการนี้ให้คิดตามอัตราปกติของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบถึงการทำความสะอาดที่ไม่ใช่ การทำความสะอาดประจำวัน เพื่อให้กรรมการตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบทราบและตรวจสอบ

๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด(Supervisor) ทำการประเมินผล การทำงานของพนักงานรักษาความสะอาดในความดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และส่งผลการประเมินให้ผู้ ว่าจ้างทุกสัปดาห์

๔.๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งตัวพร้อมแนบประวัติผ่านการอบรมและบัตรประชาชนให้ผู้ ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานและกรณีการปรับเปลี่ยนคนหรือการทดแทนหน้าที่

๔.๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑- ๒๕๕๓

๔.๖ บทลงโทษ / ค่าปรับกรณีผิดสัญญา

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของ ผู้รับจ้าง และยินยอมชดเชยให้ตามมูลค่าที่แท้จริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อครั้งและจะ ชดเชยให้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ ผู้ได้รับการตัดสินในการจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ในการทำความสะอาดมาใช้งานตามที่ได้รับบู่ไว้ และสามารถให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากไม่มีการนำมาใช้ตามที่ได้ ระบุไว้ในสัญญา จะทำการปรับ ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ครั้ง ทุกครั้งที่มีการตรวจพบและสามารถยกเลิกสัญญาจ้าง ได้หากบริษัทไม่ทำตามเงื่อนไข

๔.๖.๓ พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ไม่อยู่ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน (ในกรณีเซ็นชื่อทำงาน แต่พนักงานไม่อยู่) จะทำการปรับ ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

๔.๖.๔ พนักงานของผู้รับจ้างมาสาย จะทำการปรับ ๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

๔.๖.๕ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน จะทำการปรับวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๖.๖ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบของบริษัท จะทำการปรับ ๓๐๐ บาท /คน/วัน

๔.๖.๗ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง หากครบกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ จะทำการปรับ ๑,๐๐๐ บาท /คน/วัน

๔.๗ อุปกรณ์

เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ต้องจัดเตรียมประจำทุกอาคาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามือ (ถังบีบมือ ซุปเปอร์เมค) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ลิตร	ประจำแต่ละชั้น
๒	ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ทำความสะอาด	ประจำแต่ละชั้น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓	ถุงมือยาง, ผ้าปิดจมูก	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๔	ไม้ม็อบพื้น, ผ้ามือเปียก, ผ้าเช็ดพื้น, แยกชนิดใช้ประจำห้องทำงานและห้องสุขาทุกอาคาร	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๕	บันไดสำหรับทำความสะอาดพื้นที่สูง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น	ตามจำนวนอาคาร
๖	ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดขนไก่	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๗	ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดเทศบาล, ไม้กวาดพรม	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๘	แปรงขัดล้างพื้นทั้งแบบแปรงอ่อน, แปรงแข็ง, แปรงทองเหลือง, และที่โกยผง	ประจำแต่ละชั้น
๙	ไม้ปัดน้ำที่พื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว	ประจำแต่ละชั้น
๑๐	ไม้กวาดกระจก สำหรับทำความสะอาดกระจก	ประจำแต่ละชั้น
๑๑	ไม้ขีดกระจก ยาว ๒ หรือ ๓ เมตร สำหรับทำความสะอาดกระจกที่สูง	ประจำแต่ละชั้น
๑๒	ภาชนะใส่สบู่มือ ประจำห้องสุขาชาย-หญิง	ประจำแต่ละชั้น
๑๓	ผ้าเช็ดมือ ประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือ	ประจำแต่ละชั้น
๑๔	แปรงล้างโถชักโครก	ประจำแต่ละชั้น
๑๕	ที่ปัดยาง สำหรับปัดท่อน้ำอุดตัน	ประจำแต่ละชั้น
๑๖	ถังเหล็ก สำหรับชะทำความสะอาดรอยเปื้อนหมากฝรั่งและอื่นๆ	ประจำแต่ละชั้น
๑๗	ภาชนะเก็บขยะ, ภาชนะใส่ขยะ, ตะกร้าใส่ขยะภายในห้องสุขาชาย-หญิง	ประจำแต่ละชั้น
๑๘	รถเข็นแม่บ้าน สำหรับใส่ถังน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาด	ประจำแต่ละชั้น
๑๙	ถุงดำขนาดกลาง ๓๐ x ๔๐ นิ้ว และขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๐	กระดาดชำระ ขนาด ๓.๕ x ๑๐ นิ้ว	๖๕๑ ม้วน/เดือน หรือ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๑	กรวยกระดาดคั้นน้ำ (ถังละ ๕,๐๐๐ ใบ)	๑๒ ถัง/เดือน หรือ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๘ น้ำยาทำความสะอาด

ปริมาณน้ำยาที่ต้องจัดเตรียม / เดือน อาคารศูนย์เรียนรวม ๔

ลำดับที่	รายการวัสดุ / เดือน	จำนวน
๑	น้ำยาเคลือบเงาพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อห้องน้ำ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๘	น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๙	น้ำยาทำความสะอาดสเตนเลส ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๐	น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๑	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๓	ผงซักฟอก ขนาด ๒๐ กก./ถัง	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๙ เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๙.๑ ใบรับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE ของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๙.๒ หนังสือแจ้งการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ

๔.๙.๓ ใบรับรองการขาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หรือองค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF) หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ (หรือดีกว่า) ภายในประเทศไทย

๔.๑๐ เกณฑ์กำหนดสำหรับการจัดจ้าง

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด	
๑. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด	ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
๒. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงาน	พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรม
๓. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ	มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุที่เหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการพร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๒๐. Alkylphenol
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๓. Cyclohexanone	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๔. Hexane	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๕. Methanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๖. i-Butanal	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๗. n-Butanal	๒๖. Sulfuric Acid
๘. t-Butanol	๒๗. Sulphonic Acid
๙. Dearomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๐. Dearomatised White Sprite, D ๗๐	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๑. Cyclohexanal	๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน ๐.๕mg/l
๑๒. Decane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕mg/l
๑๓. Heptane	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕mg/l
๑๘. Toluene	
๑๙. Halogenated Organic Solvents	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๖. ระยะเวลาส่งมอบ (รายงวด) สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ (เช่น ๑๒ งวด)

.....

๗. วงเงินราคากลาง

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (ของแต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ติดต่อ

.....

.....

- โทรศัพท์

.....

.....

- Fax

.....

.....

- เว็บไซต์

.....

.....

ร่างขอบเขตของงานจ้างรักษาความสะอาด (วิธีสอบราคา)

(Terms of Reference : TOR)

สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด.....

๑. ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ทั้งนี้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติ เป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากมหาวิทยาลัยบัญชีกลางแล้ว

๔. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง

๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ (พื้นที่ / ตารางเมตร) (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- จำนวนพนักงาน (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

- ช่วงเวลาการทำงาน (เช่น จันทร์ – เสาร์ / ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

.....

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

- ประจำวัน (เช่น รายละเอียดในแต่ละวัน พนักงานทำความสะอาด ทำอะไรบ้าง) (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำสัปดาห์ (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำ ๖ เดือน (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

- ประจำปี (แต่ละหน่วยงานกำหนด)

.....

.....

๔.๓ การแต่งกาย (ของแต่ละบริษัทกำหนด)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาด และเป็นระเบียบ ตามแบบของผู้รับจ้างตามที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเครื่องแบบนั้นจะต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ และรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ของแต่ละบริษัทกำหนด)

- ๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย

- ๔.๔.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๔.๔.๓ พนักงานทำความสะอาดจบการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป และหัวหน้างานให้มีคุณวุฒิจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

๔.๔.๔ ต้องสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคภัยที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสมต่อการแต่งเครื่องแบบ และการปฏิบัติหน้าที่ทั้งไม่เป็นผู้มีความผิดปกติทางจิต

๔.๔.๖ มีกิริยาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

๔.๔.๗ ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากการกระทำความผิด

๔.๔.๘ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔.๑๐ ไม่เป็นนิสิตหรือญาติของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ข้อมูลอื่นที่ผู้ควบคุมงานกำหนด จัดส่งให้ผู้ควบคุมงานเมื่อส่งเจ้าหน้าที่นั้นเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก และหากเลิกจ้างเจ้าหน้าที่คนใดแล้วต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบครั้งด้วย

๔.๕ ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบและรายการอุปกรณ์ที่พนักงานรักษาความสะอาดทุกคนต้องมีติดประจำตัว

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๕.๑ ให้พนักงานรักษาความสะอาดทุกคน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยา (ระบวยี่ห้อ) ที่จะใช้ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย(เอกสาร ภาคผนวก จ ของกรมควบคุมมลพิษ) การเปลี่ยนแปลงใดๆจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติ จึงเปลี่ยนแปลงได้โดยมีหลักฐานเอกสารยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ พร้อมจำนวน ที่ใช้สำหรับงานของผู้ว่าจ้างเป็นการเฉพาะ (เก็บไว้ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง) โดยมีหลักฐานเอกสารยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงาน รายชื่อพนักงาน ตำแหน่ง ภาระหน้าที่และขอบเขตงานของพนักงานทุกคน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ การเปลี่ยนพนักงาน ตำแหน่ง หรือภาระหน้าที่ใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งเฉพาะพนักงานรักษาความสะอาดที่แข็งแรง และได้รับการฝึกฝนการทำงาน มาแล้วอย่างดี และได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะและการจัดการขยะ สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและ สารเคมีที่ใช้ในการ ทำความสะอาด

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคลของพนักงานทุกคนที่ส่งมาทำหน้าที่ (ภายใน ๗ วัน นับ แต่ลงนามในสัญญา) ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการแยกขยะและการจัดการขยะ
๕. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดและการทำความสะอาด
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
๗. พนักงาน อายุ ๑๘ ปี – ๖๕ ปี
๘. ใบรับรองแพทย์
๙. วุฒิการศึกษาภาคบังคับ
๑๐. หัวหน้างาน / หัวหน้าชุด / สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดใหญ่บริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญา ๑ ครั้ง โดยต้องทำ ภายในเวลา ๘ สัปดาห์นับจากวันเริ่มสัญญา หลังการทำความสะอาดใหญ่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ต้อง ตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือภาพถ่าย ถึงสภาพความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความไม่สะอาดที่มีอยู่เดิม การไม่แจ้งความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความ ไม่สะอาดที่มีอยู่เดิมต่อผู้ว่าจ้าง หมายความว่าบริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญาอยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่ เปื้อน ไม่ชำรุดเสียหายและได้มาตรฐาน

๔.๕.๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีการตรวจประจำจุด (Check list) การทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ติดประจำไว้ทุกห้องน้ำ

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรายการตรวจเช็คการทำความสะอาดของแต่ละบริเวณเป็นการ เฉพาะมอบให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๕.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมและติดแผ่นป้ายแสดงรูป และชื่อของพนักงานรักษาความสะอาด ขอบเขตการดูแล พร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง (ที่ดูแลขอบเขตนั้น) ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ในบริเวณที่พนักงานรักษาความสะอาดนั้นดูแล

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาสบู่เหลวล้างมือประจำทุกห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาถุงดำใส่ขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานโดยผู้รับจ้างจะให้พนักงานทำความสะอาด ดำเนินการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆที่เกิดขึ้นเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นขยะพลาสติก โลหะ และแก้ว ส่วนที่ ๒ เป็นขยะชนิดอื่นๆ ตามวิธีที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๑๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและเตรียมวัสดุสำหรับดูดซับน้ำจากระองเท้าไว้บริเวณทางเข้าอาคารในช่วงเวลาที่ฝนตก

๔.๕.๑๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขการทำงานที่บกพร่อง ไม่เรียบร้อย หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

๔.๕.๑๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันพิเศษต่างๆตามที่ทางผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพราะการนี้ให้คิดตามอัตราปกติของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบถึงการทำความสะอาดที่ไม่ใช่การทำความสะอาดประจำวัน เพื่อให้กรรมการตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบทราบและตรวจสอบ

๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด(Supervisor) ทำการประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความสะอาดในความดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และส่งผลการประเมินให้ผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์

๔.๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งตัวพร้อมแนบประวัติผ่านการอบรมและบัตรประชาชนให้ผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานและกรณีการปรับเปลี่ยนคนหรือการทดแทนหน้าที่

๔.๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

๔.๖ บทลงโทษ / ค่าปรับกรณีผิดสัญญา

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง และยินยอมชดเชยให้ตามมูลค่าที่แท้จริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อครั้งและจะชดเชยให้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ ผู้ได้รับการตัดสินในการจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ในการทำความสะอาดมาใช้งานตามที่ได้ระบุไว้ และสามารถให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากไม่มีการนำมาใช้ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา จะทำการปรับ ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชิ้น ทุกครั้งที่มีการตรวจพบและสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้หากบริษัทไม่ทำตามเงื่อนไข

๔.๖.๓ พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ไม่อยู่ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน (ในกรณีเซ็นชื่อทำงาน แต่พนักงานไม่อยู่) จะทำการปรับ ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

๔.๖.๔ พนักงานของผู้รับจ้างมาสาย จะทำการปรับ ๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

๔.๖.๕ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน จะทำการปรับวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๖.๖ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบของบริษัท จะทำการปรับ ๓๐๐ บาท /คน/วัน

๔.๖.๗ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง หากครบกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ จะทำการปรับ ๑,๐๐๐ บาท /คน/วัน

๔.๗ อุปกรณ์

เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ต้องจัดเตรียมประจำทุกอาคาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามีอบ (ถังบีบมีอบ ซูเปอร์เมด) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ลิตร	ประจำแต่ละชั้น
๒	ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ทำความสะอาด	ประจำแต่ละชั้น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓	ถุงมือยาง, ผ้าปิดจมูก	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๔	ไม้ม็อบพื้น, ผ้ามีอบพื้น, ผ้าเช็ดพื้น, แยกชนิดใช้ประจำห้องทำงานและห้องสุขาทุกอาคาร	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๕	บันไดสำหรับทำความสะอาดพื้นที่สูง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น	ตามจำนวนอาคาร
๖	ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดขนไก่	ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๗	ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดเทศบาล, ไม้กวาดพรม	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๘	แปรงขัดล้างพื้นทั้งแบบแปรงอ่อน, แปรงแข็ง, แปรงทองเหลือง, และที่โกยผง	ประจำแต่ละชั้น
๙	ไม้ปาดน้ำที่พื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว	ประจำแต่ละชั้น
๑๐	ไม้กรีดกระจก สำหรับทำความสะอาดกระจก	ประจำแต่ละชั้น
๑๑	ไม้ขีดกระจก ยาว ๒ หรือ ๓ เมตร สำหรับทำความสะอาดกระจกที่สูง	ประจำแต่ละชั้น
๑๒	ภาชนะใส่สบู่เหลว ประจำห้องสุขาชาย-หญิง	ประจำแต่ละชั้น
๑๓	ผ้าเช็ดมือ ประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือ	ประจำแต่ละชั้น
๑๔	แปรงล้างโถชักโครก	ประจำแต่ละชั้น
๑๕	ที่ปืมยาง สำหรับปืมท่อน้ำอุดตัน	ประจำแต่ละชั้น
๑๖	เกียงเหล็ก สำหรับชะทำความสะอาดรอยเปื้อนหมากฝรั่งและอื่นๆ	ประจำแต่ละชั้น
๑๗	ภาชนะเก็บขยะ, ภาชนะใส่ขยะ, ตะกร้าใส่ขยะภายในห้องสุขาชาย-หญิง	ประจำแต่ละชั้น
๑๘	รถเข็นแม่บ้าน สำหรับใส่ถังน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาด	ประจำแต่ละชั้น
๑๙	ถุงดำขนาดกลาง ๓๐ x ๔๐ นิ้ว และขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๐	กระดาชชำระ ขนาด ๓.๕ x ๑๐ นิ้ว	๖๕๑ ม้วน/เดือน หรือ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๑	กรวยกระดาชคีมน้ำ (ถังละ ๕,๐๐๐ ใบ)	๑๒ ถัง/เดือน หรือ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๘ น้ำยาทำความสะอาด

ปริมาณน้ำยาที่ต้องจัดเตรียม / เดือน อาคารศูนย์เรียนรวม ๔

ลำดับที่	รายการวัสดุ / เดือน	จำนวน
๑	น้ำยาเคลือบเงาพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อห้องน้ำ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๘	น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๙	น้ำยาทำความสะอาดแอสตันเลส ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๐	น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๑	สบู่มือล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๓	ผงซักฟอก ขนาด ๒๐ กก./ถัง	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๙ เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๙.๑ ใบรับรองรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE ของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๙.๒ หนังสือแจ้งการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ

๔.๙.๓ ใบรับรองการขยาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หรือองค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF) หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ (หรือดีกว่า) ภายในประเทศไทย

๔.๑๐ เกณฑ์กำหนดสำหรับการจัดจ้าง

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด	
๑.	เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
๒.	เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงาน พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรม
๓.	เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุที่เหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการพร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๒๐. Alkylphenol
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๓. Cyclohexanone	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๔. Hexane	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๕. Methanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๖. i-Butanal	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๗. n-Butanal	๒๖. Sulfuric Acid
๘. t-Butanol	๒๗. Sulphonic Acid
๙. Dearomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๐. Dearomatised White Sprite, D ๗๐	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๑. Cyclohexanal	๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน๐.๕mg/l
๑๒. Decane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน๐.๕mg/l
๑๓. Heptane	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน๐.๕mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๔. ปรอท (mercury) เกิน๐.๐๒mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน๐.๕mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน๐.๕mg/l
๑๘. Toluene	
๑๙. Halogented Organic Solvents	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๖. ระยะเวลาส่งมอบ (รายงวด) สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ (เช่น ๑๒ งวด)

.....

๗. วงเงินราคากลาง

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (ของแต่ละหน่วยงานกำหนด)

- สถานที่ติดต่อ

.....

.....

- โทรศัพท์

.....

.....

- Fax

.....

.....

- เว็บไซต์

.....

.....