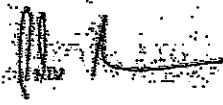


ที่ ศธ 0513.10105 /ว. 24

เรียน นายคสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะสำนัก  
สถาบัน วิทยาเขตทุกวิทยาเขต วิทยาลัยภาคสมทบ, กอง และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าใน  
ระดับ โดยแจ้งเวียนผ่านระบบอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐.๘ พ.ค. ๒๕๖๑

ถ้าเนาถูกต้อง

สุณิญา เกษชัยศรี

(นางสาวสุณิญา เกษชัยศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐.๘ พ.ค. ๒๕๖๑



๔) ใ้ นร. นอ. กอ. นอ. นอ.

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
กองการทะเบียน (๑๕๔) ใน  
ที่ว่าการอำเภอ...

1. ใ้ นร. นอ. กอ. นอ. นอ.  
กรมการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย  
กองการทะเบียน (๑๕๔) ใน  
ที่ว่าการอำเภอ...

2. ใ้ นร. นอ. กอ. นอ. นอ.  
กรมการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย  
กองการทะเบียน (๑๕๔) ใน  
ที่ว่าการอำเภอ...

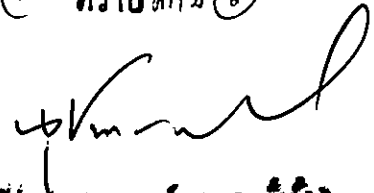
3. ใ้ นร. นอ. กอ. นอ. นอ.  
กรมการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย  
กองการทะเบียน (๑๕๔) ใน  
ที่ว่าการอำเภอ...

๕

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ดำเนินการ  
ตาม มก. ทบ. นอ. นอ. นอ. นอ.

๗-๓๐ ๑๗  
๓ พ.๖๖

๖) ทราบ ตาม ๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนาด มิ่งคำ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน  
๕๗ พ.ค. ๒๕๖๑

๗) เรียน กรมการทะเบียน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ทอ. ๕๗-๓๐ ๑๗  
๗ พ.ค. ๖๑

๘) ใ้ นร. นอ. กอ. นอ. นอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ดำเนินการต่อไป

ทอ. ๕๗-๓๐ ๑๗

๗ พ.ค. ๖๑

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

อธ ๒

สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ ...../.....

วันที่ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□

ชื่อผู้อุทธรณ์ .....  
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามที่..... (หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)..... ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ.....

ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... นั้น

(ชื่อผู้อุทธรณ์)..... ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ  
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗

๒. มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

(๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗

(๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

E-mail Address: .....

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการ  
ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

☐ มีใบต่อ ..... แผ่น