



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๑. ๕๐๙

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและป้องกันปัญหาการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและแจ้งเวียนแนวปฏิบัติให้ทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ มีผลใช้บังคับ (๒๓ ส.ค. ๖๐) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว หากไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้จะมีโทษตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ดังนั้นหากส่วนงานยังไม่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานเสนอรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามแบบฟอร์มแนบซึ่งส่วนงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองคลัง www.finance.ku.ac.th และขอให้รวบรวมข้อมูลรายงานตามแบบฟอร์มเสนอมายัง งานพัสดุ กองคลังทาง E-mail : psdspj@ku.ac.th ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นชนา มั่งคั่ง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

โครงการวิจัยและพัฒนา/โครงการบริการวิชาการ.....

ลำดับที่ (๑)	รายการ (๒)	ชื่อ/จ้าง ระหว่างวันที่ ๒๓ ส.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๐ (๓)	จำนวนเงิน (๔)	แหล่งเงิน (๕)	เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖)
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					

หมายเหตุ (๑) รายงานข้อมูลตามลำดับ

(๒) ระบุชื่อรายการที่ดำเนินซื้อ/จ้าง

(๓) ระบุวันที่ซื้อ/จ้างวันใดวันหนึ่ง (ระหว่าง ๒๓ ส.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๐)

(๔) ระบุจำนวนเงินแต่ละรายการที่ซื้อ/จ้าง (ตามข้อ ๒)

(๕) ระบุแหล่งเงินที่ซื้อจ้าง

(๖) ระบุเหตุผลที่ซื้อ/จ้างที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ