



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ (ว.๕๖๓๔

วันที่ - 8 พ.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังคงประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อาทิเช่น การไม่เข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือเวียน กฎกระทรวง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นปัญหาที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติไม่ถูกต้อง และนำไปสู่การทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหลายฝ่าย ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและถูกลงโทษทางอาญา ละเมิดและทางวินัย โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติไปจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และถูกต้อง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดสัมมนา เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ในวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารส่วนงาน หัวหน้าโครงการวิจัยและพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการพัสดุและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ ผู้สนใจสามารถส่งรายชื่อมาได้ทั้งที่ e-mail : psdrmd@ku.ac.th ผ่าน QR-code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

การเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๔๕๐.-บาท โดยหน่วยงานสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากอื่น : โครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. พักฯ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามขั้นตอนการโอนเงินหน่วยงานเข้าบัญชีรับฝากอื่นส่วนกลาง มก. ดังแนบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรัศมี เดชพงษ์ นักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองคลัง โทร.๔๓๐๘-๙

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาจัดส่งคำถามให้งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



goo.gl/uAKZ41

ตัวชี้วัดและประเมินผล

- ๑.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๑.๔ ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน

ประมาณการ รายรับ

หน่วยงานของผู้เข้าร่วมสัมมนา โอนเงินให้ส่วนกลางในอัตราคนละ ๔๕๐.-บาท

ประมาณการ รายจ่าย

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวเฉลี่ย
ทุกรายการ ตามประมาณการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท วันละ ๗ ชั่วโมง (๒ วัน) รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง / อาหารกลางวัน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อมื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๐๐ คน เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อมื้อละ ๖๕ บาท จำนวน ๔๐๐ คน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ ๕๘,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการ แนวคิดจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
อย่างถูกต้อง ทำให้ความเสี่ยงในด้านการผลิตลดน้อยลง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บุคลากรงานพัสดุ กองคลัง

กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

ระหว่างวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันเวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนา	นายจรงรัก วัชรินทร์รัตน์ รักษาการแทนอธิการบดี มก.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง	นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตาม พรบ. มาตรา ๗(๓) - หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ	นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ	นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การทำสัญญาและหลักประกัน - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเชี่ยวชาญด้านการพัสดุ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การบริหารพัสดุ (ควบคุมและการจำหน่าย) - หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ - หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลว.๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเชี่ยวชาญด้านการพัสดุ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเชี่ยวชาญด้านการพัสดุ
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ	นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเชี่ยวชาญด้านการพัสดุ
หมายเหตุ	- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	

ขั้นตอนการโอนเงินหน่วยงานเข้าบัญชีเงินรับฝากอื่น ส่วนกลาง มก.

1. หน่วยงานจองเงินในระบบ ERP ปี 2561 กรณีที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้ปรับแผนงบประมาณก่อนดำเนินการจองเงินในระบบ ERP
2. หน่วยงานตั้งหนี้ในระบบ ERP โดยเข้า Menu เจ้าหนี้ → ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน → ระบุเจ้าหนี้ 24-B00010010 (ส่วนกลาง มก. บางเขน)
3. จัดส่งบันทึกแจ้งความประสงค์ขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากอื่น มิติโครงการโครงการสัมมนาเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. พัสดุ พ.ศ. 2560 แนบพร้อมใบจองเงิน ใบสำคัญตั้งหนี้ที่กองคลัง เพื่อกองคลังจักได้ดำเนินการให้หน่วยงาน
4. เมื่อกองคลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะส่งรายการบัญชี (IN) ในระบบ ERP ให้หน่วยงาน หน่วยงานดำเนินการบันทึกบัญชี ดังนี้
 - เข้าสมุดบัญชีแยกประเภท → ตรวจสอบความครบถ้วนรายการเจ้าหนี้ 24-B00010010 เลือก Tab เจ้าหนี้ คลิกเลือก ฟังก์ชัน → ชำระเงิน เลือกช่อง ☐ ของ Tab เจ้าหนี้ เพื่อทำเครื่องหมาย → คลิกเครื่องหมายถูกต้องในช่อง ☐ แล้วกด **X** เพื่อออกหน้าจอ ไปสู่หน้าจอเดิม → คลิกรายการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิกรายการลงบัญชีด้านขวามือเพื่อบันทึกบัญชี → พิมพ์ใบสำคัญลงบัญชีจากระบบ แนบพร้อมสำเนาเอกสารที่ส่งกองคลังเสนอผู้บริหารหน่วยงานลงนามอนุมัติ