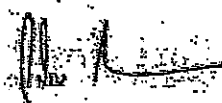


ที่ ศธ 0513.10105 /ว. 55

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะสำนัก
สถาบัน วิชยาเขตทุกวิทยาเขต วิทยาลัยภาคสมทบ, กอง และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าใน
ระดับ โดยแจ้งเวียนผ่านระบบอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

ศุภชัยญา เกษชัยศรี

(นางสาวศุภชัยญา เกษชัยศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

๑ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๕๖๕

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ขยายความคุ้มครองไปยังลูกจ้างของส่วนราชการ (ในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ) จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ และประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๑ (๙ ธันวาคม ๒๕๖๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) และประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายดังนี้

๑. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๒

๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนและวิธีการดังแนบ

๓. กำหนดการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นสมควรแจ้งเวียนส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ

เรียน รองอธิการบดี

นางวสิรัตน์ กาญจนปกรณ์ชัย

(นางวสิรัตน์ กาญจนปกรณ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดร.วิมลวิมล น.ค. ทน. และโปรดพิจารณา

แจ้ง ผอ.ส่วนงาน และถือปฏิบัติ

18 ธค ๖1

๑

แจ้งทุกส่วนงานทราบ

๒

โปรดพิจารณา แจ้ง ผอ.ส่วนงาน

ใน ก.ป.ร.๒๕. ก.บ.๒๕.

18 ธค ๖1

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๑. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ขอให้ส่วนงานดำเนินการปรับแผน เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ปรับแผนระหว่างหมวดรายจ่าย จากงบดำเนินงาน เป็นงบบุคลากรอื่น : บัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ (๕๑๐๑๐๒๐๑๐๖๐๒) หรือ

๒. ปรับแผนจากงบกลาง เป็น งบบุคลากรอื่น : บัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ (๕๑๐๑๐๒๐๑๐๖๐๒)

๓. ให้ส่วนงานดำเนินการปรับแผนและโอนย้ายงบประมาณที่ส่วนงาน หลังจากดำเนินการปรับแผนตาม ① หรือ ② เรียบร้อยแล้ว

๒. วิธีการเบิกจ่าย และชำระเงิน

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนแนบพร้อมใบจองงบประมาณ และใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี (กท.๒๖ ก) ที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย

๒. จัดทำใบขออนุมัติเบิกจ่าย (PE) ในระบบ ERP โดยเลือกผังบัญชี เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของส่วนราชการ (๕๑๐๑๐๒๐๑๐๖๐๒) และเลือกผู้จัดจำหน่าย สำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบใบสำคัญ และตั้งหนี้ในระบบ ERP เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย

๓. ส่วนงานจัดทำเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย ในนาม “กองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก นำส่งสำนักงานประกันสังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด