



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕ / ก. ๕๗๐๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัย ฯ จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ให้ส่วนงาน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ของกรมบัญชีกลางทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผน จนถึงขั้นตอนประกาศสัญญา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนจนถึงขั้นตอนการทำสัญญา ให้ดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒. ขั้นตอนการทำสัญญา เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ประกาศการทำสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. เมื่อดำเนินการประกาศสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง(e-GP) ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะต้องนำสัญญาไปประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๔. นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน) ไปจัดทำเป็น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร (ตามตัวอย่าง / แบบฟอร์มแนบ) เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารและเป็นข้อมูลในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๕. เฉพาะงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๖. จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มใน ข้อ ๔ ให้งานพัสดุ กองคลังภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยเคร่งครัด


(ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ B 126/2561

[illegible]

ตัวอย่าง

- ให้นำงานข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกโครงการ และงบประมาณทุกประเภท