



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๔๓๑๒ - ๔๓๑๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว ๕๒๕๖

วันที่ ๒๙

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเงินกู้เงินเพื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน คณะสำนักสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเงินกู้เงินเพื่อมปีสำหรับงบประมาณเงินรายได้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกันเงินเพื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

๑.๑ เป็นการก่องหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งได้ทำการออกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือทำสัญญาไว้แล้ว เฉพาะรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ ให้ขอเงินกู้เงินเพื่อมปีงบประมาณได้อีก ๖ เดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุมัติกันเงินเพื่อมปี โดยแนบเอกสาร ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และรายงานใบจองเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากระบบ ERP วงเงินเท่ากับจำนวนที่ขอเงินเพื่อมปี เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของส่วนงาน ตามวงเงินดังนี้

๑.๓.๑ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อยการ เสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติกันเงินเพื่อมปี เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติกันเงินเพื่อมปีตามข้อ ๑.๓ ส่งกองคลัง งานงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อทำการยกยอดรายการเงินกันเพื่อมปี ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบงบประมาณ ERP ต่อไป

๑.๓.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อยการ เสนอเรื่องขออนุมัติกันเงินเพื่อมปีจากหัวหน้าส่วนงาน เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติการกันเงินเพื่อมปีงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. การกันเงินเพื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่มีการทำสัญญา)

เฉพาะแหล่งเงิน งบประมาณเงินรายได้ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ เป็นรายการนี้ ดังนี้

๒.๑ เฉพาะรายการที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/หรือเช่าทรัพย์สิน โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แต่ยังไม่สามารถออกใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง หรือทำสัญญา ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และมีการจองเงินงบประมาณในระบบ ERP สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเท่านั้น

๒.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมแนบรายงานขอซื้อ ขอบ้าง รายงานการจงบการเงินงบประมาณ ๒๕๖๑ จากระบบ ERP เท่ากับจำนวนเงินที่ขอกันเงินเหลื่อมปี ส่งกองคลังเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

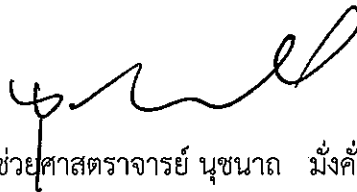
๒.๓ เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการยกยอดกันเงินปีเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบ ERP และส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป โดยกันเงินเหลื่อมปีได้อีก ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน (มีสัญญา)
ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ขยายเวลาเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลากันเงินเหลื่อมปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการที่มีการทำสัญญาแล้วทุกรายการ

จึงขอให้ส่วนงานที่มีความประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปอีก ส่งสำเนาเรื่องอนุมัติขยายเวลากันเงินเหลื่อมปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วพร้อมรายงานการจงบการเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑-A สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งกองคลังภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้กองคลังยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ERP ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์