



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 02-942-8200 ต่อ 4314

ที่ ศธ 0513.10105/ว. ๙๖๙๕

วันที่ - 9 มี.ค. 2561

เรื่อง การจ่ายเงินให้กับบุคลากรภายใน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (I Cash)

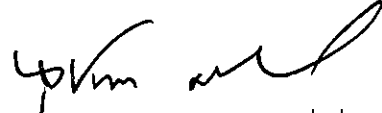
เรียน ส่วนงาน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการ นำการใช้บริการทางด้านการจัดการทางการเงิน Cash Management ของธนาคารมาใช้ในเรื่องการรับ - จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยฯ และตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0513.10105/ว.6702 ลว. 23 พฤษภาคม 2559 เรื่องการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (I Cash) ให้กับเจ้าหน้าที่ บริษัท ห้าง ร้าน นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ มก. เงินสำรองจ่ายสำนักงานอธิการบดี เงินอุดหนุนรัฐบาล ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ยกเว้นการจ่ายสัญญาเงินยืม) กรณีการจ่ายเงินให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการในลักษณะเดียวกับเจ้าหน้าที่ บริษัท ห้าง ร้าน และลดปัญหาเช็คค้างจ่ายที่เกินกำหนดเนื่องจากไม่มีผู้มารับเงินภายในกำหนดเวลา จึงใคร่ขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้กับบุคลากร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (I Cash) ดังนี้

1. การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย กองคลังจะดำเนินการจ่ายโอนเข้าบัญชี เงินเดือน/ค่าจ้าง ของบุคลากร ซึ่งหากเป็นบัญชีที่ไม่ใช่ ธ.กรุงไทย จำกัด (เงินงบประมาณ) หรือ ธ.ทหารไทย จำกัด (เงินรายได้) บุคลากรจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร
2. กองคลังจะดำเนินการแจ้งรายการที่ได้จ่ายโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (I Cash) ให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ <http://www.finance.ku.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยกองคลังจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 (ปีงบประมาณ 2562) เป็นต้นไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชนาถ มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน