



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๔๓๐๖

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๐๕๕๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

เพื่อโปรดทราบ เรื่อง “คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” รายละเอียดตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว.๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ดังแนบ สามารถ Download ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองคลัง หัวข้อ “หนังสือเวียน” www.finance.ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสาร... 03265
วันที่ 12 ก.พ. 2562 เวลา 15.00 น.



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 2118
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 16.30 น.

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน... หัวหน้างานธุรการ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงนาม)

(นางสาวสุทธินันท์ วัชรวิจิตร)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒

เรียน... เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ทราบตาม

(๓)

เรียน... รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

เพื่อโปรดทราบเห็นควรแจ้ง คณะ สำนักสถาบัน เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงาน

ตามในคดีฟ้องคดีกรมบัญชีกลาง

๒๕/๒/๖๒



คู่มือการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ





ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง
กับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ
และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย
ของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรักษ์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและข้อจำกัด	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒

บทที่ ๒ หลักการบัญชีสินทรัพย์รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หลักการและนโยบายการบัญชี

๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๓
๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้	๓
๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์	
๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ	๔
๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ	๔
๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง	
๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท	๕
๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท	๕
๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง	๖
๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน	๖
๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง	๖
๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่	๖
๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม	๗
๖. ค่าเสื่อมราคา	๗

หลักการบันทึกบัญชี

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๗
๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ	๘

บทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝักคลัง	๑๕
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝักธนาคารพาณิชย์	๒๐
วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๒๓
ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก	๒๓
ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง	๓๒
ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	๓๘



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์	๔๒
จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์	๔๓
ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๖
สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๙
บทที่ ๕ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ	
วิธีการบันทึกบัญชี	๕๐
สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน	๕๑
สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน	๕๒
บทที่ ๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	
หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๖๓
ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	๖๔
ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์	๖๖
บทที่ ๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๐
วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน	๗๗
กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี	๘๘
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface	
เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๔
วิธีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface	
เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๕
ข้อเสนอแนะ	๑๐๐
บทที่ ๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๑
๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่	๑๐๑
๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา หลังจากปิดงวดแล้ว	๑๐๒
วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๓
บทที่ ๘ ทะเบียนและรายงาน	
ทะเบียน	
รายงาน	



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลให้หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในภาพรวม ซึ่งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในระบบ GFMIS จะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน โดยการจำหน่ายสินทรัพย์จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามกระบวนการงานของระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องในแต่ละขั้นตอน

๓. เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



๔. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ GFMIS ผังบัญชีมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ซึ่งต้องปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชีตามคู่มือฉบับนี้ให้สอดคล้องกับระบบ GFMIS และผังบัญชีมาตรฐานที่ได้ปรับปรุงใหม่ต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในระบบ GFMIS เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง



บทที่ ๒

หลักการบัญชีสินทรัพย์

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ของระบบ GFMIS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์ และการรับโอน เป็นต้น การตัดจำหน่ายสินทรัพย์กรณีหน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประเมินมูลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในบัญชีค่าเสื่อมราคา

หลักการและนโยบายการบัญชี

๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคานิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ

๑.๒ สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มี การแลกเปลี่ยนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทครุภัณฑ์ โดยปกติจะมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยสภาพเมื่อใช้แล้วไม่สิ้นเปลืองหมดไป ไม่แปรสภาพ หรือไม่เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ โดยการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อช่วยลดภาระงานของหน่วยงานและระบบงานในการคำนวณและเก็บข้อมูลสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์



การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้งานหน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม ซึ่งเมื่อนำรายการอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันมาบันทึกกรวมจะทำให้อุปกรณ์นั้นต้องรับรู้สินทรัพย์จากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์

๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา

ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น รวมถึงต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่มีใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลานั้น

๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชี โดยใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีการตีราคาใหม่ โดยต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



ภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ ให้หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) และหน่วยงานสามารถแสดงรายการสินทรัพย์ด้วยราคาที่ดีใหม่คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ

๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่ได้สินทรัพย์หลายรายการจากสัญญา ๑ ฉบับ ให้รับรู้สินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา ให้รับรู้ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เป็นต้น

๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท

การจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ของหน่วยงานโดยใช้เงินจากประเภทเงินหลายประเภท เช่น เงินงบประมาณสมทบเงินนอกงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณสมทบเงินงบประมาณ เป็นต้น ให้พิจารณาการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากประเภทเงินที่ใช้ในการจัดหาสินทรัพย์ โดยใช้ประเภทเงินใดมากกว่าให้บันทึกเป็นสินทรัพย์หลัก และประเภทเงินรองลงมาให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์หลักนั้น โดยให้ผู้บันทึกสินทรัพย์ระบุศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการรับรู้รายการสินทรัพย์นั้น เช่น การก่อสร้างอาคารผู้ป่วย และการจัดหาสินทรัพย์ของสถานพยาบาล ให้ระบุศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่ายของสถานพยาบาลนั้น เป็นต้น



๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น โดยมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในบัญชี “ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา”

๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน

ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนภายใต้หลักการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชี ภาครรัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีตามหลักการของการตัดรายการตามเงื่อนไขที่ว่า หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ โดยหน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ในรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น แก้วและห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หรือการเปลี่ยนแทนลิฟต์โดยสารภายในอาคาร เป็นต้น

๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง

ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง ซึ่งเป็นรายจ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อให้สินทรัพย์มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่เช่นเดิม ดังนั้น การปรับปรุงจึงมีลักษณะคล้ายกับการเปลี่ยนแทน แต่การปรับปรุงจะเป็นการเปลี่ยนแทนโดยที่สินทรัพย์ใหม่มีลักษณะแตกต่างจากสินทรัพย์เก่า รายจ่ายที่เกิดขึ้นทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น หน่วยงานจึงต้องบันทึกรายจ่ายนั้นเป็นสินทรัพย์ เช่น การปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยการเปลี่ยนกระเบื้องปูพื้น เปลี่ยนฝ้าเพดาน หรือการกันแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อใช้จัดเป็นห้องประชุม เป็นต้น

๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง



โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม

๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม

ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติมไปจากเดิม เช่น ต่อเติมเพิ่มขึ้นของอาคารจากเดิม ๒ ชั้น เป็น ๓ ชั้น ต่อเติมเพิ่มพื้นที่โดยรอบของอาคาร เป็นต้น การต่อเติมนี้ทำให้หน่วยงานได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนการต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน

๖. ค่าเสื่อมราคา

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “ค่าเสื่อมราคา” หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

โดยหน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น เช่น หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร ลิฟต์ และเครื่องปรับอากาศภายในอาคารแยกจากกัน เป็นต้น

หลักการบันทึกบัญชี

ส่วนราชการต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา ดังนี้

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ



๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทที่จัดเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร โดยให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

การบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะแสดงการบันทึกบัญชีตามลักษณะการได้มาของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยแบ่งการบันทึกรายการตามประเภทของสินทรัพย์ ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๔ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ



บทที่ ๓
การบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะเกี่ยวข้องกับการรับรู้จากการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นเริ่มแรกตามประเภทของเงินที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับสินทรัพย์มาจากการบริจาค การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังการรับรู้รายการ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแทน การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ และมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

- ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์



วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไปยังคลังจ้าง (๑) บันทึกใบสั่งซื้อจ้าง	ME2IN บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010103		
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเติม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

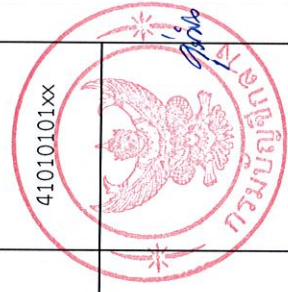
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบส่งซื้อส่งจ้าง เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KC ขบ 02	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก		กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA	และระบบผลส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุประเภท) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุประเภท) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับกรจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุประเภท) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุประเภท) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103
			กรมสรรพากร			
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)			5210010103 41010101xx
๑.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KE จบ 02	เดบิต บัญชีพัสดุพิมพ์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีที่ทำงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอนโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเปิดคู่มือซื้ออัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้สิทธิ และบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายโอนนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020603 21020401xx		
	และระบบผลิตส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายโอนนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง					
๒.๑	กรณีฝ่ายตรงผู้ขายอ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
(๑)	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีหักกลืนทรัพย์สิน (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรื้อถอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010103		
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และระบบปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร JO	ZMIRO_KG ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	2101010103 2101010102 5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี			
๒.๒ (๑)	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อส่งจ้าง เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KH ขบ 03	เดบิต	บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx	
			เดบิต	บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101010102		
			เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้จ่าย	5210010101 1101020201



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201	5210010101
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103	5210010101
					กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)		5210010103
							41010101xx
๒.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KI ขบ 03	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุหรือโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101010102			



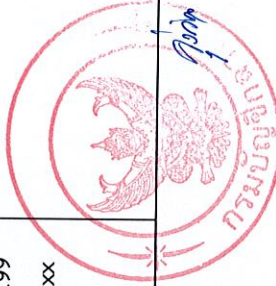
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
	พร้อมทั้งปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
	(๒) กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ และบันทึกการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020604 21020401xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบคลังส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรณาส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010101 4308010103 5210010103 41010101xx
๓	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ฝากธนาคารพาณิชย์ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	12xxxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101020199		
๓.๒ (๑)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
	รับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ต้องนำส่ง กรมสรรพากรเองเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
	และเมื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		



เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงินแล้ว ให้บันทึกบัญชีรายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง การรับบริจาค การแลกเปลี่ยน หรือรายการที่เกิดขึ้นภายหลังโดยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม โดยมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินได้รับรู้รายการเป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง หรือบัญชีที่ดินราชพัสดุการโอน ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

๑.๑ การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

๑.๒ การล้างบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง

๑.๓ การล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุการโอน

๒. การรับบริจาค

๓. การแลกเปลี่ยน

ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง

แบ่งออกเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๒. การเปลี่ยนแปลง

๓. การปรับปรุง

๔. การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

๕. การต่อเติม

ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

๑.๑ การล้งบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

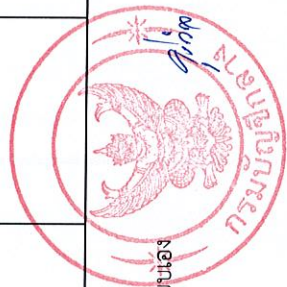
๑.๑.๑ กรณีล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัว ๑ รายการ

๑.๑.๒ กรณีล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัวหลายรายการ (ส่วนประกอบ)

๑.๑.๓ กรณีล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๑.๑	กรณีล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัว					
(๑)	๑ รายการ การสร้างข้อมูลพัสดุพัสดุพัสดุ	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุพัสดุพัสดุ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
๑.๑.๒	กรณีล้งพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัว หลายรายการ (ส่วนประกอบ)					
(๑)	การสร้างข้อมูลพัสดุพัสดุพัสดุ (๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบอบเอง



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ)		AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒) ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว		F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
๑.๑.๓ กรณีสั่งพัสดุสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย		F-04 (JV) สท13 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5xxxxxxx 5104030206 12xxxxx102		



๑.๒ การล้งบัญชีพักรงระหว่างก่อสร้าง

แบ่งออกเป็น ๒ กรณีนี ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีนงานเสร็จภายในปีงบประมาณ

๑.๒.๒ กรณีนงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๑	กรณีนงานเสร็จภายในปีงบประมาณ					
	(๑) ล้งบัญชีพักรงระหว่างก่อสร้าง					
	เป็นสินทรัพย์รายตัว					
	(๑.๑) การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	(๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย					
	(สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))					
	ล้งพักรงระหว่างก่อสร้าง	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี) เครดิต บัญชีพักรงระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx101 1211010102		
(๒)	กรณีนล้งพักรงระหว่างก่อสร้าง					
	เป็นค่าใช้จ่าย	F-04 (JV) สท13 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต บัญชีพักรงระหว่างก่อสร้าง	5xxxxxxxx 5104030206 1211010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๒	กรณีงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ					
(๑)	ล้างบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง					
(๑.๑)	เป็นงานระหว่างก่อสร้าง					
	การสร้างข้อมูลหลักสิทธิ	AS01	ไม่เป็นกับบัญชี			
	ระบุหมวดสิทธิเป็น 12110100	สท01				
	(งานระหว่างทำ) จะได้สิทธิ					
	ขึ้นต้นด้วย 8 (8xxxxxxxxxx)					
(๑.๒)	ล้างพนักงานระหว่างก่อสร้าง	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101		
	เป็นงานระหว่างก่อสร้าง	สท13 (AA)	เครดิต บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102		
(๒)	ล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง					
	เป็นสิทธิรายตัว เมื่อส่งมอบงาน					
	งวดสุดท้ายแล้ว					
(๒.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสิทธิ	AS01	ไม่เป็นกับบัญชี			
	(๒.๑.๑) สร้างรหัสหลักสิทธิหลัก	สท01				
	(๒.๑.๒) สร้างรหัสสิทธิย่อย	AS11	ไม่เป็นกับบัญชี			
	(สิทธิที่ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	สท11				
(๒.๒)	กำหนดกฎการกระจายการโอน เพื่อระบุ	AIAB	ไม่เป็นกับบัญชี			
	อัตราร้อยละ (%) ของมูลค่าสิทธิ	สท14				
	ระหว่างก่อสร้างที่จะทำการโอนเป็นสิทธิ					
(๒.๓)	การบันทึกการโอนงานระหว่างก่อสร้าง	AIBU (AA)	เดบิต บัญชีสิทธิ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
	เป็นสิทธิ	สท15 (AA)	เครดิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101		



๑.๓ การล้างบัญชีที่ราชพัสดุรอการโอน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การล้างบัญชีที่ราชพัสดุรอการโอน เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นทรัพย์สินที่ติดกับกรรมสิทธิ์ เรียบร้อยแล้ว ๑. ล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอน เป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกัน กับกรรมสิทธิ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303) เครดิต บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน	5211010101 1204020103		
			กรมธนารักษ์ เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีรายการได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1204020102 4309010101		
๒	กรมธนารักษ์บันทึกที่ดินราชพัสดุ ที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียน เป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกัน กับหน่วยงาน	ZGL_JV บช 01 (JV)				



๒. การรับบริจาค

๒.๑ กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน

๒.๒ กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

๒.๓ กรณีที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน					
(๑)	เมื่อได้รับบริจาคสินทรัพย์					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	บันทึกสินทรัพย์จากการบริจาค	ABZON (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี) เครดิต บัญชีรายได้จากการรับรู้ เดบิต บัญชีรายได้จากการรับรู้	12xxxxx101 12xxxxx101 2213010101		
(๒)	สิ้นปีงบประมาณบันทึกปรับปรุงรายได้ เท่ากับค่าเสื่อมราคาประจำปีของสินทรัพย์ ที่ได้รับบริจาค ยกเว้นปีที่สินทรัพย์หมดอายุ การใช้งานให้รับรู้รายได้เท่ากับบัญชีรายได้ รายการรับรู้ที่มียอดคงเหลือ	สท16 (AA) ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้จากการรับรู้ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	2213010101 4302030101 43xxxxxxx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๒	กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หน่วยงานมีกฎหมายกำหนดให้มีกรรมสิทธิ์ ในที่ดินได้โดยไม่ต้องส่งมอบให้กรมธนารักษ์ (๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่มีบันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	ABZON (AA) สท16 (AA)	เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริการ	1204010101 4302030101		
๒.๓	กรณีเป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ หน่วยงานต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ ให้กรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุโอน เครดิต บัญชีรายได้จากการบริการ	1204020103 4302030101		
(๑)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ เรียบร้อยแล้ว					
(๒.๑)	ล้างบัญชีที่ราชพัสดุออกโอน เป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกัน กับกรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303) เครดิต บัญชีที่ดินราชพัสดุโอน กรมธนารักษ์	5211010101 1204020103		
(๒.๒)	กรมธนารักษ์บันทึกที่ดินราชพัสดุ ที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียน เป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกัน กับหน่วยงาน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1204020102 4309010101		



๓. การแลกเปลี่ยน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	เมื่อหน่วยงานรับสินทรัพย์ใหม่ โดยการนำสินทรัพย์เดิมไปแลกเปลี่ยน บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103		
			บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxx101		
๒	บันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ใหม่ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
			ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11				
๒.๒	บันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ใหม่แทนสินทรัพย์เดิม	ABZON (AA) สท16 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
			บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี) เครดิต บัญชีรายได้จากการรับรู้	12xxxxx101 2213010101		
๒.๓	บันทึกปรับปรุงรายการกำไรหรือขาดทุน จากการแลกเปลี่ยน หลังจากบันทึก ตามข้อ ๒.๒					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑)	กรณีกำไรจากการแลกเปลี่ยน เกิดจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์ ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ มากกว่าค่าจำหน่าย- สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้ออกรับรู้ เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีรายได้อื่น	2213010101 52030101xx 4313010199		
(๒)	กรณีขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน เกิดจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์ ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ น้อยกว่าค่าจำหน่าย- สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้ออกรับรู้ บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	2213010101 5212010199 52030101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงที่มีเปลี่ยนแปลงทั้งหมด หรือบางส่วน สิ้นทรัพย์ที่ได้จะมีลักษณะ เช่นเดียวกับสิ้นทรัพย์เดิม					
๒.๑	กรณีเปลี่ยนแปลงทั้งหมด					
(๑)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์เดิมทั้งหมด บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม ที่จะเปลี่ยนแปลงทั้งหมด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx103 52030101xx 12xxxxxx101		
(๒)	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงแทนและ รับรู้เป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์หรือ บัญชีพัสดุระหว่างก่อสร้าง					
(๒.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงทั้งหมด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๒.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก					
	(๒.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๒)	ล้างพัสดุหนี้หรือพัสดุค้างก่อสร้าง เป็นหนี้หนี้รายตัว ลินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงหนี้ทั้งหมด	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุหนี้ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		
๒.๒	กรณีเปลี่ยนแปลงหนี้บางส่วน					
(๑)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหนี้หนี้เดิมบางส่วน บันทึกตัดจำหน่ายหนี้หนี้เดิม ที่จะเปลี่ยนแปลงหนี้บางส่วน	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาหนี้สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-หนี้สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหนี้สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกการรับหนี้ใหม่ที่เกิดขึ้นแทน จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกหนี้ใหม่ที่เกิดขึ้นแทนและ รับรู้เป็นบัญชีหนี้สินทรัพย์หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง ให้สร้างข้อมูลหนี้หนี้ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงหนี้บางส่วน สร้างรหัสหนี้สินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๑)	ล้างพัสดุหนี้หรือพัสดุค้างก่อสร้าง เป็นหนี้หนี้รายตัว ลินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงหนี้บางส่วน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสหนี้สินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุหนี้ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		



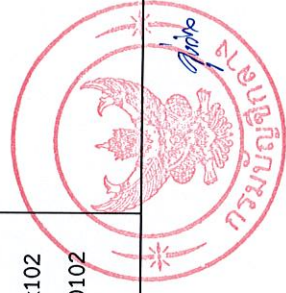
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓	การปรับปรุง การปรับปรุงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สินทรัพย์ มีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่ เช่นเดิม ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้ สินทรัพย์เดิม					
๓.๑	กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วน บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วน ที่ถูกปรับปรุงออก (ถ้ามี)	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๒	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่ จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการปรับปรุง และรับรู้เป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์หรือ บัญชีพัสดุระหว่างก่อสร้าง ให้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่ได้จากการปรับปรุง สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑)		F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีพัสดุระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		
(๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์หรือพัสดุระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ ที่ได้จากการปรับปรุง					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๔	การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น โดยต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี เมื่อมีการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ครั้งก่อนที่โดยบันทึกไว้ และมีการเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๔.๑						
๔.๒	บันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน และรับรู้เป็นบัญชีหักสินทรัพย์หรือบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง สร้างซ่อมสินทรัพย์ใหม่ ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ เป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑)						
(๒)	ล้างหักสินทรัพย์หรือหักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๕	การต่อเติม รายการที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการ ต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติม ไปจากเดิม หากสามารถวัดมูลค่าของต้นทุน การต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องรับรู้ เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์ที่ต่อเติม เมื่อหน่วยงานมีการต่อเติมสินทรัพย์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยรับรู้เป็นบัญชีที่สินทรัพย์หรือ บัญชีที่ทำงานระหว่างก่อสร้าง ๕.๑ สร้างข้อมูลสินทรัพย์ ที่เกิดจากการต่อเติม เป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่เป็นบัญชี			
๕.๒	ค้างักสินทรัพย์หรือพักรงระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ที่เกิดจาก การต่อเติม	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักรงสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักรงระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxx101 12xxxxxx102 1211010102		



ค. การบันทึกการติดตามทรัพย์สินใหม่

ภายหลังจากการรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่าด้วยวิธีการได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีพิมพ์ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาอย่างมีสาระสำคัญ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีตีราคาใหม่เป็นปีแรก
๒. กรณีตีราคาใหม่ในปีถัดไป

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.	กรณีตีราคาใหม่เป็นปีแรก					
๑.๑	การตีราคาที่ดินใหม่					
(๑)	กรณีราคาทุนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1204010101 1204020102 3103010199		
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ	5212010199 1204010101 1204020102		
๑.๒	การตีราคาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดินใหม่					
(๑)	กรณีราคาทุนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม					
(๑.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	12xxxxx102 3103010199		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่เป็นที่กบัญชี			
(๑.๓)	ตั้งรหัสสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม					
(๒.๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒.๒)	ให้รับรู้ส่วนต่างจากการตีราคาใหม่ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น โดยล้างบัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๒.๑)	ZGL_JV บช 01 (VV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010199 52030101xx		
๒.	กรณีตีราคาใหม่ในปีถัดไป					
๒.๑	การตีราคาที่ดินใหม่					
(๑)	กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่าราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้บันทึกล้างบัญชีดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (VV)	เดบิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ	3103010199 5212010199 1204010101 1204020102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีเคยตีราคาและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น ในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น		เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีรายได้อื่น	1204010101 1204020102 3103010199 4313010199		
๒.๒	การตีราคาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดินใหม่					
(๑)	กรณีราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุน ต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้บันทึกถ้างบัญชี ดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้ บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับ ราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๑.๑)						
(๑.๒)	ล้างบัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น คู่กับ บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๑.๑) ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	ZGL JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3103010199 5212010199 52030101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม กรณีเคยตีราคาลดและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น ในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น					
(๒.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีรายได้อื่น	12xxxxx102 3103010199 4313010199		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ง. การบันทึกค่าเชื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การประมวลผลค่าเชื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMSIS ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเชื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMSIS โดยระบบเหตุผลการรับผ่านรายการ "ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน" ระบบจะเกิดคู่บัญชีให้อัตโนมัติจะได้ประเภทเอกสาร AF	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเชื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเชื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
๒	การปรับปรุงบัญชีค่าเชื่อมราคาสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ GFMSIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ					
๒.๑	กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ Interface ให้คำนวณค่าเชื่อมราคานอกระบบ GFMSIS แล้วนำผลที่ได้มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMSIS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเชื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีค่าเชื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface)	51050101xx 12xxxxxx102		
๒.๒	กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMSIS ให้คำนวณค่าเชื่อมราคานอกระบบ GFMSIS มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMSIS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเชื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีค่าเชื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)	51050101xx 12xxxxxx102		



จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย ภายในกรม					
๑.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอน ให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์					
๑.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๑.๓	ผู้โอนบันทึกการโอนสินทรัพย์ (เอกสารประกอบการ)	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน <u>หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน</u> เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx103 12xxxxx103 12xxxxx103 5210010118 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ			กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท
			หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรม เดียวกัน	12xxxxx101 12xxxxx103 4308010118			
๒	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม						
๒.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอน ให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์						
๒.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี				
๒.๓	กรมผู้โอนแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ และเลขที่สินทรัพย์ของกรมผู้รับโอนและ กรมผู้โอน ให้กรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ ระหว่างกรม	ABT1N (AA)	กรมผู้โอน เดบิต บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	5212010103 12xxxxx103 12xxxxx101			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๔ ดังนี้	กรมบัญชีกลางแจ้งให้บันทึกปรับปรุงบัญชี		กรมผู้รับโอน เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบупระบาท)-ผู้รับโอน (ด้วยมูลค่าสุทธิ) เครดิต บัญชีหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	12xxxxx101 1213010104		
	(๑) กรมผู้โอนสินทรัพย์	F-04/JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก) เครดิต บัญชีหักกลางการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103		
	(๒) กรมผู้รับโอนสินทรัพย์	F-04/JV สท13 (JV)	เดบิต บัญชีหักกลางการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1213010104 4309010101		



ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เมื่อหน่วยงานจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การตัดจำหน่าย					
๑.๑	กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ					
		ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๑.๒	กรณีสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ					
(๑)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ Interface	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ได้มา ตั้งแต่แยกยอดเข้าระบบ GFMS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	บันทึกการใช้จ่ายการขยาย (ถ้ามี)					
๒.๑	กรณีเป็นรายได้แผ่นดิน					
(๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้แผ่นดิน	ZRP_RA (RA) นส 01 (RA)	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของแผ่นดิน (ระบุประเภท)	1101020601 1101020606 42050101xx		
(๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีหักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
๒.๒	กรณีเป็นรายได้ของหน่วยงาน		เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง	1101010112		
(๑)	กรณีนำฝากเป็นเงินฝากคลัง		เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1102020601 1101020606		
(๑.๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้ของหน่วยงาน	ZRP_RB (RB) นส 01 (RB)	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)	1101020601 1101020606 43060101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๒) เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ	ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง	5210010102	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
			เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	4308010103
			เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง	1101010112		
			เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1102020601 1101020606		
(๒) กรณีนำฝากเป็นเงินฝากธนาคารพาณิชย์ (๒.๑) บันทึกได้รับเงินรายได้จากการขาย	และระบบบันทึกการขายเอกสารปรับปรุงเพิ่ม เงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX	ZRP_RE (RE) บช 01 (RE)	เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	211020101
			เดบิต บัญชีเงินสดในมือ หรือ บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	1101010101 1101030199 11010301xx		
			เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)	43060101xx		
(๒.๒) นำเงินที่ได้รับฝากธนาคาร (ถ้ามี)		ZGL_JR (JR) บช 01 (JR)	เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	1101030199 11010301xx		
			เครดิต บัญชีเงินสดในมือ	1101010101		



สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการ	การบันทึกรายการ		การกลักรายการ	
	คำสั่งงาน	Web Online	คำสั่งงาน	Web Online
สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01	สท01		
สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11	สท11		
แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02		
ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03		
การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	สท05		
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค	ABZON	สท16	AB08	สท19
การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง	F-04	สท13	ZFI_FBRA	สท21
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	AB08	สท19
การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	ABUMN	สท17	AB08	สท19
การกำหนดกฎกระจาย	AIAB	สท14		
การบันทึกการโอนระหว่างทำ	AIBU	สท15	AIST	สท20
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB			



บทที่ ๔
การบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้รายการของมาตรฐานฯ สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะดังกล่าว ได้แก่

๑. สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม เป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ พระราชวัง แหล่งโบราณคดี ผลงานทางศิลปะ เป็นต้น

๒. สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร หมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

วิธีการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุม และตรวจสอบ ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

๒. สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ดี สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ถึงแม้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย แต่ส่วนราชการจะต้องมีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การตรวจนับสินทรัพย์ กับทะเบียนคุมทรัพย์สินมีความถูกต้องตรงกัน เป็นต้น

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีดังนี้



วิธีการบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

๑. สินทรัพย์จากการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยน

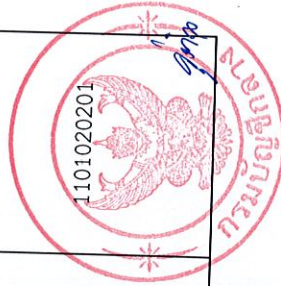
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	เมื่อได้รับสินทรัพย์จากรายการที่ไม่มี การแลกเปลี่ยน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ	5212010199	
				บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	5106010101	
				รักษาความมั่นคงของประเทศ		
			เครดิต	บัญชีรายได้จากการบริจาค	4302030101	
				บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	43xxxxxxxx	

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง



๒. สิ้นทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
๑.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
(๑)	หน่วยงานบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5212010199 5106010101 2101010103		
(๓)	หน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ (๔๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒ (๑)	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อส่งจ้าง เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกการยกการขอเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KC ขบ 02	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101010102		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบผลิตภัณฑ์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอคำสั่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเงินการการค้า-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101010102		
			เดบิต บัญชีค่าจ้างกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๑.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกการยกของเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KE ขบ 02				
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้สิทธิ และบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ให้หน่วยงาน	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง					
๒.๑	กรณีฝ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
(๑)	ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่เป็นทั้งบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5212010199 5106010101 2101010103		
(๓)	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KG ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		
	และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	(๔๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					กรมสรรพากร	
					เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103
					เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx
๒๒ (๑)	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกการจ่ายของเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KH ขบ 03	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101010102		
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
๒๒ (๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ จะได้ประเภทเอกสาร PC					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกการจ่ายขอเบิกเงิน และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KI ขบ 03	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101		
			เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 1102050124 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน	5210010101
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2116010102 2111020101 4308010105
			เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๓	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ และบันทึกการจ่ายการเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020604 21020401xx		
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103
					กรมสรรพากร	
					เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๓	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์					
๓.๑	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือ หลักฐานขอเบิก และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้เงิน-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101020199		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒ (๑)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
			เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		



บทที่ ๕

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เล่มนี้จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ให้ใช้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมาเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีที่สุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๖. อายุการให้ประโยชน์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “อายุการให้ประโยชน์” หมายถึง ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ หรือ จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

การกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

๖.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิต หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น



๖.๒ การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

๖.๓ ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

๖.๔ ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง โดยพิจารณาจากประเภทสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ และอัตราค่าเสื่อมราคา

ประเภทสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓



ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐



ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑. อาคารถาวร	๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น ๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป ๔. ตึกแถวทั่วไป ๕. อาคารอื่น ๆ
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑. โรงเก็บรถ ๒. อาคารเก็บของกลาง ๓. อาคารจอดรถยนต์ ๔. ที่พักชั่วคราว ๕. เรือนเพาะชำ
๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก ๒. สระว่ายน้ำ ๓. ลานคอนกรีต ๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์) ๑. รั้วลวดหนาม ๒. รั้วสังกะสี ๓. รั้วตาข่าย ๔. รั้วไม้
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรสาร ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องปรับอากาศ ๔. โทรศัพท์ ๕. โต๊ะทำงาน



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. รถยนต์นั่ง ๒. รถบรรทุก ๓. รถโดยสาร ๔. รถจักรยานยนต์ ๕. เรือ
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. เครื่องรับส่งวิทยุ ๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๓. ไมโครโฟน ๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. โทรทัศน์ ๒. จอภาพ ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องพ่นยา ๒. เครื่องสูบน้ำ ๓. เครื่องขัง ๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ ๑. รถไถ ๒. รถแทรกเตอร์ ๓. เครื่องสีข้าว ๔. เครื่องตัดหญ้า



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน ๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๙.๒ เครื่องจักรกล	๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง ๒. หัวเชื่อมแก๊ส ๓. เลื่อย ๑. เครื่องพิมพ์ลาย ๒. แท่นพิมพ์ ๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ ๔. เครื่องปั๊มและม้วนเหล็ก
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง ๒. รอก ๓. สว่านเจาะเหล็ก ๔. เครื่องเชื่อมโลหะ ๑. เครื่องผสมคอนกรีต ๒. รถตักดิน ๓. เครื่องกลึง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๑. กล้องส่องทางไกล ๒. เครื่องเจาะสำรวจ ๓. กล้องวัดมุม
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑. เครื่องเอกซเรย์ ๒. เครื่องกรอฟัน ๓. เครื่องช่วยหายใจ ๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ ๓. สแกนเนอร์ ๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น ๒. หุ่นจำลอง ๓. โต๊ะนักเรียน
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑. ตู้เย็น ๒. เตารีด ๓. เครื่องซักผ้า
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๑. จักรยานออกกำลังกาย ๒. เหล็กยกน้ำหนัก ๓. บาร์คู้
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑. ศีรษะโขนละคร ๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขนละคร ๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑. ปืน ๒. ปืนลูกซอง ๓. ปืนพก
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๑. เต็นท์ ๒. ถูนอน ๓. เตียงสนาม



บทที่ ๖

แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

จากการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานประสบปัญหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชี การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือการจัดทำรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ ส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์คงเหลือ มียอดไม่ตรงกับข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ในบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาที่ตามมา เช่น การปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจนับพัสดุกับข้อมูลทางบัญชีเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี
 - ๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
 - ๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว
๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน
 - ๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์
 - ๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย
 - ๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด
๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี
 - ๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ



๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีส่วนราชการพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMIS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบหมดอายุการใช้งานแล้ว

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

การบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น หน่วยงานมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นยอดคงค้างของปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบันที่ไม่ได้ดำเนินการล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS แต่บันทึกสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย หรือบันทึกเป็นสินทรัพย์ผิดพลาด เป็นต้น

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการบันทึกบัญชีแต่ยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด

กรณีส่วนราชการพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีการบันทึกบัญชีแต่ไม่มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และไม่มีตัวตนของสินทรัพย์อยู่จริง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา กรณีผลพิจารณาแล้วปรากฏว่า

๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ

กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป



๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

กรณีที่เห็นชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

หลังจากการตรวจสอบแล้ว สินทรัพย์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้



วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

๑. กรณีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๑	กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ (๑) ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีหักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน กับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		
			ไม่บันทึกบัญชี			
๑.๒	การสร้างข้อมูลหักสินทรัพย์ (๒.๑) สร้างหักสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง (๒.๒) สร้างหักสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01 AS11 สท11				
			ไม่บันทึกบัญชี			



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเพิ่ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบอบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	ล้างหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของทรัพย์สินหักหลักเท่ากับราคาทุน ของสินทรัพย์นั้นหักมูลค่าของรหัส สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102	
(๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103	
(๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลักฐานการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒	กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ (๑) ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว แต่ให้บันทึกควบคุมโดยจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินและหมายเหตุไว้ในทะเบียนคุม ทรัพย์สินว่าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกใน ระบบ GFMS เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุ การใช้งานแล้ว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สินทรัพย์					
(๒)	รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS					
(๒.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีหักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน กับบัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_V บข 01 (V)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
(๒๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลักฐานการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีผิดพลาดเคลื่อน

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์					
๒.๑.๑	กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวด สินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑.๒	กรณีสินทรัพย์ทรูจิวรี่ในปัจจุบันประมาณก่อน					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01				
	ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ	สท01	ไม่เป็นที่บัญชี			
	การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก					
	เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน					
	กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน					
	ให้นับเป็น ๑ เดือน					
	กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือน					
	ให้ปัดเศษทิ้ง					
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11	ไม่เป็นที่บัญชี			
	ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	สท11				
	๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล					
	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว					
(๑.๒)	ล้างพักลสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว					
	มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุน	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
	ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัส	สท13 (AA)	(รหัสสินทรัพย์หลัก)			
	สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย		บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
	เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์		(รหัสสินทรัพย์ย่อย)			
	นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		เครดิต บัญชีพักลสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx102		
	ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี					
	โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ					
	เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
(๑.๔)	ปรับปรุงร่างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_V บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่เป็นทกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างทกสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
(๒.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหักจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
๒.๒ ๒.๒.๑ (๑)	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีทรัพย์สินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้ คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	12xxxxxx102 5xxxxxx103		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวด สินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่เป็นที่กบัญชี			
(๓)	ล้างพักลสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรงจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรงจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักลสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
๒.๒.๒	กรณีสินทรัพย์ตรงจรับในปีงบประมาณก่อน					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีพักลสินทรัพย์ด้วยรายการทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้ คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักลสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๒)	การสร้างข้อมูลหลักสิทธิประโยชน์ (๑๒.๑) สร้างรหัสสิทธิประโยชน์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสิทธิประโยชน์ เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสิทธิประโยชน์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	กรณีสิทธิประโยชน์ได้มาหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง					
(๑๒)	(๑๒.๒) สร้างรหัสสิทธิประโยชน์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑๓)	ล้างพัสดุสิทธิประโยชน์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสิทธิประโยชน์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสิทธิประโยชน์ย่อย มูลค่าของรหัสสิทธิประโยชน์ย่อย เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๑๕)	ปรับปรุงฐานบัญชีค่าเสื่อมราคาคานข้อ (๑๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากรมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๑๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีหักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒๓)	ล้างหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxx101 12xxxx102		
(๒๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxx103		
(๒๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๒๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ ผิดหมวด					
๒.๓.๑	กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากับ (๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลักในหมวดสินทรัพย์ ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ	AS01 สท01	ไม่เป็นทั้งบัญชี			
(๒)	บันทึกโอนสินทรัพย์	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx103 12xxxxx103		
๒.๓.๒	กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากับ (๑) บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวที่บันทึก ผิดหมวด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้อง ในบัญชีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินด้วยราคาทุน ล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ตามข้อ (๑) ล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณปัจจุบัน ของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย และล้างบัญชี ค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ ที่ตัดจำหน่ายด้วยบัญชีผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 52030101xx 51050101xx 3102010102		
(๓)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
(๓.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๓.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวมูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์สินหลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังจากหักมูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์สินย่อยมูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์สินย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชีโดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102	
(๕)	ประมวลผลมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลมูลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103	
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลมูลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx	

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

เป็นกรณีที่สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์

๓.๒ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือไม่ระบุรายละเอียด

๓.๓ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๑	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์					
๓.๑.๑	กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณ ปัจจุบัน					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวด สินทรัพย์ที่กำหนด	A501 สท01	ไม่เป็นทั้งบัญชี			
(๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๑.๒	กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณก่อน					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน	AS01 สท01	ไม่เป็นกับบัญชี			
	กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทั้ง					
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่เป็นกับบัญชี			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๒)	ล้างพัสดุทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของทรัพย์สินหลักเท่ากับราคาทุน ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัส สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย เท่ากับมูลค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
			เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
		ZAFAB				
(๑๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป		เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
		ZGL JV บช 01 (JV)				
(๑๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๔)	ปรับปรุงร่างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจกมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx103 52030101xx 12xxxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๓	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		

การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS
กรณีหน่วยงานที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือบัญชีสินทรัพย์ Interface และต้องการบันทึกสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อความสะดวกในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเพื่อบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา และลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาหรือบัญชีค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ทำให้สินทรัพย์มีรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS ง่ายและสะดวกต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของทางราชการ รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงาน และมีการส่งมอบสินทรัพย์ทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ ซึ่งหน่วยงานเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ซึ่งส่วนราชการสามารถเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ได้



วิธีการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมิอยู่การใช้งานคงเหลือ
๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	กรณีสินทรัพย์ยังมิอยู่การใช้งานคงเหลือ					
๑.๑	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับปรุงลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface					
(๑)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_IV บช 01 (IV)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีหักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102	12xxxxx101	
(๓)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๓.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบอบายการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๓.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบอบายการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพักลิขสิทธิ์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของพักลิขสิทธิ์หลักเท่ากับราคาทุน ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของพักลิ สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของพักลิขสิทธิ์ย่อย เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักลิขสิทธิ์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
			เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
			เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๕)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB				
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)				



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว ในบัญชีหักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับปรุงลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface					
๒.๑						
(๑)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ให้รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีหักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาซึ่งประมาณก่อนของสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		
(๒)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface ให้รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีหักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาซึ่งประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี			
๒.๒	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี				
๒.๓	ล้างพัลสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัลสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102			
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103			
๒.๕	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาคตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ ๒.๔ หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (V)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx			

ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานไม่สามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีได้ เนื่องจากหาหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่ได้ ให้ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีว่าสินทรัพย์มีอยู่จริง ตรวจสอบกับเอกสารในระบบ GFMS ดังนี้

๑. กรณีบัญชีพัสดุสินทรัพย์เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้รวบรวมเอกสารประกอบการรายการเพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) บส 01 หรือ ME21N หรือ ME23N

(๑.๒) บร 01 หรือ MIGO

(๑.๓) ขบ 01 หรือ ZMIRO_KA หรือ ZMIRO_KG

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT506

๒. กรณีบัญชีพัสดุสินทรัพย์เกิดจากการขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

ให้รวบรวมเอกสารประกอบการรายการเพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) ขบ 02 หรือ ZFB60_KE/KL/KC หรือ ขบ 03 หรือ ZFB60_KN/KI/KH

(๑.๒) ขจ 05 หรือ ZP_53_PM

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT503 หรือ ZAP_RPT506 (ที่แสดงว่าจ่ายเงินแล้ว)

๓. นำเสนอเอกสารในข้อ ๑ หรือ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเพื่อล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS



บทที่ ๗

แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนด ปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๑ ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ปิดงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี และปิดงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำ รายงานการเงิน แสดงรายการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMIS

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทุกสิ้นเดือนเพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึก ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายตรงตามงวดที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนได้ แต่ยังมีหน่วยงานบางแห่ง ไม่สามารถดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ภายในกำหนดได้

การแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ให้หน่วยงาน ดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ดังนี้

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ทุกสิ้นเดือน โดยให้หน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS โดยระบุเหตุผลการรัน ผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ในแต่ละเดือนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

ตัวอย่าง หน่วยงานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๓๖,๐๐๐.- บาท และบันทึกบัญชีเป็นบัญชีพัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นสินทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี

เมื่อส่วนราชการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB เป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว “ประมวลผลผ่าน รายการที่วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเฉพาะงวด (๑ เดือน) เป็นไปตามแผน

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในแต่ละเดือน เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-



วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.

๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว เกิดจากกรณีหน่วยงานระดับกรมไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS และจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาหลังจากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุการณ์รันทผ่านรายงานในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นยอดรวมในงวดเดือนที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ โดยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

จากตัวอย่างในข้อ ๑

เมื่อหน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ (ระบบปิดงวดบัญชีเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ แล้ว) ให้ระบุเหตุการณ์รันทผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว “ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเป็นยอดรวมในงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๒ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชี (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- (ค่าเสื่อมราคาเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๔ เดือน เดือนละ ๖๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท)



วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

ให้ระบุเหตุการณ์การรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ดังภาพตัวอย่าง

The screenshot displays the SAP ZAFAB transaction interface for depreciation processing. The title bar shows the menu path: โปรแกรม(P) > แก้ไข(E) > ไปที่(G) > ระบบ(Y) > รหัสใช้(H). The main title is "ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา" (Execute Depreciation Transfer). Below the title, there are several input fields and checkboxes with callout boxes explaining them:

- พารามิเตอร์ (Parameters):**
 - รหัสบริษัท (Company Code): 0304 (Callout: ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก - Specify 4-digit unit code)
 - ปีบัญชี (Fiscal Year): 2019 (Callout: ระบุปีงบประมาณ ค.ศ. ๕ หลัก - Specify 5-digit fiscal year in B.E.)
 - งวดการผ่านรายการ (Transfer Period): 4 (Callout: ระบุงวดเดือนที่ต้องการ - Specify required month period)
- เหตุการณ์การรันผ่านรายการ (Run Transfer Event):**
 - ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน (Plan depreciation transfer) - Selected (Callout: ประมวลผลตรงตามงวดเดือน ให้เลือก "ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน" - Process according to month period, select "Plan depreciation transfer")
 - ทำซ้ำ (Repeat)
 - เริ่มต้นใหม่ (Restart)
 - ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน (Unplanned transfer processing)
- ทางเลือกอื่น (Other Options):**
 - ☒ รายการสินทรัพย์ (Assets) - Selected
 - ☐ รก. ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้ (User's depreciation amount)
 - โครงสร้าง (Structure)
 - กลุ่มเซิร์ฟเวอร์ (Server group)
- พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ (Parameters for execution testing):**
 - ☒ ทดสอบการทำงาน (Test execution) - Selected
 - เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main asset number)
 - เลขย่อยของสินทรัพย์ (Sub-asset number)
 - ถึง (To) - Date field
 - ถึง (To) - Date field

The SAP logo is visible at the bottom center. A red circular stamp from the Ministry of Finance (กรมบัญชีกลาง) is located in the bottom right corner.



บทที่ ๘
ทะเบียนและรายงาน

ทะเลเบียน

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ใช้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อหรือจัดหามาเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน รวมทั้งสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการบริจาค ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร เพื่อใช้ในการควบคุมทรัพย์สิน

[illegible]

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ด้านหน้า)



(จับพลึง)

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

[illegible]

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ด้านหลัง)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถปรับปรุงรูปแบบทะเบียนเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและใช้ในการตรวจสอบ



รายงาน

๑. รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบมูลค่า และการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ที่ละรหัสสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาประจำปีที่ระบบคำนวณให้และค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานส่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการได้

๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (S_ALR_87012037)

เป็นรายงานที่แสดงรายการเคลื่อนไหวของการบันทึกรายการสินทรัพย์ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยจะแสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกการได้มา แสดงงวด และปีบัญชีผ่านรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานเรียกดูข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทั้งข้อมูลสินทรัพย์ก่อนที่จะถูกเปลี่ยนข้อมูลทั้งเก่าและใหม่ รวมถึงรายการแก้ไขที่เกิดขึ้นตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบันด้วย

๓. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (S_ALR_87012056)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างไว้ตามหมวดของสินทรัพย์ว่ามีสินทรัพย์อะไรบ้างที่ยังไม่ผ่านรายการจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวสร้างไว้เมื่อใด และสร้างโดยใคร (แสดงรหัสของผู้ใช้งาน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการงานสินทรัพย์ที่ถูกสร้างผ่าน AS01 (สท01) และ AS11 (สท11) และเป็นรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ โดยมีรายละเอียด หน่วยงาน วันที่ และเวลาที่สร้างสินทรัพย์

๔. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (S_ALR_87012050)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่แสดงข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์สินทรัพย์รายการดังกล่าวได้มาจากวิธีใด เช่น จากการบริจาค จากการผ่านรายการ เป็นต้น พร้อมแสดงเลขเอกสารการผ่านรายการ เพื่อดูเอกสารที่เกี่ยวข้องของการผ่านรายการทางบัญชีและรายละเอียดของสินทรัพย์ที่บันทึกเข้าระบบได้ทุกรายการ

๕. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (ZFA003)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ระหว่างทำที่บันทึกการได้มาจากกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างจากการล้างบัญชีพักรับสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างทำ (สินทรัพย์ขั้นต้นด้วยเลข 8) เพื่อเป็นข้อมูลในการทำฎการกระจายการโอนได้

๖. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง (ZFA002)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน ใช้ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีอยู่ในแต่ละศูนย์ต้นทุน เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจนับสินทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของแต่ละศูนย์ต้นทุน



๗. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย (ZFA004)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการตัดจำหน่ายและแสดงมูลค่าที่ได้มา ค่าเสื่อมราคาตัดจ่าย (ค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าบัญชีตัดจ่าย (ส่วนต่างของราคาทุนกับค่าเสื่อมราคา) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่ได้มา และวันที่ตัดจำหน่ายด้วย

๘. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (ZFA005)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่รวมการขาย เช่น การบริจาค การเลิกใช้งาน เป็นต้น โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกันกับรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายข้างต้น

๙. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (ZFA006)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่า มีสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์โดยแสดงมูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาปกติ และวันที่ผ่านรายการ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูสินทรัพย์ดังกล่าวและข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๐. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) (ZFA007)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่า มีสินทรัพย์ที่ได้มาในปีปัจจุบันรายการใดบ้างที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกับรายงาน (ZFA006)

๑๑. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (ZFA008)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยกรมผู้โอนได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการให้ ต่อจากนั้นกรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง ซึ่งระบบจะแสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ที่มีการโอนสินทรัพย์ของกรมใดไปให้กรมใด โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๒. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา (S_P99_41000192)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการว่าในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว มีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง ในแต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมของค่าเสื่อมราคาทุกงวดที่ผ่านมารายการแล้ว

๑๓. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน (S_ALR_87010175)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละงวดตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน

๑๔. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (S_ALR_87012004)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยแสดงวันที่ได้มา อายุการใช้งาน มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม (ต้นปี) ค่าเสื่อมราคาตามแผนคงเหลือ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน



๑๕. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์ (S_ALR_87011963)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวเพื่อให้ทราบวันที่ได้มา มูลค่าทุน
ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

๑๖. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (S_ALR_87011994)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีข้อมูล
เช่นเดียวกับรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์

