



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๔๕๖

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงาน มอบหมายผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจรงค์ วิชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ เลขที่โครงการ

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่น ๆ

หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ทำหน้าที่ตามคำสั่งดังต่อไปนี้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ลงวันที่

บันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ อว..... ลงวันที่

คณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	☐ โดยตำแหน่งพัสดุ	☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	☐ โดยมอบหมาย	
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีสอบราคา		
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ		
☐ อื่นๆ		

ขอรับรองว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริต โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า, โปร่งใส, มีประสิทธิภาพประสิทธิผล, ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- และในฐานะ คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานและ
คำสัญญาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
(.....)