



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.644304

ที่ อว.6501.0204/ว. ๖๑05 วันที่ ๖ ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปีในระบบ ERP”

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / โครงการพิเศษ

ตามที่กองคลัง ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการ “ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP)” เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี และเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน/ส่วนงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปีในระบบ ERP” ตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน/ส่วนงาน สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงาน ได้ที่ www.finance.ku.ac.th หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปีในระบบ ERP” โดยกองคลังจะจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามคู่มือผ่านระบบ WebEx Meetings ในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 ที่ Meeting link : <https://ku-edu.webex.com/ku-edu/j.php?MTID=m15cda8c8076623c10cd5bce95933aa7f>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี คุณศิริขวัญ สุริยันต์ โทร.644304

จร ๗๗

(นางสาวจรรยา กุลปาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๔๔๓๐๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๒๕๖๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ “การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP)”

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลังผ่านหัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) หน่วยงาน/ส่วนงาน ใช้ระยะเวลานานในการบันทึกการตรวจนับพัสดุในระบบ ERP เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน/ส่วนงาน มีพัสดุในระบบ ERP เป็นจำนวนมาก และในการบันทึกการตรวจนับพัสดุจะต้องทำการตรวจนับพัสดุทีละรายการ อีกทั้งยังมีเงื่อนไขเป็นตัวกำหนดการทำงาน โดยหน่วยงาน/ส่วนงาน ต้องส่งรายงานให้ทันภายในกำหนดเวลาคือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกการตรวจนับพัสดุในระบบ ERP งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการ “ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ ERP” รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวศิริขวัญ สุริยันต์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

4 สค ๖๓

๒ เรียน รศ.ดร.นงนุช นาคะเกษม
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

ดร. นงนุช
5 สค ๖๓

๓ อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายชวน หลีกภัย)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

**โครงการ “ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี
กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP)”**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ใช้เวลาระยะเวลานานในการบันทึกการตรวจนับ เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน/ส่วนงาน มีพัสดุในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) เป็นจำนวนมาก และในการบันทึกการตรวจนับพัสดุจะต้องทำการบันทึกการตรวจนับพัสดุทีละรายการ อีกทั้งยังมีเงื่อนไขเป็นข้อกำหนดการทำงาน โดยหน่วยงาน/ส่วนงาน ต้องส่งรายงานให้ทันภายในกำหนดเวลา คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลังจึงได้จัดทำโครงการ “ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP)” เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี และเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน/ส่วนงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) เรื่องการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP)

๒.๒ เพื่อลดระยะเวลาในการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP)

๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปีกรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาการบันทึก	
	เดิม	ใหม่
การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ในระบบ ERP	ประมาณ ๕-๑๐ วัน	๑ วัน
การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ในระบบ ERP	ประมาณ ๑๐-๑๕ วัน	๑ วัน
การบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ ERP	ประมาณ ๑-๕ วัน	๑ วัน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

๔.๒ ออกแบบรูปแบบการใช้งาน พัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการ

๔.๓ แจ้งความต้องการให้บริษัทที่ดูแลระบบ ERP เพื่อพัฒนาระบบ

๔.๔ ทดสอบการใช้งานของระบบ

๔.๕ จัดทำคู่มือการใช้งาน

๔.๖ แจ้งหน่วยงาน/ส่วนงาน และจัดประชุมตามวิทยาเขต โดยผ่านระบบ WebEx Meetings

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่สิงหาคม-ตุลาคม ๒๕๖๓

๖.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง

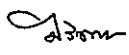
๗.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

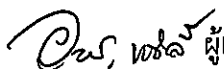
๘.๑ ลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP)

๘.๒ หน่วยงาน/ส่วนงาน สามารถบันทึกการตรวจนับพัสดุได้ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริขวัญ สุริยันต์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอายนางค์ แซ่ลี้)

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี