



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. 0-2942-8200-45 ภายใน 644307-9

ที่ อว 6501.0204/5645

วันที่ 2 มิถุนายน 2563

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง

เรียน หน่วยงานตามแนบ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้สำรวจ ตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างเข้าระบบ ERP ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการสำรวจพบอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ควบคุมในระบบ ERP จำนวน 1,910 รายการ โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้นำเข้าระบบ ERP เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1,216 รายการ คงเหลือที่ไม่ได้นำเข้าระบบ ERP อีก จำนวน 694 รายการ นั้น

อาคารสิ่งปลูกสร้างจำนวน 694 รายการที่ไม่สามารถนำเข้าระบบได้เนื่องจากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบการนำเข้าเพื่อยืนยันกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ครบถ้วน จึงขอให้ส่วนงาน ตรวจสอบสืบหาข้อมูล โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้าง (ตามแบบฟอร์มแนบ 1) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำรวจตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่มีอยู่จริงให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามข้อเท็จจริง

1.2 ตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง กับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนที่ราชพัสดุ ของกรมธนารักษ์ หลักฐานข้อมูลงบประมาณของกองแผนงาน ทะเบียนคุมสินทรัพย์ของส่วนงาน / การควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ 3 มิติ ฯลฯ

1.3 กรณีไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานได้ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากบุคคลและสิ่งแวดลอม เพื่อกำหนดปีที่ได้มาของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เช่น ผู้เกษียณอายุ หัวหน้าส่วนงานซึ่งเคยกำกับดูแลและพบเห็นอาคาร ตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง ฯลฯ

1.4. จัดทำข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามแบบฟอร์มแนบ 2) ดังนี้

1.4.1 ถ่ายรูปอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รูปด้านหน้า รูปด้านหลัง รูปด้านข้างซ้าย (1) รูปด้านข้างซ้าย (2)

1.4.2 ระบุชื่อหน่วยงาน

1.4.3 ระบุชื่อสิ่งปลูกสร้าง ตามรายการที่ได้สำรวจไว้แล้ว (ตามรายการแนบท้าย)

1.4.4 ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง

1.4.5 จำนวนชั้น

1.4.6 พื้นที่ใช้สอย

1.4.7 ปี ก่อสร้าง ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้เช่น ทะเบียนที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ หลักฐานการควบคุมอาคารของกองแผนงาน ทะเบียนคุมสินทรัพย์ของส่วนงาน / การควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ 3 มิติ

1.4.8 มูลค่าการก่อสร้าง (ถ้ามี)

1.4.9 สภาพปัจจุบัน

1.4.10 แบบผังอาคาร (ถ้ามี)

1.4.11 ลงชื่อคณะกรรมการ คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน

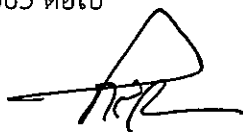
1.5 บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

1.6 ผู้เข้าประชุมรับรองรายงานการประชุม (ตามแบบฟอร์มแนบ 3)

1.7 เมื่อได้ข้อสรุปจากการประชุมเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลต่อ คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน (ตามแบบฟอร์มแนบ 4)

2. คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน ทำหนังสือยืนยันเสนอมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มแนบ 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและจัดส่งบันทึกยืนยันข้อมูล พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุกองคลัง ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ต่อไป



(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำสั่ง คณะ / สำนัก / สถาบัน

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้สำรวจตรวจสอบข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ ERP เพื่อนำเข้าระบบ ERP ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เร่งดำเนินการสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง เพื่อปรับปรุงบัญชีแยกประเภทและทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับกรณีอาคาร ที่มีอยู่จริงแต่ไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงมูลค่าสินทรัพย์ได้ให้พิจารณาหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินราคาและปรับปรุงแก้ไขให้การแสดงมูลค่าสินทรัพย์ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีนั้น

เพื่อให้ได้ข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้างเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประเมินราคา อาคาร สิ่งปลูกสร้าง คณะ / สำนัก / สถาบัน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบอาคาร และสิ่งปลูกสร้างของคณะ / สำนัก / สถาบัน..... ประกอบด้วย

1.ประธานคณะทำงาน
2.คณะทำงาน
3.คณะทำงาน
4.เลขานุการคณะทำงาน
5.ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

โดยให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามข้อเท็จจริง
2. ตรวจสอบ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง กับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานได้ให้สอบถามข้อเท็จจริงจากบุคคล และสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดปีที่ได้มาของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2563 แล้วรายงานให้ คณะ / สำนัก / สถาบัน ทราบ เพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน

ข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง
รูปด้านข้าง (1)	รูปด้านข้าง (2)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง ☐ บ้านไม้ ☐ บ้านตึก ☐ ทาวน์เฮ้าส์ ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อาคารสำนักงาน☐ อาคารเรียน ☐ ศูนย์การค้า ☐ อาคารจอดรถ ☐ ลานอเนกประสงค์ ☐ สะพาน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนชั้น ชั้น

พื้นที่ใช้สอย ตารางเมตร

ปีที่ก่อสร้าง

มูลค่าการก่อสร้าง (ถ้ามี) บาท

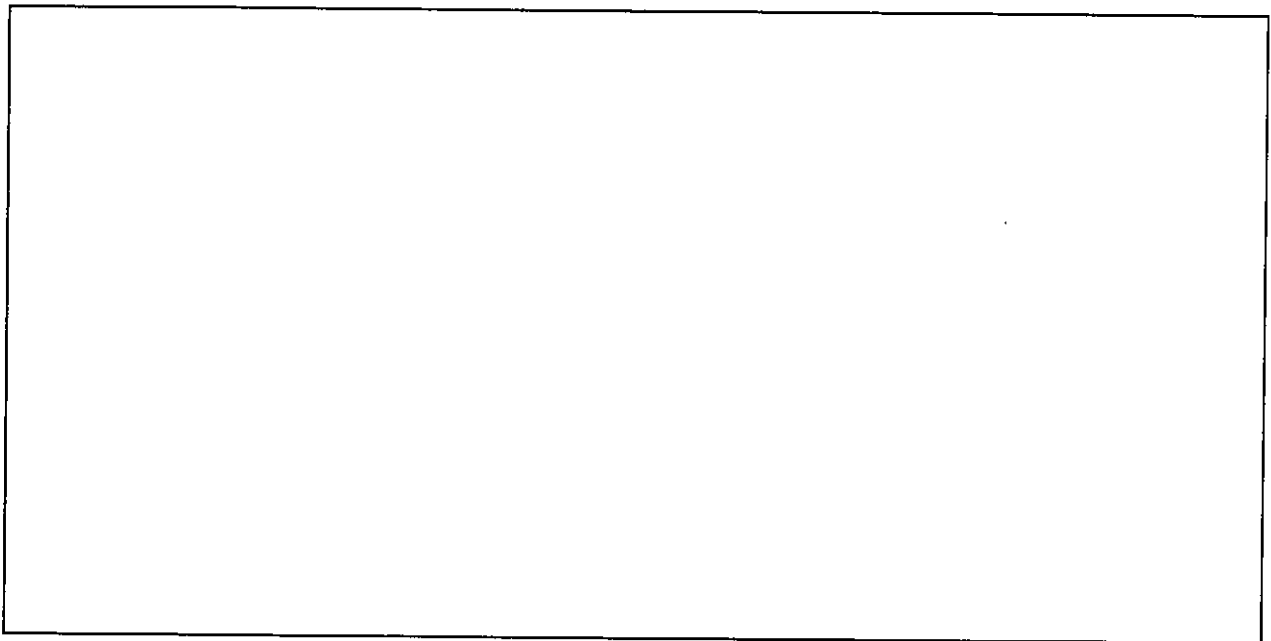
สภาพปัจจุบัน ☐ ดีเยี่ยม (ไม่มีความเสียหาย)

☐ เสียหายเล็กน้อย (มีรอยร้าว 0-1 มิลลิเมตร)

☐ เสียหายปานกลาง (มีรอยร้าว 1-5 มิลลิเมตร)

☐ เสียหายมาก (มีรอยร้าว 5 มิลลิเมตร)

แบบผังอาคาร



ลงชื่อ
(.....)
คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการฯ
(.....)

การรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการ ตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อสำรวจตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งสอบข้อเท็จจริง จากบุคคลและ สิ่งแวดล้อมเพื่อนำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในวันที่นั้น

คณะกรรมการ ตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ขอรับรองรายงานการประชุม ตามรายงานการประชุมเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการ

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. ภายใน

ที่ อว 6501...../

วันที่ มิถุนายน 2563

เรื่อง การตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้าง

เรียน คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน.....

ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อทำหน้าที่สำรวจตรวจสอบอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งสอบหาข้อเท็จจริงจากบุคคลและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง เอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

1. ชื่ออาคาร.....

ผลการประชุม.....ฯลฯ

ตัวอย่าง (เช่น มีการควบคุมไว้ในทะเบียนของส่วนงาน / ได้ข้อมูลจาก อาจารย์..... ซึ่งเป็นคณบดี.....เมื่อปี พ.ศ. พบอาคาร ตั้งแต่ปีที่มาดำรงตำแหน่ง) / เหตุผลอื่นสนับสนุน.....ฯลฯ

2. ชื่ออาคาร.....

ผลการประชุม.....ฯลฯ

3. ชื่อสิ่งปลูกสร้าง.....

ผลการประชุม.....ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามผลการตรวจสอบ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าวข้างต้น และตามข้อมูลอาคารตามแนบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. ภายใน

ที่ อว 6501...../

วันที่ มิถุนายน 2563

เรื่อง ข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ ลงวันที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มอบหมายให้ คณะ / สำนัก / สถาบัน / ตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักฐานใน
การควบคุมอาคารสิ่งปลูกสร้าง และนำเข้าระบบ ERP นั้น

คณะ / สำนัก / สถาบัน ได้แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบอาคารสิ่งปลูกสร้าง
และได้ข้อมูลสรุปของคณะทำงานตามบันทึกที่ ลงวันที่ เรียบร้อยแล้ว จึง
ขอรับรองว่าอาคารและสิ่งปลูกสร้าง มีรายละเอียดการก่อสร้างตามข้อมูลสิ่งปลูกสร้างของ คณะ / สำนัก /
สถาบัน ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ.....)

(.....)

คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน.....

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

อว. 6501.0204 / ว.5645 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563

1	คณบดีคณะเกษตร	
2	คณบดีคณะประมง	
3	คณบดีคณะวนศาสตร์	
4	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	
5	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
6	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำแพงแสน	
7	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน	
8	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กำแพงแสน	
9	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต กำแพงแสน	
10	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ กำแพงแสน	
11	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง กำแพงแสน	
12	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	
13	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	
14	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สิน	
15	ผู้อำนวยการสำนักการกีฬา	