



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๔๓๑๒ - ๔๓๑๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว. ๕๐๔๐

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเงินเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากขณะนี้ ใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเงินเหลื่อมปีสำหรับงบประมาณเงินรายได้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การกันเงินเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

๑.๑ เป็นการก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้ทำการออกใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือทำสัญญาไว้แล้ว ตามระเบียบพัสดุเรียบร้อยแล้ว เฉพาะรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินและตั้งหนี้ ในระบบ ERP ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ให้ขอเงินเหลื่อมปีงบประมาณได้อีก ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ให้ส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปี พร้อมแนบเอกสาร ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และรายงานการจงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากระบบ ERP จำนวนเงินเท่ากับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา เสนอหัวหน้าส่วนงานผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินดังนี้

๑.๓.๑ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ เสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติกันเงินเหลื่อมปี เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติกันเงินเหลื่อมปีตามข้อ ๑.๓ ส่งกองคลัง อย่างช้าวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อกองคลังทำการยกยอดรายการเงินกันเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบ ERP ต่อไป

๑.๓.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อรายการ ให้ดำเนินการเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หากเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการกันเงินปีเหลื่อมงบประมาณ อย่างช้าวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. การกันเงินเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่มีการทำสัญญา)

ดำเนินการได้เฉพาะแหล่งเงินรายได้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี ดังนี้

๒.๑ เป็นรายการที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/หรือเช่าทรัพย์สิน โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เฉพาะรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และยังไม่

สามารถออกใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง หรือทำสัญญา เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และมีการจองเงินงบประมาณในระบบ ERP

๒.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมแนบรายงานขอซื้อ ขอจ้าง รายงานการจองเงินงบประมาณ ๒๕๖๓ จากระบบ ERP เท่ากับจำนวนเงินที่ขอกันเงินเหลื่อมปี ส่งกองคลังเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ อย่างช้าวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๓ เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการยกยอดกันเงินเหลื่อมปีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบ ERP และส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป โดยกันเงินเหลื่อมปีได้อีก ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน (มีใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญาแล้ว) สำหรับงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เช่นปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติหลักการให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลากันเงินเหลื่อมปีของงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๓ ตามที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วเฉพาะรายการที่มีการทำสัญญาแล้วเท่านั้น

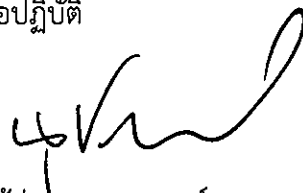
โดยขอให้ส่วนงานที่มีความประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายรายการข้างต้น ให้ส่งสำเนาเรื่องอนุมัติขยายเวลากันเงินเหลื่อมปี ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วพร้อมแนบรายงานการจองเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓-A วงเงินเท่ากับจำนวนที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย และสำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้กองคลังยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ERP ต่อไป

๔. ทั้งนี้การเสนอให้หัวหน้าส่วนงานอนุมัติการกันเงินเหลื่อมปี ดำเนินการได้เฉพาะกรณีมีหนี้ผูกพันไว้แล้วเท่านั้น ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานตรวจสอบเรื่องที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกันเงินเหลื่อมปีอย่างละเอียดก่อนนำเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติ

๕. รายการที่เกิดจากสัญญาการยืมเงินไม่สามารถนำมาขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๖. ให้จัดทำรายละเอียดรายการที่ขอกันเงินเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดที่แนบท้าย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองคลัง www.finance.ku.ac.th หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์