



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร ภายใน ๔๓๑๑ - ๔๓๑๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว.๙/๓๖๓)

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีวินัยการเงินการคลัง กองคลังจึงขอให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เร่งรัดการจัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจากการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกองคลังขอกำหนดเวลาจัดส่งใบสำคัญ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งใบสำคัญเบิกจ่ายทุกประเภท (ใบสำคัญทุกงบรายการ/ใบสำคัญที่ส่งคืนให้หน่วยงานแก้ไข /ใบสำคัญประเภทเงินยืม บจ.๒/และใบสำคัญที่เบิกจากการขยายเวลาเบิกจ่าย) โดยส่งกองคลังภายในวันจันทร์ ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒ กรณีมีความจำเป็นต้องส่งใบสำคัญเบิกจ่ายหลัง วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๒.๑ ทำเรื่องขออนุมัติขอส่งใบสำคัญล่าช้า โดยให้ส่งเรื่องถึงกองคลังอย่างช้าภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งใบสำคัญได้ทันตามกำหนดเวลาพร้อมจัดทำรายละเอียดรายการที่ขอส่งใบสำคัญล่าช้าประกอบ โดยจะเสนออนุมัติให้ส่งใบสำคัญล่าช้าได้ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายที่ส่งล่าช้า กรุณาแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากกองคลังให้ส่งใบสำคัญล่าช้า ตามข้อ ๒.๑ ประกอบชุดใบสำคัญเบิกจ่ายด้วย

๓. ค่าสาธารณูปโภคที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หากได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์