เรื่อง "ลูกหนี้เงินยืม" ในระบบ ERP

เอกสารประกอบการอบรม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ___โดยงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง____

หัวข้อสำคัญที่จะกล่าวถึงมีดังนี้

- 1. การตรวจสอบงบประมาณ
- 2. การสร้างสัญญายืมเงิน (PA)
- 3. การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD)
- 4. การส่งคืนเงินยืม (RA / AC)
- 5. การบันทึกค่าใช้จ่าย



วิธีการตรวจสอบงบประมาณ

- ไปที่บัญชีเจ้าหนี้ > การสอบถาม >งบประมาณคงเหลือ

/// Microsoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS1: รหัสรอบเวลา - 252	3] - [1 - 1000]	– 🗆 ×
		😽 🗗 💷 🧕
🖿 📽 📑 🖶 🖻 📾 🔏 🕇 📋 🖴 🛝 🔔 🖆 🕸		
l A ir≁		
» สถานที่	💌 💷 แบบฟอร์มทั่วไป	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
เลี้ เลี้ย เลี้ เลี้ เลี้ เลี้ เลี้ เลี้ เลี้ เลี้	2 📄 การสอบถาม	*
 แปล้งขึ้อ แปล้งขึ้อ แปแล้งหนี้ การข่าระเงิน สมุดรายวันการข่าระเงิน การโอนย้ายการข่าระเงิน การโอนย้ายการข่าระเงิน รายงาน ข้อมูลพื้นฐาน จุรกรรม ใบส่งข้อ ใบส่งข้อ ใบแล้งหนี้ ผู้ฉัดฉ่าหน่าย รายการปัญขึ ธุรกรรม 	 กลุ่มใบแจ้งหนี้ ด่าธรรมเนียมการชำระเงิน งบประมาณดงเหลือ โครงสร้างงบประมาณ(ราชการ) สถานะของใบสั่ง สมุดรายวัน ประวัติ สกิติธุรกิจ ใบสั่งชื้อ ใบสั่งชื้อ เป็นสั่งชื้อ รายการรับสินด้า บันทึกการจัดสง เป็นสังหนี้ สมุดรายวันการอนุมัติโบแจ้งหนี้ 	
ธุรกรรมผู้จัดจำหน่าย (New)		

วิธีการตรวจสอบงบประมาณ

- งบประมาณคงเหลือ > กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

					Budget sum	mary (1 1000)	,							
Budget summary criteria (1)			-		< เลือกการสอบถาม:	การสอบถามที่ใช้				~ I	ไร้บเปลี่ยน ▶		/ (°	
Parameter	งบประมาณบัญชีแยกประเภท	и	2	เลือก	โครงสร้าง									
Budget date: 30/9/2021	โมเดล: 2 564	• •			📑 ตาราง							ฟิลิด 		
1	รหัสงบประมาณ: 2100	0				มาณบญชแยกบระ	ะแกท					า ผยงกกวะทาน		
ะบุวันที่ ที่ต้องการตรวจสอ	<mark>)ปี</mark> แหล่งเงิน: 2000)			กำหนดช่วง การ	สรียงลำดับ	3. กรอกข้อม	เลให้ครบถ้ว	น				คำอธิบาย	
้หากไม่ระบ	หน่วยงาน: b310)10010			ตาราง		จ. พิลด์ เมื่อ	นไข		^	เพิ่ม	ขึ้นต้นด้วยเลข	คำอธิบ	าย
୬	แผนงาน:				งบประมาณ	บัญชีแยกประเ	โมเดล 25	64				1	งบบุค	ลากร
บบจะแสดงวนทบจจุบน	โครงการ:				งบประมาณ	บ้ญชีแยกประเ	รห้สงบประมาณ 21	000			สบออก	2	งบดำเนื	นงาน
	ปีการสึกษา				งบประมาณ	บ้ญชีแยกประเ	แหล่งเงิน 20	00				3	งบลง	ทน
					งบประมาณ	บญชิแยกประเ นัณฑีแยกประ	หนวยงาน b3 แผนงาน	1010010				4	งบุคด	หนน
		5			งบประมาณ	บัญชีแยกประเ	โครงการ					5	งบรายร	ายอื่น
			ตกลง	ยกเลิก	งบประมาณ	บัญชีแยกประเ	ปีการศึกษา					6	งบสำร	างจ่าย
										× 1		0		31.1
									ริเซัต	ตกลง	ยกเลิก			
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบเ	บจำลองงบประมาณ: 256	4, 21000				17402.751		<u> 1997</u> 1988 19	ริเซัต	ตกลง	ยกเลิก			×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟลั แก้ได เครื่องนีอ ดำสั่ง วิธี	บจำลองงบประมาณ: 256 ใส	i4, 21000				174001751		<u></u>	ริเซิต	ตกลง	ยกเลิก		- 0	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้	i4, 21000							รีเขต	ตกลง	ยกเลิก		- 0	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี โ	บจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🏹 ফ 🍸 🕪 📢	4, 21000	→1 ¹ / ₂ →	A @					ริเซต	ตกลง	ยกเล็ก			×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี I II X III เครื่องมือ คำสั่ง วิธี III X III เกิม เกิม เกิม เกิม เกิม เกิม เกิม เกิม	บจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ \overline 쟑 🍸 🎼 📢	i4, 21000	A 🖞	A 0					ริษัต	ตกลง	ยกเล็ก		– –	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธี โล X 🗟 🖻 🕞 เาพรวม ทั่วไป รูปแบบ รห้สงบประมาณ ท	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🚰 🃡 🍸 🕪 📢 คำอธิบาย	4, 21000 • แหล่งเงิน 	🔿 🖺 🦻	(2)	โครงการ	ณ วันที่	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประ	ริเซต ขอจองเงิน	<u>ตกลง</u> คืนเงิน	ยอดผินจริง	ยอดผินที่เหลือ	– – พังก์ขัน การสอบถาม	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🏹 🏹 🏋 🎼 📢 คำอธิบาย	i4, 21000 Imaising Imaising<	🔿 🖹	A (?) แผนงาน ั	โครงการ	ณ วันที	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประ	ริเฮต ขอจองเงิน ร	ตกลง คืนเงิน ▼	ยกเล็ก ยอดเงินจริง ▼	ี ยอดผินที่เหลือ ↓	– – – – – – – – – – – – – – – – – – –	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี โร โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🛃 📡 🍸 🅪 📢 คำอธิบาย ท่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	4, 21000 4, 21000 แหล่งเงิน ง 2000 В	 พี่น่วยงาน พี่ม่วยงาน 31010010 	 แผนงาน 999999 	โครงการ • 642B310120000	ณ วันที 30/9/2021	งบประมาณตั้งต้น ▼ 5,291,600.00	โอนย้ายงบประ ▼ -439,680.50	ริษัต ขอจองเงิน -2,921,595.48	ตกลง คืนเงิน • 123,927.30	ยกเลิก ยอดเงินจริง ✓ 0.00	ยอดผินที่เหลือ ✓ 2,054,251.32	 – – – พังก์ขัน การสอบถาม รายงานสรุปงบประม 	×
สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี พราม ทั่วไป รูปแบบ รห้สงบประมาณ ค 2564 21000 ค	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🔝 🔊 🍸 🌾 📢 คำอธิบาย ท่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	i4, 21000	 พี่วยงาน สม่วยงาน สม่วยงาน 	🔺 💿 แผนงาน 999999	โครงการ • 642B310120000	ณ วันที ฉา วันที 	งบประมาณตั้งตัน • 5,291,600.00	โอนย้ายงบประ ✓ -439,680.50	ริเฮต ขอจองเงิน -2,921,595.48	ตกลง คืนเงิน • 123,927.30	ยกเลิก ยอดเงินจริง ▼ 0.00	ยอดผินที่เหลือ	 – – – พังก์ชี้น การสอบถาม รายงานสรุปงบประม 	×
 สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำส่ง วิธี พิล์ เสียงมีอ คำส่งมีอ คำส่ง วิธี พิล์ เสียงมีอ คำส่งมีอ ค	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 💽 📡 🍸 🎼 📢 คำอธิบาย ท่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	4, 21000	 ไปไป หน่วยงาน เรื่องว่าน เรื่องว่าน 	▲ ②	โครงการ 642B310120000 	ณ วันที่ ช. 30/9/2021	งบประมาณตั้งต้น • 5,291,600.00	โอนย้ายงบประ ▼ -439,680.50	ริษอต ขอจองเงิน -2,921,595.48	ตกลง คืนเงิน • 123,927.30	ยกเล็ก ยอดเงินจริง ▼ 0.00	ยอดผินที่เหลือ ✓ 2,054,251.32	 – – – พังก์ขึ้น การสอบถาม รายงานสรุปงบประม 	×
 สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธี พี่ อิ อิ จิ จิ วาพรวม ทั่วไป รูปแบบ รหัสงบประมาณ ที่ 2564 21000 ค 	มจำลองงบประมาณ: 256 ใช้ 🛃 📡 🍸 🅪 <	4, 21000	 พี่น่วยงาน สม่วยงาน 31010010 	 	โครงการ • 642B310120000	ณ วันที่ จ 30/9/2021	งบประมาณตั้งตัน • 5,291,600.00	โอนย้ายงบประ ▼ -439,680.50	ริษัต ขอจองผิน -2,921,595.48	ตกลง คืนเงิน • 123,927.30	ยกเล็ก ยอดผินจริง ▼ 0.00	ยอดผินที่เหลือ	 – – – พังก์ขัน การสอบถาม รายงานสรุปงบประม 	×

หมายเลขรูปแบบจำลองงบประมาณ

วิธีการจองงบประมาณ (PG)

เมื่อมีการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ แล้ว มีงบประมาณ พอ - ไปที่บัญชีเจ้าหนี้ > แบบฟอร์มทั่วไป > รายการจองงบประมาณ

🦄 N	icrosoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS1: รห้สรอบเวลา - 2489] - [1 - 1000]			_		×	:
\bigcirc				4 9	57		0
	🛩 🐻 🖶 🖻 X 🌯 🗎 A 🛝 🔺 🎁 🎫						
<u>/i</u> -							
»	สถานที่ 2		🔲 แบบฟอร์มทั่วไป			•	^
าร์เปรล	⊞ ผู้จัดจำหน่าย	1	3 รายการจองงบประมาณ				
มาตน	⊞ คำขอใบเสนอราคา		การร้องขอคืนผิน				
7	การตอบคำขอใบเสนอราคา		ทำเรื่องคืนเงิน				

- สร้างสมุดงบประมาณ > กรอกคำอธิบายให้ครบถ้วน

i 🖉	udget journal table (1 - 1000) - เลขที่ส	หุดรายวันงบประมาณ: B889248, ปี2564-มินรายได้-กองกลาง-ค่าจ้างเหมาออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) ตั้งแต่ 1 ต.ค.63- 30 ก.ย	_		\times
ไฟล่	แก้ไข เครื่องมือ ค่	ำสั่ง วิธีใช้				
	🖶 🗡 🖶 🖻 🖻	🔻 🔽 🏹 '				
4	ทั้งหมด	~		7	บรร	รทัด
Ove	erview G 5		6			
	สมุดงบประมาณ	เลขที่สมุดราย	คำอธิบาย	^		
	•	-				
	642B310100BG	B889471	ปี2564-มินรายได้-กองกลาง-ค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ประจำปี 2564 ตั้งแต่เดือน ต.ค.63-ก.ย.64(สภาพนักงาน)			
	642B310100BG	B889477	ปี2564-เงินรายได้-กองกลาง-จ้างทำแจกันดอกไม้/กระเข้า/พานพุ่ม/พวงมาลา ตั้งแต่ 1 ต.ศ.63- 30 ก.ย.64 จำนวนเงิน 10,000 บาท(สภาพพนักงาน)			
	642B310100BG	B889482	ปี2564-พินรายได้-กองกลาง-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สัมภาษณ์อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท.สมัยสามัญ ประจำปี 2563 ลว 21-22 ก.ย.63(สภาพนักงาน)			

วิธีการจองงบประมาณ (PG)

🙀 Budget trar	nsfer jou	rnal (1 - 1000)	- เลขที่สมุดรายวัน	งบประมาณ: B88	89471, ปี2564-ผินราย	ได้-กองกลาง-ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ป	ระจำปี 2564 ตั้ง	มแต่เดือน ต.ค.63-ก.ย.64(สภาพ	นักงาน)), ประเภทสมุ — 🗆 🗙
ไฟล์ แก้ไข เ	เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้									
🗎 🖥 🗙	ē 🗟	🛛 🛛 🔭 🖾	🖗 🏹 🍋 🝕		🌖 🖺 🔔 🕐						
Overview Ge	eneral	1			4			5		6	ตรวจสอบความถูกต้อง (a)
วันที่		รายการจองงบป	ระมาณ จากรูปแ	บบงบประมาณ	จากรห้สงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ	7	ลงรายการบัญชี (b)
14/10/20	020	642B310100P	G 2564		5120102	2564	5120102-642B310100PG00007	267,600.00	การขอกันเงินงบประมาณ		ค้ดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ (C)
											การสอบกาม (d)
		•									รายงานการจองพื้นงบประมาณ (e)
	1. PG	คือ ไบจองง	บประมาณ ไ	ไม่ได้ผ่านจั	ัดซือจัดจ้าง		เมือกด ลงรายการบัญ	ซี			
	2. PR	คือ ใบจองง	บประมาณ	ผ่านจัดซือจ่	จัดจ้าง		รหัสงบประมาณจะขึ้นอัตโ	นมัติ			
ใบสำคัญ:	642E	310100BG000	16								
มิติเริ่มต้น -	2		ไปที่มิติ		รายละเอีย	ดขอซื้อ					
แหล่งเงิน:	2000)	แหล่งเงิน:	2000	ระยะเวล	ลาคืนเงิน: 0					
หน่วยงาน	4: B310	10010	หน่วยงาน:	B31010010	วันที่คื	เงิน:					
แผนงาน:	9999	99	แผนงาน:	999999	เลขที่เอ	อกสาร: 22027 ลว	9 ตค 63				
โครงการ:	6428	310120000	โครงการ:	642B310120	פה 3 0000	จัดหา:	~				
ปีการศึกษ	ו ו: 99	~	ปีการศึกษา:	99	ข้อควา	ม: อา6501.02	01(สภาพนักงาน)/145 ธว 1 ตค 63 -ค	ำใช้จ่ายค่าเบี้ยเ 	ประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ		
กองทุน:	99	~	กองทุน:	99		ประจาบ 250	04 ตงแตเดอน ต.ค.03-ก.ย.04(สภาพนก	งาน)(W)			
วิเคราะห์:	99	~	วิเคราะห์:	99							

วิธีการจองงบประมาณ (PG)

🔝 รายงานการจองเงินงบประมาณ - รายงาน

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้

| 🗟 🗐 | 🍅 🛼 | 🍒 🖳 🔂

<u>หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u> รายงานการจองเงินงบประมาณ	หน้า 1 25/10/2021 11:27:13
เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: <u>B889471</u>	
ใม _{้สำคัญ}	
วันที่	
วันที่คืนเงิน	
เลขที่เอกสาร	
จากรูปแบบงบประมาณ <u>2564</u>	
จากรหัสงบประมาณ	
เลขที่จองงบประมาณ: <u>5120102-642B310100PG00007</u>	
จำนวนเงิน	
จำนวนเงินคงเหลือ	
แหล่งเงิน เงินรายได้ (2000)	
หน่วยงาน	
แผนงาน ผลงานสนับสนุนการดำเนินงาน (999999)	
โครงการ ปี2564-เงินรายได้-งบดำเนินงาน-กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (642B310120000)	
ปีการศึกษาี่ไม่ระบุมิติปีการศึกษา (99)	
กองทุนไม่ระบุมิติกองทุน (99)	
วิเคราะห์ ไม่ระบุมิติวิเคราะห์ (99)	
ข้อความ	(w)

ภาพรวม ทั่วไป

เลขที่เอกสาร

642S31PE00632

642S31PE00633

ยกเลิก

ยกเลิก1

ยกเลิก2

กองทนสวัสดิการ ส.ค.64

40201/1525 - ค่าวัสด...

ศธ 0513.11308/0020

ศธ 0513.11301/(จัดซี..

ประจำตำแหน่ง ส.ค.64

24-3100201012379

24-3100201012379

24-3120500222171

20-0000000000000

20-B00010010

นายอุกฤษฏ์ มนูจันทรัถ

นายอกฤษฏ์ มนจันทรัก

เจ้าหนึ่บคคลภายนอก(เบิกชดเชย)

เจ้าหนึ่บคคลภายนอก(เบิกชดเชย) ส่วนกลาง มก.บางเขน

เมื่อมีการจองงบประมาณ และได้เลขการจองงบประมาณ เรียบ<mark>ร้อยแล้ว ขั้น</mark>ต่อไปคือการทำสัญญายืมเงิน โดย

ไปที่เมนูบัญชีเจ้าหนี้ >> แบบฟอร์มทั่วไป >> ค่าใช้จ่าย– ด<mark>ำเนินงาน</mark>



ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ใบส่งซื้อ

ใบสั่งที่เปิดค้างไว้

ใบสั่งที่เปิดค้างไว้

ใบสั่งที่เปิดค้างไว้

ใบสั่งที่เปิดค้างไว้

ออกใบแจ้งหนึ้แล้ว บาท

บาท

บาท

91794

บาท

การตั้งค่า (f)

พังก์ขึ้น (g)

การสอบถาม (h)

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

🕎 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000) — 🗆 🗙			
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	ฟิลด์	คำอธิบาย	
▶ 🖶 X ♣ 🖻 🗠 🗶 🌋 🌋 10 ≪l < ▶ 10 ↔l ≌ 🔈 0	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงิน โดยเลือ	ก รหัสที่ขึ้นด้นด้วย 99
ผู้จัดจำหน่าย			
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:		รหัสเจ้าหนึ่	คำอธิบาย
บัญชีผู้จัดจำหน่าย: 99-		00-หมายแลงประจำตัวประจ	หาชน 13 หลัก - ซื้อ(ในสำคัญออหนี้เงินขึ้น)
ที่อยู่ที่จัดส่ง: เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์ว่าน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900		33-HN IOLI 0132 0 11 31 32	
	จุดประสงค์ของเอก	สาร	ระบุวัดถุประสงค์
	ชุดเลขที่เอกสาร	ระบุชุดเลขที่เส PA คือ ชุดเลขที่เอกสาร สำห	วกสารตามแหล่งเงิน และหน่วยงาน เร้บลูกหนึ้เงินขึ้ม
บญชไปแลงหน: 99-	แหล่งเงิน	ระบุแหล่งที่ใช้ในการยืมเงิน	
่ ±) จุดประสงคของเอกสาร ทั่วไป		แหล่งเงิน	คำอชิบาย
ชุดเลขที่เอกสาร: 642B310100PA	S	1000	เงินงบประมาณ
เลขที่เอกสาร: 642B310100PA000 0 6 วิธีการจัดหา:		2000	เงินรายได้
มิติ สกุลเงิน: บาท 🗸	รูปแบบจำลองงบปร	ระมาณ	ระบุปึงบประมาณ
แหล่งเงิน: <u>2000</u> ทำหนดส่ง: <u>10/4/2021</u>	รหัสงบประมาณ	ระบุ รหัส	งบประมาณที่ได้จองเงินไปแล้ว
งบุประมาณ	ไซด์	52	บุไซด์สำหรับเก็บสินค้า
		รหัสไซด์	คำอธิบาย
中国 10 日本 12 日		99	งานบริการ ไม่เก็บเข้าคลัง
± ที่อยู่ที่จัดส่ง	คลังสินค้า	52	บุคลังสำหรับเกี่บสินค้า
± การจัดการ		รหัสไขด์	คำอธิบาย
ตกลง ยกเลิก		99	งานบริการ ไม่เก็บเข้าคลัง

🕎 ค่าใช้จ่าย - ด่าเนินงาน 642B310100PA00006 ,					- 🗆 X
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำส้ง วิธีใช้					
ภาพรวม ที่ 1 ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบ้	บัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ				แบบง่าย
เลยที่เอกสาร เลยที่สัญญา เลยที่บันทึกข้อความ เลยที่เอกสารสัง	้งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย ชื่อ	ชนิดการซื้อ สถานะ	สกุลผิน ใบสั่งแบบล็อตใหญ่		งบประมาณ 🕨
	▼ ▼	• •	▼ ▼ 5 15 store		การผ่านรายการ 🕨
	53				ตรวจทาน/ใบขอเบิกมิน 🕨
					การตั้งค่า (a) 🔸
					พังก์ขัน 🔸
บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สินทรัพย์กาวร มิติ					การตั้งค่า (a) 🔸
หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ยอดเงินสูทธิ ชื่อสินค้า	ข้อความ รูปแ	แบบจำลอง รหัสงบประมาณ แก	หล่งเงิน หน่วยงาน แผนงาน	โครงการ ปีการ	ฟังก์ขัน ▶
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• •	• •	• •	การสอบถาม 🕨
				00 00	สินค้าคงคลัง 🔸 🦯
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให่	ห้ครบถ้ <mark>วน</mark>		e SIL		-50
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ แกน 642B310100PA00006, ฟม ค่ส่ 15โช	ห้ครบถ้ <mark>วน</mark>	🙀 ค่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100	DPA00006 ,	– □ × (เ็บสำคัญลูกหนี่ผินยืม), ชื่อสิน	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ ผาน 6428310100PA00006 , ฒ คล่ วรโป ፪ ፪ ፪ ፪ ፪ ፮ ፮ ፪ 14 ≪ ◀ ▶ ☞ ♥ ≌ ▲ ๏	ห้ครบถ้ <mark>วน</mark>	 พีพี ค่าใช้ล่าย - ดำเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ)PA00006 , ชั	− □ × (เ็บสำคัญลูกหนี้ผินยืม), ชื่อสิน	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ หาน 642B310100PA00006, เมื่อ ค่าส่ง วธ์โช้ โซ โซ โ	ห้ครบถ้ <mark>วน</mark>	 ต่าใช้ล่าย - ดำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธิใ โ)PA00006 , ک ک 🐨 🐨 االه 🖘 🕨 مې	– ¬ × (ใบสำคัญลูกหนี้ผินยืม), ชื่อลิน	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ มงาน 6428310100PA00006 , ฟมิ ค่าส่ง วธ์ใช้ ชีอมูลห้มมผิมของเอกสาร การตั้งค่า ท่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ช้อมูลอ้างอิง มิติ	ห้ครบถ้วน _{ข้อมูลการติดต่อ}	 ผ่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ไฟล์ ถึงไข เองูลเพิ่มเติมของม 	DPA00006, ชั วัฐาฐา เจ จ จ จ จ จ อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 yซี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ หาน 6428310100PA00006, หมือ ค่าส่ง วธ์โช้ ชิญสพัมเติมของเอกสาร การต้งศา ทีอยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ห้อยู่อินเทอร์กันิต:	 ต่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าส่ง วิธีใ ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าส่ง วิธีใ ก 6 ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเ มิติ)PA00006 , ชั ชั อกสาร การต้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ	 ¬ × (ใบสำคัญลูกหนี้มินยืม), ชื่อสิน 1 1 1 1 7 7 7 7 7 7 8 7 7 7 8 7 8 7 8 8 9 9 1 9 1 9 1 9 10 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 yซี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ มงาน 6428310100PA00006 , มมือ ค่าส่ง วธ์โช้ ชีอมูลทัพมเติมของเอกสาร การตั้งคำ ทีอยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ ร้าน:	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ รไอยู่อินเทอร์เนีต:	คำใช้ล่าย - ดำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีโ โด้ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีโ กิ ดี หัวไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเ มิติ แหล่งเงิน: 2000	DPA00006 , ชั ชั อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ หาน 6428310100PA00006, มมือ ค่าส่ง วธิโช้ ชีวิ 🖉 🐨 🏹 โ 🍋 🍽 🌲 💿 ป้อมูลเห็มเติมของเอกสาร การต้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ กะ	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่อินเทอร์เน็ต: อินเก๋: สถานะ สถานะ อกใบแจ้งหนี่แล้ว ~	 ต่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง 75โ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๑ ๓ ๓ พัวไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเ มิติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 	DPA00006 , ช้ ชี อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: ส่วนกลางสำนักงานอธิศ	 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <lp>-</lp>	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ มงาน 6428310100PA00006 , มมือ ค่าส่ง วธ์ใช้ ช้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ท่อยู่ วันจัดสง ราคา/สวนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ ทีม	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ท่อยู่อินหอร์เน็ต: อิเมล์: สถานะ สถานะ: อ <u>กโบแจ้งหนี้แล้า √</u> สถานนาอกสาร: โบแจ้งหนี้	 ดำโข้ล่าย - ดำเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีโ ดังรัไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเม็ติ มติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 999999 	DPA00006 , ชั ชั ชั อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: สวนกลางสำนักงานอธิศ ค่าอธิบาย: ผลงานสนับสนุนการดำ	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ หาน 6428310100PA00006, มมือ ค่าส่ง วธ์โช้ © 🐨 🐨 ๖ ๖ ๅ 🏎 🖉 🖉 🎯 ข้อมูลทัพมผิมของเอกสาร การต่งคา ท่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ มี: 	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่อินเทอร์เน็ต: อินเก๋: สถานะ สถานะ อกใบแจ้งหนี้แล้ว √ สถานนเอกสาร: โบแจ้งหนี้	 ต่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าส่ง 75ใ ดิ ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเ มิติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 99999 โครงการ: 99 	DPA00006 , ชั ชั อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: ส่วนกลางสำนักงานอธิศ ค่าอธิบาย: ผลงานสนับสนุนการค่า ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ มหาน 6428310100PA00006, มมือ ค่ส่ วธิโช้ ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ทีอยู่ วันจัดสง ราคา/สวนลด การลงรายการบัญชี อันๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ ที่มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ห์อยู่อินทอร์เน็ต: อีแล์: สถานะ สถานะ: อ <u>กิบแจ้งหนี้</u>	 ต่าใช้ล่าย - ต่าเนินงาน 642B310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ได้ เก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ก 6 ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเ มิติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 999999 โครงการ: 99 ปิการศึกษา: 99 	DPA00006 , ชั ชั ชั อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: ผลงานสนับสนุนการค่า ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ	 – П × (เ็บสำคัญลูกหนี่ผินยืม), ชื่อสิน 1 (บ้าสำคัญลูกหนี่ผินยืม), ชื่อสิน 1 (บ้าสำคัญลูกหนี่ผินยิน), ชื่อสิน 1 (บ้าสาคานยิน), ชื่อสิน 1 (บ้าสาคานยิน), ชื่อสิน 1 (บ้าสนี่หนี่หนี่หนี่หนี่หนี่หนี่หนี่หนี่หนี่ห	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
 กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ แราน 6428310100PA00006, อมือ ค่าส่ง วธิโช้ จังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจ	ช้อมูลการติดต่อ ที่อยู่อินเทอร์เน็ต: อินเส้: สถานะ สถานะ สถานะ <u>อกใบแจ้งหนี้แล้ว √</u> สถานนเอกสาร: โบแจ้งหนี้	 คำใช้ล่าย - ดำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใ คิ ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเป็ มิติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 99999 โครงการ: 99 ปิการสักษา: 99 กองพุน: 99 	DPA00006 , ชั ชั ชั อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: ส่วนกลางสำนักงานอธิก ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโการศึกษา ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโการศึกษา ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกจงหุน	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
- กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ หงาน 642B310100PA00006, มมือ ค่าส่ง วิธีโช้ ช้อมูลเพิ่มแต้มของเอกสาร การตั้งคำ ทีอยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อีนๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ ข้อมูลเพิ่มแต้มของเอกสาร การตั้งคำ ทีอยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อีนๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ ที่	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่อินทอร์นีต: อินเส: สกานะ สกานะ สกานะ อก็บแจ้งหนี้แล้ว ∨ สถานะอกสาร: โบแจ้งหนี้	 ต่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค่าสั่ง วิธีใ ไม้ด์ แก้ไข ข้อมูลเพิ่มเติมของเมื่มด์ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 999999 โครงการ: 99 ปการศึกษา: 99 กองทุน: 99 ริเตราะท์: 99 	DPA00006 , ซ้ ชั้ ชั้ ชั้ จักสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ คำอธิบาย: ผินรายได้ คำอธิบาย: ผลงานสนับสนุนการค่า คำอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรส์กษา ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติกิองทุน ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติกิองทุน ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติกิองทุน	 – П × (ใบสำคัญลูกหนี่ผินยืม), ชื่อสิน (ข้าสำคัญลูกหนี่ผินยืม), ชื่อสิน ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญ การบดี สำนักงานอธิการบดี เนินมาน 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 เขี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ
 กรอกข้อมูลที่ Tab ทั่วไป และ Tab มิติ ให้ แงาน 6428310100PA00006, มมือ คำส์ วธ์โข้ จังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจังจ	ห้ครบถ้วน ข้อมูลการติดต่อ ท่อยู่อินเทอร์เน็ต: อิเมส์: สถานะ สถานะ สถานะ: อกโบแจังหนี่แล้ว √ สถานะเอกสาร: โบแจ้งหนี่	 ค่าใช้จ่าย - คำเนินงาน 6428310100 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใ ไม้ เมาไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใ ก 6 ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของม มิติ แหล่งเงิน: 2000 เหน่วยงาน: B31000010 แผนงาน: 999999 โครงการ: 99 บิการศึกษา: 99 กองหุน: 99 วิเคราะห์: 99 สาขา VAT: HO 	DPA00006 , อั อั อิกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง รายละเอียดมิติ ค่าอธิบาย: ผินรายได้ ค่าอธิบาย: ผลงานสนับสนุนการต่า ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโครงการ ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรส์กษา ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรงทุน ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรงทุน ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรงทุน ค่าอธิบาย: ไม่ระบุมิติโกรงทุน	 	เค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000 5 10 อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ

- ขั้นตอนที่ 1-2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 3 กด Post งบประมาณหลังจากกรอกข้อมูลค<mark>รบถ้วน</mark>
- ขั้นตอนที่ 4 กด ตรวจทาน/ใบขอเบิกเงิน > ใบแจ้งหนี้ หลังจาก Post งบประมาณ เรียบร้อย

🌆 ค่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100PA00006 , ชื่อ นางสาว (ใบสำคัญลูกหนี้มินยึม) , ชื่อสินค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000) × แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้ ไฟล์ 🖶 💽 🔄 | 🐙 🌠 🏷 🏹 | (+ <) < 🔺 > (+> +) | 🖱 🔔 | 🕐 ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อย่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ กาพรวม แบบง่าย (b) เลขที่สัญญา เลขที่บันทึกข้อความ เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย ใบสั่งแบบล็อตใหญ่ เลขที่เอกสาร ชื่อ ชนิดการซื้อ สถานะ สกลมิน 3 Post งบประมาณ (c) 642B310100PA00006 การผ่านรายการ (d) (ใบสำคัญลูกหนี้ผิ... ใบสั่งซื้อ ใบสั่งที่เปิดค้างไว้ 642B310100PA00006 642B310100PA00006/5... อา. 6501.0201(สภาพนักงา.. 99-3801200766447 นางสาว บาท ใบสั่งซื้อ ตรวจทาน/ใบขอเบิกผิน (e) รายการรับสินค้า การตั้งค่า (f) บันทึกการจัดส่ง พังก์ขั้น (g) ใบแจ้งหนึ่ การสอบถาม (h) 2 บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ การตั้งค่า (l) สินทรัพย์กาวร มิติ ยอดผินสทธิ ชื่อสินค้า ข้อความ รปแบบจำล... รห้สงบประมาณ โครงการ ปีการศึกษา หมายเลขสินค้า แหล่งเงิน หน่วยงาน พังก์ขัน (m) ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย แผนงาน * การสอบถาม (n) 22.300.00 ค่าใช้จ่ายในการประชม ดำใช้จ่ายในการประชม-ดำเบี้ยประชมกรรมการสภาพนักงาน 51040302070101 1.00 หน่วย 22,300.00 2564 5120102-642B310100PG00007 2000 B31010010 999999 642B310120000 99 สินค้าคงคลัง (p) กรอกรายละเอียด รหัสงบประมาณ ตามใบจองเงินงบประมาณ

ตั้งค่าคอนฟิกรายการ (s)

กำหนดส่ง: 16/4/2021

วันที่ยืนยัน:



การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD) - ไปที่บัญชีลูกหนี้ >> สมุดรายวัน >> การชำระเงิน >> สมุดรายวันการชำระเงิน

// Microsoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS1: รห้สรอบเวลา - 2489] - [1 - 1000]	— D	×
🚱 ◯ ♥ 💷 ▶ 1000 บัญชีลูกหนึ่ ▶ บัญชีลูกหนี้ พื้นที่		0
■ ☞ 團 ● ■ <mark> </mark> ■ ■ # 巻 ▲ 単 ◎ ■		
 メ พ แลกล้า แลกล้า แม่งหนี่ของลูกค้าที่เปิด ใบแจ้งหนี้ของลูกค้าที่เปิด ใบแจ้งหนี้ข้อความอิสระ สมุดรายวันการขำระมิน สมุดรายวัน สมุดรายวัน ใบสั่งขาย ใบสั่งขาย ใบสั่งขาย ม 	 แบบฟอร์มหั่วไป ^ รายละเจียดลูกค้า รายละเจียดใบแล้รัจรับเงิน/ใบสั่งขาย รายละเจียดใบแล้งหนี้ ลูกหนี้ระหว่างกัน รายละเจียดสมุดที่อยู่สากล การสอบถาม ^ ค่าธรรมเนียมการขำระมิน สถานะของใบสั่ง สมุดรายวัน ประวัติ 	
สมุดรายวันการข่าระหิน 4 การโอนย้ายการข่าระหิน ๗ การจัดการการข่าระหิน	รายการน้ำส่ง/น้ำฝาก ขานประจำงวด ^ ลงรายการบัญชีสมุดรายวันขาย	
 เมา รายงาน ซ้อมูลพื้นฐาน ธุรกรรม โบเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม -ลูกหนี้เงินยืม รายงานนำส่งใบเสร็จรับผิน รายงานกาษีขาย โบสั่งขาย 	ลบใบสัง การปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน การจ่ายคืนเงิน คำนวณวงเงินสินเชื่ออีกครั้ง ๋ อัพเดตการขาย ๋ การจัดการการขำระเงิน ๋ Tax receipt/Receipt	
🕀 ใบแจ้งหนึ่	ษ ถ้างข้อมล	~

ดูและดำเนินการกับรายชื่อลูกค้า

การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD)

- กรอกข้อมูลที่ Tab ภาพรวม ให้ครบถ้วน

📬 อหุตรายงห (I-	1000)								—		
ไฟล์ แก้ไข เครื่ะ	องมือ คำสั่ง วิธีใช้										
🗅 🖪 🗙 🖶	🗟 🛯 🌃 🏹	• < • • •	• 斗 🖺 🔔 🞯								
1											
แสดง: ทั้งหมด	∽ แสดงเฉพาะ	ผู้ใช้สร้างขึ้นเท่านั้น: [ป้อนการชำระเ	งินของลูกค้า	
ภาพรวม ทั่วไป	การตั้งค่า การบล็อค มิติ	ประวัติ						4	บันทึกราย	ມລະເວີຍ໑	
ซื่อ	หมายเลขสมุ เลขที่อ้างอิงใ	แ รหัสรายการเ	. เอกสาร	คำอธิบาย			ลงรายการบัญชีแล้ว	ล็อก	ตรวจสอบคว	รามถูกต้อง	1
2 642B31AD	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• •	642B310100PA00006	 (4347)จ่ายลก[:] 	หนี้เงินยืมค่าเบี้ยประชมสภาพนักงาน	 สมัยสามัณ ครั้งที่ 3/2564 เดื 	·		ลงรายกา	เรบัญชี เ	•
2				(Functio	ns (a)	•
									การอเ	นุมัติ เ	•
		00.	และเพิ่สักเกเวการยื่นเงิน								
กข้อมูลที่	Tab มิติ ให้คร	บถ้วน	400 I Margirg III 19 2004 12						พิมพ์	(a) I	
กข้อมูลที่ ^{พังหมด}	Tab มิติ ให้คร	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: 🗆 ด							พิมพ์	(a) I	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด รวม ทั่วไป การ 3	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบล็อค มิติ ประ ค่าอธิบายรายละเอียด	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: 🗆 ดิ			ฟิลด์	คำอธิบาย			พิมพ์	'(a) I	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 เหล่งมิน: 2000	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบล็อค มิติ ประ คำอธิบายรายละเอียด คำอธิบาย: ผินรา	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: 🗆 ติ ปได้			ฟิลด์ ชื่อ	คำอธิบาย ระบชดเลขที่เอกสาว	รตามแหล่งเงิน เ	เละหน่ว	พิมพ์	'(a) 1	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส ตั้งค่า การบลือค มิติ ประ คำอธิบายรายละเอียด คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: เสรนศ	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: 🗆 ติ ปได้	ดี สำนักงานอธิการบดี		ฟิลด์ ชื่อ	คำอธิบาย ระบุชุดเลขที่เอกสา:	รดามแหล่งเงิน เ	เละหน่ว	พิมพ์ เขงาน ะนี้เวินขึ้น	'(a) I	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 เหล่งเงิน: 2000 เหน่วยงาน: B31000 เผนงาน: 999999	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบลือค มิติ ประ ค่าอธิบายรายละเอียด ค่าอธิบาย: ผินรา ค่าอธิบาย: ผินรา ค่าอธิบาย: ผินรา ค่าอธิบาย: ผินรา ค่าอธิบาย: ผลงา	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: □ ดิ ม่ได้ ลางสำนักงานอธิการบด์ เสนับสนุนการดำเนินงา	ดี สำนักงานอธิการบดี าน		ฟิลด์ ชื่อ	คำอธิบาย ระบุชุดเลขที่เอกสา: AD คือ ชุดเลขที่เอก	รตามแหล่งเงิน เ สาร สำหรับการ	เละหน่ว เจ่ายลูกห	_{พิมพ์} เขงาน เนี้เงินขึม	'(a) 1	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 เหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000 ผมนงาน: 999999 โครงการ: 99	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบล็อค มิติ ประ คำอธิบายรายละเอียด คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: ผินรา คำอธิบาย: ไม่เระ คำอธิบาย: ไม่เระ	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: □ ติ มํได้ ลางสำนักงานอธิการบด์ เสนับสนุนการดำเนินงา มิต์โครงการ	ดี สำนักงานอธิการบดี าน		ฟิลด์ ชื่อ เอกสาร	<mark>คำอธิบาย</mark> ระบุชุดเลขที่เอกสา: AD คือ ชุดเลขที่เอก ระบุเลขที่สัญญาขึม	รดามแหล่งเงิน เ สาร สำหรับการ เงิน	เละหน่ว เจ่ายลูกห	พิมพ์ เขงาน เนื้เงินขึม	(a) 1	
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 แหล่งเงิน: 2000 เผนงาน: B31000 เผนงาน: 999999 โครงการ: 99 ปการศึกษา: 99	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบลือค มิติ ประ คำอธิบายรายละเอียด คำอธิบาย: ผินระ ก่าอธิบาย: ผลงา คำอธิบาย: ไม่ระ คำอธิบาย: ไม่ระ คำอธิบาย: ไม่ระ	บถั้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: □ ติ มีด้ ลางสำนักงานอธิการบด์ เสนับสนุนการดำเนินงา มิดีโครงการ มิดีปิการศึกษา	ดี สำนักงานอธิการบดี าน		ฟิลด์ ชื่อ เอกสาร คำอธิบายรายการ	 คำอธิบาย ระบุชุดเลขที่เอกสา: AD คือ ชุดเลขที่เอก ระบุเลขที่สัญญาขึม ระบุ คำอธิบายรายก 	รตามแหล่งเงิน เ สาร สำหรับการ เงิน กร ซึ่งเป็นการจ่า	เละหน่ว เจ่ายลูกห ายเงินซึม	พมพ เขงาน เนื้เงินขึม เ+ชื่อลูกหนึ้เงิน	์(a) เข็ม+เลขที่	สัญญาเงิ
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เรวม ทั่วไป การ 3 แหล่งเงิน: 2000 เผนงาน: B31000 เผนงาน: 999999 โครงการ: 99 ปการศึกษา: 99 าองทุน: 99	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ส เต้งค่า การบล็อค มิติ ประ ค่าอธิบายรายละเอียด ค่าอธิบาย: ผินระ ค่าอธิบาย: ผลงา ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: □ ดิ ม่ได้ ลางสำนักงานอธิการบดี เสนับสนุนการดำเนินงา มิดิโครงการ มิดิโครงการ มิดิโครงการ	ดี สำนักงานอธิการบดี าน		ฟิลด์ ชื่อ เอกสาร คำอชิบาขราขการ	 คำอธิบาย ระบุชุดเลขที่เอกสาร AD คือ ชุดเลขที่เอก ระบุเลขที่สัญญาขึม ระบุ กำอธิบายรายก 	รดามแหล่งเงิน เ สาร สำหรับการ เงิน การ ซึ่งเป็นการจ่า	เละหน่ว จ่ายลูกห ายเงินยืม	พมพ เขงาน เนี้เงินขึม เ+ชื่อลูกหนี้เงิน	ั(a) เข็ม+เถขที่	สัญญาเงิ
กข้อมูลที่ ทั้งหมด เราม ทั่วไป การ 3 แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B31000 แผนงาน: 999999 โครงการ: 99 ปิการศึกษา: 99 าองทุน: 99 มคราะหร์: 99	Tab มิติ ให้คร แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้ร เต้งค่า การบล็อค มิติ ประ ค่าอธิบายรายละเอียด ค่าอธิบาย: ผินรา ค่าอธิบาย: ผิลงา ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ ค่าอธิบาย: ไม่ระเ	บถ้วน ร้างขึ้นเท่านั้น: □ ติ มิต์ ลางสำนักงานอธิการบด์ เสนับสนุนการดำเนินงา มิต์โครงการ มิต์ปิการศึกษา มิต์กองทุน มิต์วิเคราะห์	ดี สำนักงานอธิการบดี าน		ฟิลด์ ชื่อ เอกสาร คำอธิบายรายการ	 คำอธิบาย ระบุชุดเลขที่เอกสาร AD คือ ชุดเลขที่เอก ระบุเลขที่สัญญาขึม ระบุ คำอธิบายรายก 	รดามแหล่งเงิน เ สาร สำหรับการ เงิน กร ซึ่งเป็นการจ่า	เละหน่ว เจ่ายลูกห ายเงินขึม	พมพ์ เข้เงินขึม เ+ชื่อลูกหนี้เงิน	ั(a) เข็ม+เลขที่	ີ່ສັญญาเงิ

การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD)

- กรอกข้อมูลที่ Tab ภาพรวม ให้ครบถ้วน

🉀 ใบสำคัญสมุดรายวัน (1 - 1000) - สมุดรายวัน: 642B31AD, หมายเลขสมุดรายวัน: B03128310, ชนิดสมุดรายวัน: การช่าระมีนของลูกด้า, หมายเลขสมุดรายวัน: b03128310

ไฟล์ แก้ใย	เครื่องมือ คำสั่ง รื	ารใช้													
🗈 🖶 🗡	🖶 🗟 🖾 🔻	7 🍒 🃡 🏹 🛛		💾 🔔 📀									ฟิลด์	คำอธิบาย	
ยอดดุล		รามเดบิต	22 900 00	รามเครดิต		22 800 00							วันที่	ระบุวันที่ทำจ่าย	
สมุตรายวณ: ต่อใบสำคัญ:		0.00 คมุตรายรณ 0.00 ต่อใบสำคัญ	: 22,800.00	คมุตรายวณ: ต่อใบสำคัญ:	2	22,800.00							ชนิดบัญชี	ระบุเป็นลูกค้า	
กาพรวม ทั่วไป	มิติ การข้	าระพิน ค่าธรรมเนียมก	ารอำระเงิน ธนาคาร สินทรัท	เย้กาวร ประวัติ									บัญชี	เลือกชื่อถูกหนึ่	
วันที่	ชนิดบัญชี	บ้ญชี	รูปแบบจำลองงบประมาณ	รห้สงบประมาณ	ใบแจ้งหนี้ คำอ	อธิบายรายการ	เตบิต	เตรติต	ใช้ใบนำฝากธนาคาร	ชนิดของบัญชีตรงข้าม	บัญชีตรงข้าม	สถานะการซ่ำระพิน		AR-หมายเลข	ประจำตัวประชาชน/หมายเลขผู้เสียภาษี
5/3/202	1 ลูกค้า	90-	NONE		(43	47)จ่ายลูกหนี้เงินยืมค่าเบี้ยประชุมสกา	22,800.00			ธนาดาร	B3100TMB077739	ใม่มี		รหัสเจ้าหนี้(AR)	คำอ ธิบาย
														90	ลูกหนี้เงินยืม-ระยะสั้น
													คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายรายการ	5
													รายการ		
<	-	· · · · · ·			-			1				>			
ใบสำคัญ:	642B31AD00063	3 15 r	าารข่าระเงิน:	B3100TMB0777		การควบคุม			Level of	details:	Detail ~				
สกุลเงิน:	ארט	ข้อม	มูลจำเพาะเกี่ยวกับการซำระเงิน:]	ไม่ไข้งาน:			ชุดเลขที่เส	กลาร:					
อัตราแลกเปลี่ยเ	u: 100.000000000	N 1940	พื่อ้างอิงการซำระเงิน:			รูปแบบจาลองงบบระมาณ:	NONE		เอกสาร:		642B310100PA0000	6			
ชื่อบัญชี:	นางสาว	ประ	ะเกทการข่าระเงิน:	"៤រំពី 🔨	~	รหสงบประมาณ:			ว ันที่ในเอ <i>ก</i>	เสาร:	1/3/2021				
- 11		ข้างจะบงน กาพรวม ทั่วไป วิธีการย่าระพืน ข้อมูลจ่ำเพาะเล้ การย่าระพินล่ว รหัสการย่าระพิ หมายเหตุ:	> 3อับุ 3นไ มติ การชำระมี เรารับการชำระมีนะ พหน้า: เนะ	ทศาสารรมเนียง ด่ายรรมเนียง 100TMB0777	I N ไม่ VI ติ 6	 บูรีญ I หิ I ไม่ หิ I มี ไ I มี บุรี รณาดาร สินทรัพย์กาวร ประวัต เอกสาร เอกสาร: วันที่ในเอกสาร: การแจ้งเดือนที่ธนาดาระ รหัสวัตถุประสงค์ธนา ข้อดวามวัตถุประสงค์ธนา 	เป็นสายมูร เ เลาร เชิ	ពិ	14						
		ยอดข่าระรามก ครบกำหนด วันที่ครบกำหน	าษีหัก ณ ที่จ่าย: 🗌 .ด: 16,	<u>ข้อ</u> ระบุวันที่ค / ^{4/2021}	<u>เควรระวัง</u> รบกำหนด	าสัญญา รันที่น่าเข้า: ข้อมูลภาษี ชนิดบัญชี:								HH	HERE

การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD) - ที่ Tab ภาพรวม - ขั้นตอนที่ 1-2 กด ฟังก์ชั่น >> สร้างการชำระเงิน

- ขั้นตอนที่ 3 กด กล่องโต้ตอบ
- ขั้นตอนที่ 4 กรอก เลขที่เช็ค

📓 ใบสำคัญสมุตรายวัน (1 - 1000) - สมุตรายวัน: 642831AD, หมายเลขสมุตรายวัน: 803128310, ชนิตสมุตรายวัน: การข่าระหินของลูกค้า, เอกสาร: 6428310100PA00006

🖿 🖩 🗡 (🖷	0.0	5 V V	10 41 4 10 10	> 🔹 🖺 🕨	0									2		
กอดดัง		กม	ແຂບິສ		รวมเครดิต											
สมุตรายวัน:		0.00	สมุตรายวัน:	22,800.00	สมุตราย	บวันะ	22,8	0.00								ลงรายการบัญชี 🕨
ต่อใบสำคัญ:		0.00	ต่อใบสำคัญ:	22,800.00	ต่อใบส่า	เค้ญ:	22,8	0.00								ตรางสอบความถูกต้อง 🔸
ภาพรวม ทั่วไป	มิติ การช่	ารเมิน ค่าอ	รรมเนียมการข่าระมิน	ธนาคาร สินทรัพย์ก	กาวร ประวัต	A										กาษีขาย
วันที	บ้ญชีบริษัท	ປ ິເດບ້ຄູຍີ	บัญชี	รูปแบบจ่ากองงบบ	สมาณ 🕴	รห้สงบประมาณ	ใบแจ้งหนึ่	ด่าออินายรายการ	រភបិគ	เครดิต	ใช้ใบน่าฝากธนาคาร	ชนิดของบัญชีตรงข้าม	ບ້ญชีตระช้าม	สถานะการชำระมิน		
5/3/2021	1000	ลูกค้า	90-	NONE				(4347)จ่ายลูกหนี้ผินยืมต่าเยี้ยประ	22,800.00			ธนาคาร	B3100TMB077739	ងៃ		สมุตรายวนเปนตรงตราว
-															การอ่าระมัน 1	พังก์ขัน 🕨
														2	สร้างการข่าระดิน	สถานะการข่าระผิน 🔸
<														>	ใบน่ามากรนาคาร	ข้อเสนอการช่าระมิน 🔸
ใบส่าคัญ:	642831AD00063		วิธีการข่าระมิน:	В	3100TMB0	0777		การควบคุม				Level of details:	Detail	~	ข้อความในสมุดรายวัน	การสอบถาม
สกุล <mark>ม</mark> ีน:	บาท		ข้อมูลจำเพาะเกี่ย	บวกับการข่าระผิน:				ไม่ใช้งาน:	1			ชุดเลขที่เอกสาร:			Voucher text	and to be
อัตราแลกเปลี่ยน:	100.000000000	4	เลขที่อ้างอิงการจ	ช่าระดิน:				รูปแบบจำลองงบประมาณ:	NONE			เอกสาร:	642B310	100PA00006	ลบบรรทัดสมุดรายวัน	MPM (9)
ชื่อปัญชี:	นางสาว		ประเภทการอ่าระ	สน: ไม	a	~		รพัสงบประมาณ:				วันที่ในเอกสาร:	1/3/202	1	น่าเข้าการข่าระพิน	ใบกำกับกาษีพัก ณ ที่จ่าย
ชื่อບໍ່ญชีตรงข้าม:	บัญชีมินฝากกระแส	รายวันส่าง	ชื่อผู้รับ:	54	ระเทราว	-		สกุลมิน:	нп			Use tax/receipt befo	ore settled:	-		ใบเสร็จรับเงิน
								อัตราแลกเปลี่ยนงบประมาณะ (0.000000000	000		วันที่น่าออกใช้:				ใบรับใบสำคัญ
												ล่ำนวณภาษิทัก ณ ที่จำ				
												กลุ่มภาษีหัก ณ ที่จ่าย:				
										/						MMM
										/					1	HHH

การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD) - ที่ Tab ภาพรวม - ขั้นตอนที่ 1-2 กด ฟังก์ชั่น >> สร้างการชำระเงิน

- ขั้นตอนที่ 3 กด กล่องโต้ตอบ
- ขั้นตอนที่ 4 กรอก เลขที่เช็ค

ร้างการซำระเงิน (1)				– 🗆 X								
วิธีการซ่ำระผิน		บรรทัดสมดรายวัน		เลือก (a)								
รีธีการซ่ำระพิน:	B3100TMB0777 ~	หมายเลขสมุดรายวัน:	B02839964	3 กล่องโต้ตอบ (b)		🗐 ລາວທຳອາມີພຸດ້ານເຮັດ (1)						
รูปแบบของการส่งออก —		ชนิดบัญชี:	ลูกด้า								_	
ปแบบของการส่งออก:	ตรวจสอบ	บ้ญชี:			1	บ้ญชีธนาคาร:	B3100TMB077	739			6	อกสาร (a)
เอก		ชนิดของบัญชีตรงข้าม:				จาก:	7181912	5 × 1				Rugarecheritu (h)
ญชีธนาคาร:	B3100TMB077739 ~	บัญชีตรงข้าม:						-			101 155142714 1	sun no nation (D)
heck design:	TMB_BOOK1 V	วิธีการซ่ำระเงิน:				 หน่วนของเขตทวางเปลา: 	U					
เดงกล่องโต้ตอบรูปแบบ:	:	ข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับการซำระผิน:				พิมพ์						
Cheque format:	########	สถานะการขำระเงิน:	ไม่มี, ถูกปฏิเสธ			ดำแนะนำในการชำระเงิน:						
/C payee only:												
anguage:	Thai 🗸											
										5	ตกลง	ยกเลิก
				ตกลง ยกเลิก		มีหมายเลขของบัญชีในธนาดาร						
					·							
	100											
	as Examples and											
	05 and Mar 2021						0	5 0 3	2 0	2	1	
	unarrafter solarity many											
	22,800.00		**นางส	12	**							- F
										11	11	AL
			(272	องหมินสองพันแปคร้อย	มาทถั่ว	1)						ALL
												HL
							22,80	0.00				HL
												Jerry

การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD)

- ตรวจสอบความถูกต้องและลงรายการบัญชี

- พิมพ์ใบสำคัญ

ในว่าถ้าเราเอการ์แ (1 1000) -	1000000 642P21AD	พบวนเวยสมุกรายวัน P02120	210 คริเวสนอสมาร์น	u operation									_		~
มู่ยาสาดขังสมุดรายงน (มารับเสียง	. เ- 1000) - ส	ณุตราย ณ: 042D5 TAD, 1 ==ใ-7	หม่ายเสขสมุตราย ณ: D05120.	510, ขนตสมุตราย ห	C FI INO INDIANA	104421101										
	ຍ Milna	ани 7 💌 🔽 🔽 Ка		u 💧 🔊												
														- 14		
สมตรายวัน:		า มเตบต 0.00 สมุดรายวัน:	22.800.00	ร เมษางทต สมตรายวัน:		22 800.00								แก้ไขการชำ	เระเงินของลูกคำ	(a)
ต่อใบสำคัญ:		0.00 ต่อใบสำคัญ:	22.800.00	ต่อใบสำคัญ:		22.800.00								ลงราย	เการบัญชี (b)	
าาพรวม เร้าไป อิส	้ การต่	าระเมิน ด่ารรรมเป็นบอา	ระกำระเนิน ธนาคาร สิมพรัช	เข้กาวร ประวัติ										ตรวจสอบ	เความถูกต้อง (d	
		2. A		P. 1.	9 v 2					9.49				n	าษีขาย (f)	
5/3/2021	ชนดบญช ลกค้า	90- 90-	รูปแบบจาลองงบประมาณ NONE	รหส่งบประมาณ	เบแลงหน	ดาอธบายรายการ (4347)จ่ายลกหนึ่ง	งินยิมค่าเบี้ยประชมสภา	ເດນຕ 22.800.00	เครดต	เช่เบนาฝากธนาดาร	ชนดของบญชตรงขาม ธนาดาร	ม บญชตรงขาม B3100TMB077739	สถานะการขาระพน ส่งแล้ว	สมุดรายว่เ	แป็นครั้งคราว (h	
5, 5, 202.						(1011)4120		22,000,000						พ้	งก์ขั้น (i)	
														สถานะเ	การซำระเงิน (j)	
														ข้อเสนอ	การซ่ำระเงิน (k)	
														การ	สอบถาม (I)	
											ใบสำ	ด้ญก่อนลงบัญชี	1	Ŷ	່ເມw໌ (m)	
											2 ใบสำ	ค้ญ		ใบกำกับภา	เซีห้ก ณ ที่จ่าย (n)
											สมุดร	ายวัน		ใบเส	รัจรับผิน (o)	
											ยอดด	ia		- 1	ในสำคัญ (p)	
ชื่อ วิธีการข่าระเงิน ศ่าอธิบายสมุดรา	น B เขวัน (*	มางสาว. 3 100TMB077739 4347)จ่ายลูกหนิเงินยิมค่	ู (90-:) กเบื้อประชุมสภาพนักงานสมัย	') สามัญ ครั้งที่ 3/2564	ปี 25 4 เดือน ม.ด.6•	64-เงินร 4 กองกลาง - นางส	ายได้-สำนัf	างานอธิร 42B310100PA00	ารบดี- ⁰⁰⁶	ใบสำคัญลู	กหนีเงินยึง "	ไ มายเลขสมุครายวัน : หมายเอขใบสำคัญ: วันที่ใบสำคัญ หมายเอขใบแจ้งหนี้:	หน้า 27/10/202 09:58:5 B0312831 642B31AD0006 5/3/202	1 1 9 0 3 1		
บัญชี	ช่	อบัญชี		แหล่งเงิน	หน่อยงา	น แผา	นงาน โคร	หาร ปี	ารศึกษา	กองทุน	วิเคราะห์	เดบิต	เครดิต			
<u>1102010102</u>	<u>201</u>	บัญชีลุกหนี้เงินอื่ม-ระอะ	ะสั่น	2000 คำอธิบายรายการู : นางสาว	B310000 : (4347)จ่ายลู _642	10 99 กหนี้เงินอื่มค่าเบี้ยป B310100PA0000	99999 9! ระชุมสภาพนักงานสมัยสาว 6	9 เัญ ครั้งที่ 3/2564	Y64 เดือน ม.ค.64 ก	99 องกลาง -	99	22,800.00			4	B
<u>1101030101</u>	<u>107</u> บัง าย	ญขึ่งงินฝากกระแสรายวัน 1 -ธนาคารทหารไทยธนข	สำรองจ่าย/ทดรองจ่ ภาติ จำกัด(มหาชน)	2000 คำอธิบายรายการู : นางสาวเ	B310000 (4347)จ่ายลู รู้642	10 99 กหนี้เงินอื่มค่าเบี้อป B310100PA0000	99999 99 ระชุมสภาพนักงานสมัยสาว 6	9 มัญ ครั้งที่ 3/2564	Y64 เดือน ม.ค.64 ก	99 องกลาง -	99		22,800.00			
											Total :	22,800.00	22,800.00		John	-
วันที่ออกเช็ค ธ/ว/วดวา	 71910	ลขเข้ค มาวร	บัญชีธนาคาร ควากการคุณราววา	<u>ช้</u> ะ	อผู้รับ				จำนวน 22,800.1	<u>เงิน</u> 00						

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - ไปที่เมนูบัญชีลูกหนี้ >> ส^{ู้}มุดรายวัน >> การชำระเงิน >> สมุดรายวันทั่วไป

🦄 М	icrosoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS1: รหัสรอบเวลา - 2489] - [1 - 1000]		_		×	
\mathbf{O}			4 9	F 🗆	0	
	学長 春 職 🏄 🐴 👔 森 🛝 🏊 留 छ 🎚 🏛					
<u>/i</u>] •						
รายการ์ปรด 📎	 สถานที ▲ ลูกค้า ฃงสังขาย 	แบบฟอร์มทั่วไป รายละเอียดลูกค้า รายละเอียดใบเสร็จรับผิน/ใบสั่งขาย		^	^	
งานารมาร์ตามหมา	 ๒ บรรทัดสินคำค้างสง ๒ ใบแจ้งหนี้ของลูกค้าที่เปิด ใบแจ้งหนี้ข้อความอิสระ สมุดรายวันการข่าระเงิน สมุดที่อยู่สากล 	รายละเอียดไบแจ้งหนี ลูกหนี้ระหว่างกัน รายละเอียดสมุดที่อยู่สากล		•		
2	 ผิสมุดรายวัน 2 ^ มีนส์งขาย การขำระมิน 3 สมุดรายวันการขำระมิน 4 	 ค่าธรรมเนียมการขำระมิน ๗ สถานะของใบสั่ง ๗ สมุตรายวัน ๗ ประวัติ รายการนำส่ง/นำฝาก 				
	⊞ การจัดการการขำระเงิน	🜉 งานประจำงวด		^		/
	 รายงาน ^ ข้อมูลพื้นฐาน ธุรกรรม โยเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม -ลูกหนี้เงินยืม รายงานนำส่งโบเสร็จรับเงิน รายงานกาษีขาย 	ลงรายการบัญชีสมุตรายวันขาย ลบใบสั่ง การปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน การจ่ายศึนผิน ตำนวณวงผินสินเชื่ออีกครั้ง ๗ อัพเดตการขาย ๗ การจัดการการชำระมิน				
	ษ ใบสั่งขาย ษ ในสั่งขาย	Tax receipt/Receipt			~	
ດແລະດຳເ	่	···· การของก บาท	1000 u	ısr 🛢 (3.	

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - กรอกข้อมูลที่ Tab ภาพรวม ให้ครบถ้วน

					÷			
🌉 สมุดรายวัน (1 - 1000)							- 0	×
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้								
📄 🖩 X 🖨 🖻 📾 🐙 🌇 🃡	i 🔶 📢 🔺 🕨 🕪 🔶 🖉	0						
1								
	v.v. J. 8 🗖						N 1	~
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชี 🗸 แสดงเฉพาะทผู้เจ	อสรางขนเทานน:						ป้อนการซ่าระเงินของลูก	กดำ
กาพรรม ทั่วไป การตั้งค่า การบล็อด มิติ ปร	สาติ					4	บันทึกรายละเอียด	
ชื่อ หมายเลขสมุดรายวัน เลขที่	อ้างอิงใบเสร็จรับผิน รหัสรายการเดิ	เอกสาร	ด่ำอธิบาย			ลงรายการบัญชีแล้ว	ตรวจสอบความถูกตั้ง	м
2	• •	•			÷	-	ลงรายการบัญชี	÷
642B31RA B03145470 3799/	/0808	642B310100PA00006	รับดินเงินขึม เ	เางสาว	_่ตามสัญญายิมเลขที่ 642B310100PA00006 ธ.ทห		Functions (a)	•
							การอนมัติ	•
	วางเลข	d v						
ที่อ้างอิง	งใบเสร็จรับเงิน ^{วางเ}	เลขที่สัญญาการ	รยมเงิน				MMM (d)	_
א ק-י סטאא	v						/	100
กรอกขอมูลท Iab มด เหค	ารบถวน			7	5		/	
มิติด่ำอธิบายรายละเอียด -								
แหล่งเงิน: 2000 คำอธิบาย: เงินราย	ได้			ฟิวด์	คำอธิบาย			
หน่วยงาน: B31000010 ดำอธิบาย: ส่วนกล	างสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี			ส่	ระบพดเลขที่เอกสาร P A (ใบเสร็จ	รับเงิน ในสำลังเ	รับเงินอื่นออหบื่	้เงินยื่น)
แผนงาน: 999999 ต่ำอธิบาย: ผลงาน	สนับสนุนการดำเนินงาน			00	าจาาที่ที่มหายานของการเรา (เกาะกาย	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	រករកពាធំព័រពត	(N N N N)
โครงการ: 99 ดำอธิบาย: ไม่ระบุ:	มิติโครงการ			เอกสาร	ระบุเลขที่สัญญาเงินยืม			
ปีการศึกษา: 99 ด่ำอธิบาย: ไม่ระบุ:	มิติปีการศึกษา			ด้าอริบาย	ระบลำอธิบาย เช่น รับอื่นเงินออน	ส้.อิ.ศี. (สื่อยัยน)	สัญญาเลขที่ (แ	ลแที่
กองทุน: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบุเ	มิติกองทุน			סוננטוח	าจา้นเถากเกราห เกมหุญหญ่แม	เหนพถุก (มุกพื้อท)	, ei eñ eñ isei a M (s	61 U M
วิเคราะห์: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบะ	มิติวิเคราะที่				สัญญา)			
สาขา VAT: HO								

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - ที่ Tab ภาพรวม
 - ขั้นตอนที่ 1-2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ขั้นตอนที่ 3 กด ฟังก์ชั่น
 - ขั้นตอนที่ 4 กด การชำระเงิน เพื่อให้ระบบดึงสัญญาเงินยืมมารับชำระให้อัตโนมัติ

-	>

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำส้ง วิธีใช้

🗈 📑 X | 🖶 🗟 🖾 | 🛪 🍒 莎 🍸 | 14 🔍 4 🕞 14 A | 💾 🔔 | Ø

🌉 ใบสำคัญสมุดรายวัน (1 - 1000) - สมุดรายวัน: 642B31RA, หมายเลขสมุดรายวัน: B03145470, ชนิดสมุดรายวัน: การชำระเงินของลูกค้า

ยอด	เดุล				รวมเดบิต —			รวมเครดิ	n				แก้ไขการขำระเงินของลูกค้า
	สมุดข	รายวัน:		0.00	สมุดรายวัน	:	500.00	สมุดร	ายวัน:	500.00			ลงรายการบัญชี 🕨
1	ต่อใบ	สำคัญ:		0.00	ต่อใบสำคัญ	p:	500.00	ต่อใบร	สำคัญ:	500.00			ตรวจสอบความถูกต้อง
n	าพรา	ม ทั่วไป	มิติ กา	รข่าระเงิน	ด่าธรรมเนียมก	ารขำระเงิน ธนาดาร	สินทรัพย์ถา	กร ประ	ວ່ທີ				ภาษิยาย
[ſ	วันที่	ชนิดบัญชี	บ้ญชี		รูปแบบจำลองงบประม	. รห้สงบป	ระมาณ	ใบแจ้งหนึ่	ด่ำอธิบายรายการ			 สมตรายวันเป็นตรั้งคราว
	2	22/3/2021	ลูกด้า	90-					*	รับดินผินยืม	์ตามสัญญายิมเลขที่	การชาระดิน	3 เมื่อกัดไม
	j										4	สร้างการขำระเงิน ในน่วงการขาระเงิน	สถานะการขำระเงิน
												ข้อความในสมุดรายวัน	ข้อเสนอการช่ำระเงิน 🕨
												Voucher text	การสอบถาม 🕨
												ลบบรรทัดสมุดรายวัน นำเข้าการอำระเงิน	พิมพ์ (a) 🕨
						ฟิวด์		คำ	อธิบาย	·			10.5
								ระ	บุวันที่ที่รับส์	่นเงินยืม			
						บัญชี		ระ	บุรหัสลูกหนึ่	้เงินอื่ม			
						คำอ <u></u> ชิบายรายก	าร	ระ	บุคำอธิบาย	เช่น รับคืนเงินถูกหนี้เงินขึ	ม (ชื่อผู้ยืม) สัญญาเลขที่		

(เลขที่สัญญา) สามารถคัดลอกจากหน้าสมุครายวันได้

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - ทำเครื่องหมายถูก หน้ารายการที่จะทำ การล้างลูกหนี้เงินยืม
 - เลื่อนไปขวาสุดที่ช่อง ยอดเงินที่จะชำระ ให้แก้ตัวเลขเป็นยอดเงินที่จะล้างลูกหนี้เงินยืม และกดปิดหน้าจอ

	u 🛛 🛪	₩ .¥)		••••••	1 💾 🚨	V										
ลรวมที่ทำเครื่องหมาย:		500.00	ผลรวมที่ทำเด	รื่องหมายใน บาท:	500.00	ลูกหนี้คงเหลือ:	2	2,800.00						กำลังปรั	บโครงสร้างธุรก	ารรมใหม่
วนลดเงินสดที่ประเมิน:		0.00	ส่วนลดเงินสด	ที่ประเมินใน บาท:	0.00	ข้อเสนอการซำร	เงิน:									
อนย้ายแล้ว:	0.00		โอนย้ายใน บา	91:	0.00											
ายที่ใบเสร็จรับเงิน:		\sim	Select all:													
ภาพรวม ทั่วไป เ	าารซำระเงิน การ	ข้าระเงิน สว	นลดเงินสด มิ	ติ ภาษีหักณ	ที่จ่าย						_					
ถ ทำเครื่องหม	าย การจ่ายเงิน	ทั้งหมด ใ	ข้ส่วนลดเงินสด •	ใบสำคัญ	บัญช ั	วันที่	วันที่ครบกำหนด	ใบแจ้งหนึ่	เลขที่อ้างอิงการชำระเงิน	จำนวนผิน(สกุลผินธุรกร	รม) ยอดเงินที่จะ	ขำระ ยอดเงินที่จะขำ 0.00	ระใน บาท			
		Uf	าต	642B31AD0006	3 90-	22/3/4	021 16/4/2021			22,800.	.00 50	0.00	500.00			
1											4					
1 เจะทำกา	ารบันเ	กึกตั้ง	ดลูกห ๑. 64283184	านี้เงินยื	่ม ด้า	นเครดิ	ตอัตโนมั	ัติจาก	เน้น ระบุร์ เออร์ ไร	วิธีการชำร	ระเงิน (າະບບຈະ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำก เมล่าตัญสมุดร ไฟล์ แก้ไข แ	ารบันา์ มวัน (1 - 1000) เรื่องมือ ดำส่ง	กึกตั้ง - สมุดรายว่ วธิโช้	ดลูกห เม 642B31RA	านี้เงินยื , หมายเลขสมุดราย	่ม ด้า	นเครดิ ^{70, ชนิดสมุดรายว่}	ตอัตโนมั แ: การชำระพินของลูกด่	ัติจาก ^{ล้า, ลงรายการเ}	านั้น ระบุร์ _{มัญชีแค้: โช่}	วิธีการชำร	ระเงิน (ระบบจะ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำก เขา ในกำคัญสมุครา ไฟล์ แก้ไข เส	ารบัน1์ ยรัน (1 - 1000) เรื่องมือ ดำส่ง 🗟 🗟 🖾	กึกตั้ง - สมุดรายว่ ระโช่	ิ ภลูกห แะ 642B31RA	านี้เงินยื , หมายเลขสมุดราย	ี่ม ด้ำ มา้น: B031454	นเครดิ ^{70, ชนิดสมุดรายว} 19 🔺 0	ตอัตโนมั แ: การชำระผินของลูกค	ัติจาก ^{ล้า, ลงรายการเ}	านั้น ระบุร์ _{มัญชันด้า} ะ โช	วิธีการชำร	ระเงิน ร	ระบบจะ	เดิงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำก เมล่าดัญสมุดร ไฟส์ แก้ไข เส มออออ	ารบันท์ แก้น (1 - 1000) เรื่องมือ ดำส่ง 🔜 🖻 🕞	กึกตั้ง - สมุดรายว่ ระโช่ 7 🖫	ิดลูกห แะ 642B31RA โม จันเอโต	านี้เงินยื , หมายเลขสมุดราย • • • •	ี่มด้ำ มานี่แ B031454	นเครดิ 70, ชนิดสมุดรายว่ 🖭 🔺 🮯 รามเตรดิต	ตอัตโนมั แ: การชำระมินของลูกร่	ัติจาก ^{ล้า,} ลงรายการเ	านั้น ระบุร์ _{มัญชีแค้ว: ใช่}	วิธีการชำร	ระเงิน 1	ระบบจะ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำกา เขา ใบสำคัญสมุดร ไฟส์ แก้ไข ห มอดดุล สมุดรายวัน:	ารบันท์ ยาัน (1 - 1000) เรื่องมือ ค่าส่ง สี 🗟 🗟	ที่กตั้เ - สมุดรายว่ ริธิโซ้ * *	ิจลูกห แะ 642B31R4 รามเดบิต สมุดรายว่	านี้เจินยื , หมายเลขสมุดราย • • • •	ี่ยม ด้ำ มารัน: B031454 เ≽ ⇔ไ	นเครดิ 70, ชนิดสมุดรายว่ *รวมเครดิต สมุดรายว้น	ตอัตโนมั แ: การชำระผินของลูกค	ัติจาก ^{ล้า} , ลงรายการเ 500.00	านั้น ระบุร์ _{มัญชันด้า} : โช	วิธีการชำร	ระเงิน ร	ระบบจะ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำกัญสมุดร ไฟส์ แก้ไข เส มอตตุล สมุดรายวัน: ต่อโบสำคัญ:	ารบัน1์ ยาัน (1 - 1000) เรื่องมือ คำส่ง 🔜 🖻 🖾	ที่กตับ - สมุดราบว่ ริธิใช้ * 📡 0.00	 ติลูกห เน: 642B31RA ระมเดบิต สมุดรายว่ ต่อใบสำคั 	หมายเลขสมุดราย	ี่มด้ำ มาส์แ: B031454 เมาส์แ: B031454 เมาส์แ 500.00 500.00	นเครดิ 70, ชนิดสมุดรายว่ 70 (ชนิดสมุดรายว่ 71 (การกิด 71 (การกิด 71 (การกิด 71 (การกิด) 71 (การกิด) 71 (การกิด)	ตอัตโนมั แ: การชำระเงินของลูกร่	ัติจาก ^{ล้า} , คงรามการเ 500.00 500.00	านั้น ระบุร์ _{มัญชีแก้: โช่}	วิธีการชำร	ระเงิน 1	າະບບຈະ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำกัญสมุดร ไฟล์ แก้ไข ห ขอดดุล สมุดรายวัน: ต่อใบสำคัญ: ภาพราม ทั่วไป	ารบันท์ ยาัน (1 - 1000) เรื่องมือ ค่าส่ง 🗟 💽 💽	ที่กตับ - สมุดรายว่ ริธิได้ * 📡 0.00 0.00	 คลูกษ เน: 642B31R4 ระมเดบิต สมุดรายว่ ต่อเ็บสำคั 	หนึ่เจินยื , หมายเลขสมุดราย	ไม ด้า มา้น: B031454 เ≽ ᢏ1 500.00 500.00	นเครดิ 70, ชนิดสมุดรายว่ 70 (ชนิดสมุดรายว่ รวมเครดิต สมุดรายวัน ต่อโบสำคัญ ยักาวรุประวัติ	ตอัตโนมั แ: การชำระผินของลูกค :	ัติจาก ^{ล้า} , ลงรายการเ 500.00 500.00	านั้น ระบุร์ _{มัญชันกัว} โช	วิธีการชำร	ระเงิน ร	ระบบจะ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำกัญสมุดร ไฟล์ แก้ไข เต มอดดุล สมุดรายวัน: ต่อโบสำคัญ: ภาพราม ทั่วไป	ารบันท์ ยาน (1 - 1000) เรื่องมือ ค่าส่ง 🔜 🖻 🖾	ที่กตั้ง - สมุดราบว่ ริธิใช้ * *	 ติลูกห แะ 642B31RA รามเดบิต สมุดรายว่ ต่อใบสำคั ด่าธรรมเนียม 	งนี้เงินยื ง หมายเลขสมุดราย	 มด้า มด้า มานี้แ: B031454 มานี้แ: B031454 มานี้แ: B031454 มานี้แรง มานี้แรง มานี้แรง มานี้แรง 	นเครดิ	ตอัตโนมั แ: การชำระมินของลูกร่ :	ัติจาก ^{ถ้} า, คงรามการเ 500.00 500.00	านั้น ระบุร์ _{มัญชีแค้ร} : โช	ว ้ธีการชำ ร	ระเงิน ร	ระบบจะ	ะดึงชา	นิด แ	ละบั	ญชีต
1 มจะทำกัญสมุดระ ไฟล์ แก้ไข ห ขอดดุล สมุดรายวัน: ต่อโบสำคัญ: ภาพเราม ทำไป วันที่ 22/3/2021	ารบันร์ ยาัน (1 - 1000) เรื่องมือ คำสั่ง 📑 🖻 🔄	กึ๊กตั้เ - สมุดรายว่ ริธิไช้ ₮ ℃ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ອີຊູກຳ ເມ: 642B31R4 ຈາມເດບິດ ຈາມເດບິດ ສມຸດຮານຈີ ດຳອຽຽມເນີຍມ	หนึ่งจินยี หมายเลขสมุดราย	 มด้า มล้น: B031454 > <> > < > < > <li< td=""><td> นเครดิ ว0, ชนิดสมุดรายว่ รวมเตรดิต รวมเตรดิต สมุดรายวัน ต่อใบสำคัญ ย์การะ ประวัติ ณ โบแจ้งหนี่ </td><td>ตอัตโนมั น: การข่าระผินของลูกค : ค่าอธิบายรายการ รับคืนผืนบิม นางสาว</td><td>ัติจาก ^{ล้า}, คงรายการเ 500.00 500.00</td><td>มั้น ระบุร์ มัญชิแก้า: โช่</td><td>มิธีการชำร เดบิต ที่ 642831</td><td>ระเงิน ร เครติต 500.00</td><td>ระบบจะ</td><td>ะดิ งชร์ อนิดของป รมาคาร</td><td>นิด แ _{วัญชัตรงข้าม}</td><td>ละบั ถ้างขัดรงจ 83100TM</td><td>ญชีต ญชีต ^{ข้าม} ИB581887</td></li<>	 นเครดิ ว0, ชนิดสมุดรายว่ รวมเตรดิต รวมเตรดิต สมุดรายวัน ต่อใบสำคัญ ย์การะ ประวัติ ณ โบแจ้งหนี่ 	ตอัตโนมั น: การข่าระผินของลูกค : ค่าอธิบายรายการ รับคืนผืนบิม นางสาว	ัติจาก ^{ล้า} , คงรายการเ 500.00 500.00	ม ั้น ระบุร์ มัญชิแก้า: โช่	มิธีการชำร เดบิต ที่ 642831	ระเงิน ร เครติต 500.00	ระบบจะ	ะดิ งชร์ อนิดของป รมาคาร	นิด แ _{วัญชัตรงข้าม}	ละบั ถ้างขัดรงจ 83100TM	ญชีต ญชีต ^{ข้าม} ИB581887

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - ตรวจสอบความถูกต้องและลงรายการบัญชี
 - พิมพ์ใบสำคัญ

			ปี2	564-เงินช	รายได้-สำเ	^{ู่} มักงานอธิก	ารบดี-ใบส่	่ำดัญรัง	บเงินด ื่นลู	ุกหนึ่	้เงินยืม	หม้า 1 29/10/2021 14:47:13
ชื่อ วิธีการช่าระเงิน ค่าอธิบายสมุดรายวัน	นาง สาว รับคืนเงินอื่ม นางส	(90∹ na an) มสัญญายืมแลยที่ 642B3101	00PA00006 ธ. พหา	รไทย 069-2-58188-7	วันที่ 22/03/2564					หมายเลขสมุครายวัน : หมายเอขใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ หมายเอขใบแจ้งหนี้	B03145470 642B31RA00040 22/3/2021
บัญชี	ชื่อบัญชี		แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองทุน	วิเคราะา	й	เดบิด	เครดิต
<u>110103010217</u>	บัญขึเงินฝากออมท ย -ธนาคารทหารไป	รัพย์สำรองจ่าย/ทดรองจ่า เขธนชาต จำกัด(มหาชน)	2000 ค่าอธิบายรายการ : 069-2-58188-7 วั	B31000010 รับคืนเงินยิม นางสาว ันที่ 22/03/2564	999999 	99 ตามสัญญายืมแลยที่ 642	Y64 2B310100PA00006 ច.	99 .ทหารไทย	99		500.00	
<u>110201010201</u>	บัญชีลุกหนี้เงิน	ไม-ระยะสั้น	2000 ค่าอธิบายรายการ : 069-2-58188-7 วั	B31000010 รับคืนเงินยิม นางสาว ันที่ 22/03/2564	999999 . <u>.</u>	99 ตามสัญญายืมแลยที่ 642	Y64 2B310100PA00006 ច.	99 .ทหารไทย	99			500.00
									Tot	tal :	500.00	500.00
<u>รายละเอียดการชำระเงิน</u>												
วันที่	วันที่ครบกำหนด	ใบสำคัญ	หมายเลขใบแจ้งหนี้		จำนวนเงิน(สกลเงินธรก	<u>1551)</u>	<u>ภาษีหัก ณ ที่จ่าย</u>		<u>จ่านวนเงินที่ช่าระ</u>	สกลเงิน	จำนวนเงินที่ขำระ (บาท)	
5/3/2021	16/4/2021	642B31AD00063		Tatal	22,800	0.00	-0.00		-500.00	บาท 	-500.00	
					22,800		0.00		300.00	ши =	500.00	

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - หลังจากลงรายการบัญชีแล้ว จึงจะสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ โดยกดปุ่ม ใบเสร็จรับเงิน
 ระบบปรากฏหน้าต่างที่จะออกใบเสร็จ

	🛒 Т	ax receipt/rece	eipt journal (1 - 100	00) - ใบสำคัญ: 642B31R/	400040, รห้สตารางอ้างอิง	ง: 212, ข้อมูลอ้าง	ວິ4: 567416352	4	,			_		×		
	ไฟล์	้ แก้ไข เครื่อ	วงมือ คำสั่ง วิธีใช่	r												
3		🔒 🗙 🖶	i 🗟 🔀 🖅 🎙	G 🍒 🛣 14- 🝕		발 🔔 🛛 🕐										
292	ภาพ	Detail lin	nes Tax trans line	ข้อมูลการรับข่าระ												1
	Re	ceipt type: All	~]							ល័	อย่างก่อนพิม	เพ์/พิมพ์ (ส	a) 🕨		
		วันที่รับสินค้า	ใบสำคัญ	เลขที่ใบเสร็จรับผิน	Proposal number	รห้สลูกค้า	ชื่อ	L	evel of details	Total amou	int ^	Funct	ion	•		
		22/3/2021	642B31RA00040	642B310100PA00006		90-	นางสาว	D	etail	500.	.00	Can	cel			
- ที่แถป	D	etail li	nes ให้ระ	ะบุคำอธิบาย	J											
		กาพรวม	Detail lines Tax to	rans line ข้อมูลการรับข่าร	0											
		913	มายเลขสินค้า ใบแจ้ง	หนี้ ดำอธิบาย		ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	Original base amour	nt Original tax	amount Orig	ginal amount	^				1
				รับดีนเงินขึม ตามสัญเ	ญายิมเลขที่		0.00	22,800.0	0	0.00	22,800.00	~			1	/
- ที่แถป	ข้	อมูลการ	รรับชำระ	ให้ใส่ข้อมูล	การชำระเงิ	าน	Z		7					/		

ใบกำกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (n)

ใบเสร็จรับเงิน (o)

ใบรับใบสำคัญ (p)

กาพราม	Detail li	nes	Tax trans line	ข้อมูลการรับข่าระ
ข้อมูลกา	รรับข่าระ -			
ธนาด	15:	ия	าร์ไทย	
สาขา	:	มก.		
เลยที่	บัญชี:	069	9-2-58188-7	
เลขที่	เช็ค:			

การเ

- 1. วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA)
 - กลับมาที่แถป ภาพรวม กดปุ่มตัวอย่างก่อนพิมพ์/พิมพ์ >>ตัวอย่างก่อนพิมพ์ของต้นฉบับ

	ไฟล์	แก้ไข เครื่อ 	งมือ คำสั่ง วิธีใช่ 💽 💽 🐙 🤊	ร้ 🍹 莎 🍸 🅪 📢 ข้อมลการรับขำระ	< ▶ ₽ ♦ ♦	🖹 🔺 ()	-	-	-	1	×	
164	Rece	ipt type: All	~						ตัวอย่างก่อนพิ	มพ์ของสำเนา	ตัวอย่างก่อนพิมพ์/พิมพ์	(a) ▶	
		วันที่รับสินด้า	ใบสำคัญ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	Proposal number	รหัสลูกด้า	ชื่อ	2	ตัวอย่างก่อนพิ	มพ์ของต้นฉบับ	Function	×	
		22/3/2021	642B31RA00040	642B310100PA00006		90-	นางสาว	De	etail	500.00	Cancel		
										\$			
- ก Receipt (1)	ดปุ่ม	ตกลง						AA					
Neceipt (1) มีป ชดงาย	4				_								1/1
Tax receipt เลขที่ใบเส	: journal เริ้จรับเงิน:				pi	เลือก าเริ่มต้น						642B31R 22 มีนาศ	A00040 คม พ.ศ. 2564
ตัวเลือกปัจจุง เครื่องพิม พิมพ์สี่อก	มัน พ์: เลาง:	FX DocuCe จอภาพ	ntre-V 5070		9	า้วเลือก	น	างสาว		(90-:)		
							10.20						

- 2. การส่งคืนเป็นเอกสาร กรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า หรือ เท่ากับเงินยืม (AC)
 - ไปที่เมนูบัญชีลูกหนี้ >> สมุดรายวัน >> การชำระเงิน >> สมุดรายวันทั่วไป
 กรอกข้อมูลที่ Tab ภาพรวม ให้ครบถ้วน

แก้ไข เครื่องมือ	ด่ำสั่ง	วิธีใช้					
. X 🖶 🖻		7 🖫 🏹	🕅 10• 📢 🖣	▶ ₩ ♦	🖹 🔔 🛛 🧭		
กรรมต วม ทั่วไป การเ	ต้งค่า ก	แสดงเฉพาะ การบล็อด มิติ	ะทยุ พวกรางขนะทานนะ ประวัติ				
รม ทั่วไป การเ ชื่อ	ตั้งค่า ก	 แสดงเฉพาะ กรบส็อด มิติ หมายเลขสมุดร 	ะหมูงอารางขนเทานน: ประวัติ เลขที่อ้างอิงใบเสรี	รหัสรายการเ	เอกสาร	คำอธิบาย	ลงรายการบัญชี
าม ทั่วไป การ ชื่อ	ตั้งค่า ก เ	 แลดงเฉพาะ เกรบล็อด มิติ หมายเลขสมุดร 	รทสู เขสา เจขนทากณะ ประวัติ เลยที่อ้างอิงใบเสรี	รหัสรายการเ	เอกสาร	ดำอธิบาย *	ลงรายการบัญช์
 รม หัวไป การ ชื่อ 642B31AD 	ตั้งค่า ก เ	 แสดงเฉพาะ เกรบล็อด มิติ หมายเลขสมุตร 303128310 	รหมู เขสา เจขนทา เนน ประวัติ เลยที่อ้างอิงใบเสรี	รหัสรายการเ<	เอกสาร 642B310100PA00006	ต่ำอธิบาย • (4347)จ่ายลูกหนี้เงินขีมต่าเบี้ยประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ตรั้งที่ 3/2564 เดือน ม.ต.64	ลงรายการบัญช ์
รม ห้ว่ไป การ ชื่อ 642B31AD 642B31RA	ตั้งค่า ก ร E E	 แสดงเฉพาะ เกรบส็อด มิติ หมายเลขสมุดร 803128310 803145470 	รหมู เขสา เจขนทานนะ ประวัติ เลขที่อ้างอิงใบเสรี 3799/0808	รหัสรายการเ	เอกสาร 	ตำอธิบาย ✓ (4347)จ่ายลูกหนี้เงินยิมค่าเบี้ยประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 เดือน ม.ค.64 รับคินพินยิม นางสาวง ตามสัญญายิมเลยที่ 642B310100PA00006 ธ.ท	ลงรายการบัญช์

- กรอกข้อมูลที่ Tab มิติ ให้ครบถ้วน

ภาพรวม ทั่วไป	การตั้งค่า การบ	เลือด มิติ	ประวัติ
มิติ		ด่ำอธิบายรายล	ະເວີຍດ
แหล่งเงิน:	2000	ดำอธิบาย:	ผินรายได้
หน่วยงาน:	B31000010	ค่ำอธิบาย:	ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี
แผนงาน:	999999	ค่ำอธิบาย:	ผลงานสนับสนุนการดำเนินงาน
โครงการ:	99	ค่ำอธิบาย:	ใม่ระบุมิติโดรงการ
ปีการศึกษา:	99	ค่ำอธิบาย:	ใม่ระบุมิติปีการศึกษา
กองทุน:	99	คำอธิบาย:	^ข ุ่มระบุมิติกองทุน
วิเคราะห์:	99	ค่ำอธิบาย:	^ใ ม่ระบุมิติวิเคราะห์
สาขา VAT:	НО		
		1	

ຟີລດໍ	ລຳລຸຊີພາຍ
พลต	טו עמטו א
ชื่อ	ระบุชุดเลขที่เอกสารตามแหล่งเงิน และหน่วยงาน
	AC คือ ชุดเลขที่เอกสาร สำหรับล้างลูกหนี้เงินขึม
เอกสาร	ระบุเลขที่สัญญาขึ้มเงิน และใส่ -1 หลังเลขที่สัญญาเงินขึ้ม
คำอธิบาชราชการ	ระบุ คำอธิบายรายการ ซึ่งเป็นการรับใบสำคัญ +ชื่อลูกหนี้เงินยืม+เลขที่สัญญาเงินยืม

2. การส่งคืนเป็นเอกสาร กรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า หรือ เท่ากับเงินยืม (AC)

- ที่ Tab ภาพรวม
 - ขั้นตอนที่ 1-2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

🌉 ใบสำคัญสมุดรายวัน (1 - 1000) - สมุดรายวัน: 642B31AC, หมายเลขสมุดรายวัน: B03157616, ชนิดสมุดรายวัน: การชำระเงินของอกด้า

- ขั้นตอนที่ 3 กด ฟังก์ชั่น
- ขั้นตอนที่ 4 กด การชำระเงิน เพื่อให้ระบบดึงสัญญาที่ต้องการล้างลูกหนึ้

						,									
ไฟล์	์ แก้ไข	เครื่องมือ	ดำส่ง วิธีใช้		10-00			_		_				ฟิลด์	คำอธิบาย
				≌ ¥ ¥									141 A - 17	วันที่	ระบุวันที่ล้างลูกหนี้เงินยืม
ยอดดุ	ia –			รวมเดบิต			รวมเครดิต						แก้ไขการข่าระเงินของลูกดำ	ชนิดบัญชี	ระบเป็นลูกค้า
71	งุดรายวัน:		0.00	สมุตรา	ยวัน:	22,300.00	สมุดรายวัน:		22,300.00				ลงรายการบัญชี 🕨 🕨	้	เลือกชื่ออกหา้ีเงินยืน
1 ¢ia	งใบสำคัญ:		0.00	ต่อโบส	าคัญ:	22,300.00	ต่อใบสำคัญ:		22,300.00				ตรวจสอบความถูกต้อง 🕨	1.81	ะเข้าวานนี้
กาง	งรวม ทั่วไป	มิติ	การซ่ำระเงิ	น ด่าธรรมเนื	ขมการซำระเงิเ	น ธนาดาร สินทรัพ	ย์ถาวร ประวัติ						ภาษีขาย		<u>รุ่ายยื่อมห</u>
	วันที่	ସା	นิดบัญชี บัง	นขี	รูปแ	บบจำลองงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ใบแจ้งหนึ่	ด่ำอธิบายรายการ		เดบิต	เครดิต	 สมครายวันเป็นครั้งคราว 		90-หมายเลขประจาตวประชาชน 13 หลก
2	2/4/202	1 ลูก	ด้า 90)-				*	ออกใบรับใบสำคัญล้างใบสำคัญลูกหนี้เงินยี.				3 NUMERICAN EN EN EN		ค้าอธับาย
										4	andreat		ฟงกชน 🕨		ลูกหนเงนยมระยะสน
										4	สร้างการย่า	* สะเมิน	สถานะการชำระเงิน 🕨	คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายรายการ
											ใบน้ำฝากธ	นาดาร	ข้อเสนอการขำระเงิน 🕨		/
		_	ทำเคริ	้องหม	ายถูก	หน้ารายก	าารสัญญ	เาที่ต้อ	งการล้างลูกหนึ้	12	N				

n	พรวม	ทั่วไป การข	ข่าระเงิน การข่าระเงิน	ส่วนลดเงินสด มิ	ติ ภาษีห้กณที่	จ่าย						
	ຄ	ทำเครื่องหมาย	การจ่ายเงินทั้งหมด	ใช้ส่วนลดเงินสด	ใบสำคัญ	บ้ญชี	วันที่	วันที่ครบกำหนด	ใบแจ้งหนึ่	เลขที่อ้างอิงการชำระเงิน	จำนวนเงิน(สกุลเงินธุรกรรม)	ยอดเงินที่จะชำระ
				ปกติ	642B31AD00063	90-	2/4/2021	16/4/2021			22,300.00	22,300.00
		1										

- 2. การส่งคืนเป็นเอกสาร กรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า หรือ เท่ากับเงินยืม (AC)
 - ระบบจะแสดงยอดที่จะล้างลูกหนี้ในฟิลด์ เครดิต อัตโนมัติในหน้ารายการล้างลูกหนี้เงินยืม



2. การส่งคืนเป็นเอกสาร กรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า หรือ เท่ากับเงินยืม (AC)

- จากนั้น ออกใบรับใบสำคัญ ให้กับลูกหนี้ที่นำใบสำคัญมาคืน โดยกดปุ่ม ใบรับใบสำคัญ

🌉 ใบส	กำดัญสมุดรายว่	น (1 - 1000) - ส	มุดรายวัน: 642B31AC, หม	มายเลขสมุดรายวัน: B03157(516, ชนิดสมุดรายวัเ	ม: การช่าระเจิร	นของลูกค้า		-		– 🗆 X
ไฟล์	แก้ไข เครื่อ	เงมือ คำสั่ง "	ารใช้								
	X 🖶	1 🖸 🔊	7 🌄 🃡 🏹 (🍋	Al 4 b bb \$\$	🖱 🔰 🙆						
ยอดดุล			รวมเดบิต		รวมเครดิต						แก้ไขการข่ำระเงินของลูกค้า (a)
สมุดห	รายวัน:		0.00 สมุดรายวัน:	22,300.00	สมุดรายวัน:		22,300.00				ลงรายการบัญชี (b) →
ต่อใบ	สำคัญ:		0.00 ต่อใบสำคัญ:	22,300.00	ต่อใบสำคัญ:	:	22,300.00				ตรวจสอบดวามถูกต้อง (d) 🕨
กาพรา	ม ทั่วไป	มิติ การช่	าระเงิน ด่าธรรมเนียมการจ	ช้ำระเงิน ธนาดาร สินทรัท	เย้ถาวร ประวัติ						กาษีขาย (f)
	วันที่	ชนิดบัญชี	บ้ญชี	รูปแบบจำลองงบประม	รห้สงบประมาณ	ใบแจ้งหนึ่	ด่ำอธิบายรายการ		เดบิต	<mark>เครดิต</mark>	สมุดรายวันเป็นครั้งคราว (h)
	2/4/2021	ผู้จัดจำหน่าย	99-				ออกใบรับใบสำคัญส	ล้างใบสำคัญลูกหนึ่งงินยี	22,300.00		
	2/4/2021	ลูกด้า	90-			*	ออกใบรับใบสำคัญส	ล้างใบสำคัญลูกหนี้เงินยี		22,300.00	พงกอน (I)
											เบเสรจรบผน (0)
								เลขที่	642B31AC0	0050	ใบรับโบสำคัญ (p)
					ใบ	เร้บใบสำค่	ល្	มหาวิ	ทยาลัยเกษตรศา	สตร์	/
								2 เม	เษายน พ.ศ. 256	54	
		le	ด้รับใบสำคัญ (แบบ บจ.2)	จาก นางสาว	(ใบส	่ำคัญลูกหนึ่เ	งินเ				
		ดำ	าแหน่ง					สังกัด ส่วนกลางสำนั	ักงานอธิกา ^เ		
					เพื่อส่งใช้เ	เงินยืมตามสั	้ญญาการยืมเงินเลข	ที่ 6428310	100PA00006-1		
		เป็	ในเงิน 2	2,300.00 บาท (***	สองหมื่นสองพันสา	ามร้อยบาทถ้	่วน ^{***})				
		1	ว้เป็นการถูกต้องแล้ว								
							ลงชื่อ		ผู้รับ	I	States of Control of C
							()		
		и	มายเหตุ ใบรับใบส่ [.]	าดัญนี้ไม่ใช่การหักล่างหนึ่เ	งินยึม จนกว่าจะมีก	าารตรวจสอบ	 และวางฎีกาเบิกเงิน	เรียบร้อยแล้ว	,		
					ใบรับใ	ใบสำคัญ	(สำเนา)				

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม

เมื่อตรวจเอกสาร เรียบร้อย จะทำการล้างใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม และบันทึกค่าใช้จ่าย พร้อมตัดงบประมาณ - โดยไปที่บัญชีเจ้าหนี้ >> แบบฟอร์มทั่วไป >> ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน



กรองหา สัญญายืมเงิน <u>ใบเดิม</u>

1	ล่าใช้ล่าย - ดำเนินงาน 642B310	100PA00006 , ชื่อ นางสาว	(ใบสำคัญลูกเ	หนี้เงินยิม) , ชื่อสินด้า ผื	นรับฝากคณะระดับกาควิจ	in (1 - 1000)		
ไฟล่	 แก้ไข เครื่องมือ ดำส่ง 	าธใช้						
	🥫 🗶 🖶 🗟 🖾	🔻 🔀 🌫 🖲 🗠	↓ ↓ ▶ ₩ → ₩	👃 🖉				
การ	พรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติม	ของเอกสาร การตั้งด่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด	การลงรายการบัญชั	อื่นๆ ข้อมูลอ้า <mark>ง</mark> อิง	มิติ		
	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ซื่อ		ชนิดการซื้อ
	642B310100PA00006 👻	•	•	•	*		•	•
1	642B310100PA00006	642B310100PA00006/5	อว. 6501.0201(สภาพนั		99-	นางสาว	(ใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม)	ใบสั่งซื้อ
						A199355		

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม

🕎 ค่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100PA00006 , ชื่อ นางสาว

- ขั้นตอนที่ 1 ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (กรณีคณะจ่ายแทนภาควิชา จะมีคู่บัญชี เงินฝากคณะ/เงินรับฝากคณะระดับภาควิชา เพิ่มเติม)
- ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม post งบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่ม การผ่านรายการ >> ใบแจ้งหนี้

(ใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม) , ชื่อสินค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000)

ใฟล่	ล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่	เ วิธีใช้												
1	📑 🗶 🖶 🗟 🖾	🔻 🚡 🃡 🅪 🝕		_ ⊘										
กาง	พรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติ	เมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่	<mark>ว</mark> ันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด ก	ารลงรายการบัญ	เชื อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง	มิติ						2	แบบง่าย	
	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสา	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ		ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน	ใบสั่งแบบลั	อตโ. Post	งบประมาณ	•
	642B310100PA00006	642B310100PA00006/547	อว. 6501.0201(สภาพนัก		99-	นางสาว	(ใบสำค้ญ	ใบส่งข้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	บาท		ใบส่งซื้อ	การผ่านรายการ	•
												รายการรับสินค้า	ตรวจหาน/ใบขอเบิก	เดิน≯
												บันทึกการจัดส่ง	การตั้งค่า (a)	Þ
		ระบุค่าใ	ช้จ่ายที่เกิดขึ้นจ	ริง							3	ไบแจ้งหนี	ฟังก์ชั่น	Þ
		<u> </u>											การสอบถาม	Þ
													-	
บันร	ทึกรายละเอียด ทั่วไป กา	รตั้งค่า ปริมาณ รา <mark>ห</mark> า/ส่วนลด เ	อื่นๆ สินทรัพย์กาวร มิติ										การตั้งค่า (a)	Þ

หมายเลขสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราดาต่อหน่วย	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินด้า	ข้อความ	ຽປແບບຈ	รห้สงบประมาณ	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ฟังก์ชั่น
51040302070101	1.00	หน่วย 1	22,300.00	22,300.00	ด่าใช้จ่ายในการประชุม	ด่าใช้จ่ายในการประชุม-ด่าเบี้ย	2564	5120102-642B310100PG00007	2000	B31010010	999999	642B310120000	การสอบถาม
11010205110101	-1.00	หน่วย	22,300.00	-22,300.00	ดินฝากคณะ	ผินฝากคณะ	NONE		2000	B31010010	999999	99	
21110201020201	1.00	หน่วย	22,300.00	22,300.00	ผินรับฝากคณะระดับกาควิชา	ผินรับฝากคณะระดับกาควิชา	NONE		2000	B31000010	999999	99	สินค้าคงคลัง
													5

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม หลังจากขั้นตอนที่ 3 กดปุ่ม การผ่านรายการ >> ใบแจ้งหนี้

🧝 การลงรายการบัญชีโยแจ้งหนี้ (1 - 1000)	
ไฟล์ แก้ใข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	
🗈 🖶 X 🖶 🖻 💌 🐨 🎬 S 🏋 (+ 🖘 🔺 🕨 🕪 🖺 🤷 💿	
พารามิเตอร์ อื่นๆ เลือก (a)	
พารามิเตอร์ ตัวเลือกการพิมพ์ เลือกบันทึกการจัดสง (b)	
ปริมาณ: ทั้งหมด ∨ พิมพ์: ปัจจุบัน ∨ จัดเรียง (c)	
การลงรายการบัญชี: 🗹 ทีมพร์โบแล้งหนี: 🗹 ราม (d)	
พิมพ์ใบยืมผิน: กาษีขาย (e)	
ไขปลวยหางการจัดการการพิมพ์:ก่าหนดการข่าระพิน (f)	
พมพเอกลารการขาย: พิมพ์ในแล้งหนี้ Intra-Community: การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ (g) ▶	
ภาพราม การตั้งค่า บันทึกราบละเอียด ราบละเอียดของรายการ บันทึกการจัดส่ง การชื่อ สินทรัพย์กาวร อัพเดต บันทึกการจัดส่ง เลขที่เอกสาร ชื่อ วันที่	รียแจ้งหนึ่
โบแจ้งหนี้ 642B310100PA00006 นางสาว (ใบสำคัญลูกหนี่เหินยิม) 2/4/2021	642B310100PA00006
 โดยที่แถป ภาพรวมด้องแสดงเครื่องหมาย ่และเลือก ตกลง วันที่อนุมัติ a. เลือกพารามิเตอร์ ปริมาณ = ทั้งหมด b. เลือก ่ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ = ด้องการพิมพ์ใบบันทึกรายการ 	คัดลอกจาก เลขที่เอกสาร
c. รวม = ด้องการดูขอดรวมทั้งหมด	
 ใบแข้งหนี้ = ระบุเลขที่สัญญาเงินขืม 	



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใบสำคัญตั้งหนี้

หน้า 1 ☐ เพื่อดั่หนี้ ☐ เพื่อเบิกจ่าย ☐ เพื่อส่งใช้เงินอื่น 6470-21010000005

เลขท่ วันที่ร่	ที่เอกสารเบิก รับเอกสาร	GFMIS			เลขที่ใบส่า เลขที่ใบสั่ง เลขที่ใบแจ วันที่ :	ดัญ : ชื่อ/ใบขอ ไงหนี้ :	ออนุมัติเบิกจ่าย :	642B 310 100F 642B 310 100F 642B 310 100F 642B 310 100F 2/4/2021	2000005 2A00006 2A00006
ชื่อ :		(99-) นางสา	า (ใบส	ข่าคัญลูกหนึ่เงิง	เอ็ม)			
แหล่ หน่วเ	งเงิน : ยงาน :	(2000) (B 310) เงินรายได้ 00010) ส่วนกลางส่านัก	งานอธิการบดี ส่านักงานอธิ	การ <mark>บด</mark> ี				
แผน	งาน :	(99999	99) ผลงานสนับสนุนกา	รดำเนินงาน					
โครง	<u>ิการ :</u>	(99) 1	ม่ระบุมิติแผนงาน						
ปีการ กองา วิเคร รพัสง	เศ็กษา ทุน าะท์ งบประมาณ	(99) 1 (99) 1 (99) (99) : ()	ม่ระบุมิดิแผนงาน ม่ระบุมิดิแผนงาน						
	รหัสสินคำ		รายการสินค้า/ด่าใช้จ่า	8	<mark>จำนวน</mark>	หน่วย	ราคาต่อหน่วย		<mark>จำนวนเง</mark> ็น
1	510403020	070101	ดำใช้จ่ายในการประชุม ดำเบี้ยประชุมกรรมกา ญ ดรั้งที่ 3/2564 ประ 2564(5120102-6428	ม- รสภาพนักงานสมัยสามั จำเดือนมีนาดม พ.ศ. 310100PG00007)	1.00	<u>หน่วย</u>	22,300.00		22,300.00
2	11010205	110101	เงินฝากคณะ()		-1.00	หน่วย	22,300.00		-22,300.00
3	211102010	20201	เงินรับฝากคณะระดับภ	าาดวิชา()	1.00	พน่วย	22,300.00		22,300.00
010	2059999999		บัญชีเงินฝากคณะ	(แยกตามมิติหน่วยงานระดัง	ม <mark>ภาควิชา/</mark> กอง/	ฝ่าย/	(22,300.00)	B31010010	2000
020	1019999999		บัญชีใบ <mark>สำ</mark> ดัญลูกห	นี้เงินยึม			(22,300.00)	B31000010	2000
110	201999999		เงินรับฝากคณะระเ	ดับภาควิชา (แยกตาม <mark>ม</mark> ิติหน่	วยงาน)		22,300.00	B31000010	2000
.040	3029999999		บัญชีค่าใช้จ่ายในก	ารประชุม			22,300.00	B31010010	2000
่านว	นเงินเป็นตัวอ่	ักษร				รวม			22,300.00
***	สองหมื่นสอง	พ้าเสาา	ร้อยขางหล้าง ***			ภาษีมูล	งด่าเพ ึ่ม		0.001111
10		11 1024 101	ADD T LAIRI A 16			ภาษีพัก	าณที่จ่าย		0.00 ₁₁₁₁
						รวมทั้ง	ส้น -		22,300.00 <mark>บาท</mark>
				การเ	สรวจจ่าย				
ได้เ	ลรวจสอบใบส	<mark>่าคัญถู</mark> ก	ต้องแล้ว	เพื่อโปรดพิจารณา	วจรับ		รับทราบผล	เการตรวจรับ	

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม

เมื่อมีการลงรายการบัญชีสถานะจะเปลี่ยนเป็น ออกใบแจ้งหนี้แล้ว สามารถพิมพ์ใบสำคัญการลงบัญชีโดย ปุ่มสอบถาม>> ใบแจ้งหนึ้

🙀 ด่าใช้ล่าย - ดำเนินงาน 642B310100PA00006 , ชื่อ นางสาว (ใบสำคัญลกหนี้ผืนยืม) , ชื่อสินค้า ค่าใช้จ่ายในการประชม (1 - 1000) แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้ ไฟล์ 🚔 🗟 💽 - 🏆 🃡 🔽 | 🍋 📢 🔺 🕨 🕪 | 🍟 🤱 | 🥝 ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ ภาพรวม ห้วไป วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ แบบง่าย (b) เลขที่สัญญา เลขที่บันทึกข้อความ เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย ชื่อ ชนิดการซื้อ งบประมาณ (c) เลขที่เอกสาร สถานะ สกุลเงิน Ŧ ¥ การผ่านรายการ (d) ออกใบแจ้งหนี้แล้ว (ใบสำคัญลูกหนี่ผืนยืม) ใบส่งชื่อ 642B310100PA00006 642B310100PA00006/54... อว. 6501.0201(สภาพนัก... 99-นางสาว ยาท ตรวจทาน/ใบขอเบิกผิน (e) การตั้งค่า (f) ฟังก์ขั้น (g) การสอบถาม (h) รวม การดาดการณ์กระแสมันสด

ใบส่งชื่อ รายการรับสินด้า บันทึกรายละเอียด หัวไป การตั้งค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สินทรัพย์กาวร มิติ การตั้งค่า (I) บันทึกการจัดส่ง ฟังก์ชั่น (m) หมายเลขสินด้า รหัสงบประมาณ ยอดผืนสทธิ ชื่อสินด้า ข้อดวาม รูปแบบลำลองง... ปรีมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ใบแจ้งหนี้ที่ด้างอย่ ¥ การสอบถาม (n) ใบแจ้งหนึ่ ด่าใช้ล่ายในการประชม ด่าใช้จ่ายในการประชม-ด่าเบี้ยประชมกรรมการ 51040302070101 1.00 หน่วย 22,300.00 22,300.00 2564 5120102-642B310 สินด้าดงคลัง (p) ใบส่งชื่อที่แนบ 11010205110101 -1.00 หน่วย 22,300.00 -22,300.00 พื้นฝากคณะ พื้นฝากคณะ NONE

×

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม

ใบสำคัญ >> พิมพ์ >> ใบสำคัญ

🕎 สมุดรายวันโบแจ้งหนี้ (1 - 1000) - โบแจ้งหนี้: 642B310100PA00006, 99-3801200766447

– 🗆 🗙

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้

💼 📑 🗡 | 🖶 🗟 🕼 | 🐙 🌇 莎 🍸 | 🍋 🔍 🔺 🕨 🔿 | 🖺 🔔 | Ø

ภาพรวม บันทึกรายละเอียด

	เลขจ์	ที่เอกสาร	วันที่		ใบแจ้	ล้งหนึ่		ใบสำคัญ		สกุลเงิน	กาษีขาย	จำนวนเงิน	ในใบแจ้งหนึ่	ตัวอย่างก่อนพิม	เพ์/พิ	มพ์	►	
	642	B310100PA00006	2/4/2021		642E	B3101	L00PA00006	642B31010	0PD0000	5 ยาท	0.00		22,300.00	ใบสำคัญ	ບ			H
															•			1
	ภาพ	รวม ทั่วไป จำนวนเงิน	มิติ											จุดเริ่มต้น]			
		ใบสำคัญ	หน่วยงาน	วันที่		ปิดปี	บัญชีแยกประเภท	สมุดรายวัน	สกุลเงิน	จำนวนเงิน(สกุลเงิ	นธุรกรรม)		จำนวนเงิน	ธุรกรรม	มาย			
			-	•	-		-	-	*		-		-	บันทึกการตรวจสอบบัญชี	m	nunit	tv	i I
<		642B310100PD00005	B31010010	2/4/2021			510403020701		บาท	1	22,300.00	22,300.00		รรกรรมภาษียาย	1		-9	
		642B310100PD00005	B31000010	2/4/2021			211102010202		บาท	1	22,300.00	22,300.00		ų intra integra				19
		642B310100PD00005	B31000010	2/4/2021			110201010202		บาท	-2	22,300.00		22,300.00	เอกสารต้นฉบับ		_	_	
a Si S		642B310100PD00005	B31010010	2/4/2021			110102051101		บาท	-3	22,300.00		22,300.00	ใบสำคัญที่เกี่ยวข้อง	ISF	9	۲	
													ใบสำคัญ	พิมพ์ (a) 🕨	1			

ปี2564-เงินรายได้-กองกลาง-ใบล้างใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม

3/11/2021 09:52:15

หน้าเ

ว การข่าระเงิน อธิบายสมุดรายวัน	นางสาว (ใบสำคั	ัญลูกหนี้เงินยึม) (99)-)					หมายเองใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ หมายเองใบแจ้งหนี้	642B310100PD0000 2/4/202 642B310100PA0000
บัญชี	ชื่อบัญชี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองพุ่น	วิเศราะห์	เดบิต	เครดิต
<u>211102010202</u>	เงินรับฝากคณะระดับภาควิชา (แขกตามมิติหน่วยงาน)	2000 ค่าอธิบายรายการ :	B31000010 เงินรับฝากคณะระศั	999999 บภาควิชา	99	Y64	Relate1	B31010010	22,300.00	
<u>510403020701</u>	บัญขี้ค่าใช้จ่ายในการประชุม	2000 คำอธิบายรายการ : ประจำเดือนมันาคม	B31010010 ต่าใช้จ่ายในการประ พ.ศ. 2564	9999999 เชุ่ม-ค่าเบี้ยประชุมกรรม	642B310120000 การสภาพนักงานสมัยสามัญ	Y64 ครั้งที่ 3/2564	99	99	22,300.00	
<u>110102051101</u>	บัญบัเงินฝากคณะ (แอกตามมิติหน่อยงานธงดับภาควิชา/กอง/ฝ่า ย/โคธงการพิเศษ)	2000 ค่าอธิบายรายการ :	B31010010 เงินฝากคณะ	999999	99	Y64	Relate1	99		22,300.00
<u>110201010202</u>	บัญบี่ใบสำคัญลูกหนี้เงินขึ้ม	2000 ค่าอธิบายรายการ :	B31000010 642B310100PA00	9999999 9006,99-3801200766	99 447,,	Y6 4	99	99		22,300.00
								Total :	44,600.00	44,600.00

การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม (ขั้นตอนเพิ่มเติม)

การสอบถาม >> การแก้ไขธุรกรรมที่เปิด จับคู่เพื่ออัพเดตการ์ดเจ้าหนี้

– 🗆 🗙

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้

🙀 ค่าใช้จ่าย - ดำเนินงาน 642B310100PA00006 , ชื่อ นางสาว

กาพ	รวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติ	มของเอกสาร	การตั้งค่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราคา	/ส่วนลด ก	การลงรายการบัญชี	อื่นๆ	ข้อมูลอ้างอิง	มิติ						แบบง่าย
Г	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญกุ	Įn	เลขที่บันทึกข้อด	ดวาม	เลขที่เอกสารสั่ง	บ้ญ	ขีผู้จัดจำหน่าย	ซื่อ			ชนิดการซื้อ	สถานะ] [งยประมาณ 🕨
	-		•		-	-		-			*	-	-	[การผ่านรายการ 🕨
	642B310100PA00006	642B3101	00PA00006/547	อว. 6501.0201((สภาพนัก		99-		นางสาว	(ใบสำคัญลูกหนึ่ง	นยืม)	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว		ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน 🕨
															การตั้งค่า (a) 🕨 🕨
															ฟังก์ชั่น 🕨
<												คัดลอ	กจากทั้งหมด		การสอบถาม 🕨
												คัดลอ	กจากสมุดรายวัน		,
บันที	กรายละเอียด ทั่วไป การ	เต้งค่า ปริมา	เณ ราคา/ส่วนลด เ	อื่นๆ สินทรัพเ	ย์กาวร มิติ	i						สร้างใ	บลดหนึ่		การตั้งค่า (a) 🕨 🕨
Г	หมายเลขสินด้า	ปริมาณ หน่	าย ราคาต่อหน่	าย ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินด้า			ข้อความ		รูปแบบจ่ำลองงบประมาณ	รห้สงบ	สร้างต ป	กามใบสั่งขาย		ฟังก์ชั่น 🕨
	51040302070101	1.00 หน่	าย 22,300.0	22,300.00	ด่าใช้ล่าย	ในการประชุม		ด่าใช้ล่ายในการเ	ประชุม-ด่าเบื่	ย 2564	51201	0 রহাঁওঁটি	บสั่งซื้อย่อย	_	การสอบถาม 🕨
	11010205110101	-1.00 หน่	าย 22,300.0	-22,300.00	เงินฝากค	ពេដ		ผืนฝากคณะ		NONE		การแก	ก้ไขธุรกรรมที่เปิด		. Y Y
	21110201020201	1.00 991	22 300.0	00 22 300.00	เลิยรับปา	กคณะระดับกาดวิชา		เงินรับปากคณะร	สต้นกาดวิชา	NONE			d		สนดาดงดสง 🕨

(ใบสำคัญลูกหนี้เงินยิม) , ชื่อสินค้า ค่าใช้จ่ายในการประชุม (1 - 1000)

จากนั้น ทำ เครื่องหมายแล้วกดปิดหน้าจอการแก้ไขธุรกรรมที่เปิด

🌉 การแก้ไขธุรกรรมที่เปิด (1 - 100	00) - ใบสำคัญ: 642B31AC00050, 2/6/2021, อนุมได้	ัติแล้ว: ใช่, บัญชีผู้จัดจำหน่าย: 99-	0766407	- 🗆 🗙	
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง	วิธีใช้				
🗈 🔒 🗙 🖶 🗟 🐼	🐨 🚾 🏹 🏋 🍋 🔍 🗸 🕨 🕫	🔿 💾 🔔 🞯			
ผลรวมที่ทำเครื่องหมาย:	0.00 ผลรวมที่ทำเครื่องหมายใน บาท:	0.00 ยอดดุลของผู้จัดจำห	น่าย: 0.00	การสอบถาม 🕨	
ส่วนลดเงินสดที่ประเมิน:	0.00 ส่วนลดเงินสดที่ประเมินใน บาท:	0.00			
ภาพรรม ทั่วไป การชำระเงิน	การขำระเงิน ส่วนลดเงินสด มิติ				
ร ทำเครื่องหมาย ใช้	. ใบสำคัญ บัญชี	วันที่ วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน ยอดเงินที่จะชำระ		
-	· · · ·	• •	•		
🗹 ปกติ	642B31AC00050 99-	2/4/2021 16/4/2021	22,300.00 22,300.00		

-จองงบประมาณ		
การสร้างสัญญายืมเงิน (PA)	การสร้างสัญญายืมเงิน (PA) - ยังไม่ลงรายการบัญชี	
การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD)	การจ่ายลูกหนี้เงินยืม (AD) Dr. ลูกหนี้เงินยืม-ระยะสั้น(90) 22,800 Cr. บัญชีเงินฝากธนาคาร 22,800	
การส่งคืนเงินยืม (RA / AC)	1. การออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม (RA) Dr. บัญชีเงินฝากธนาคาร 500 Cr. ลูกหนี้เงินยืม-ระยะสั้น(90) 500	 2. การส่งคืนเป็นเอกสาร กรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า หรือ เท่ากับเงินยืม (ACD) Dr. ใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม(99) 22,300 Cr. ลูกหนี้เงินยืม-ระยะสั้น(90) 22,300
การบันทึกค่าใช้จ่าย	การบันทึกค่าใช้จ่าย ลูกหนี้เงินยืม จากการสร้างสัญญายืมเงิน (PA) ใบเดิม Dr. ค่าใช้จ่าย 22,300 Cr. ใบสำคัญลูกหนี้เงินยืม(99) 22,300	



เอกสารคู่มือระบบบริหารงานทรัพยากรองค์กร (ERP Business User Manual) ระบบลูกหนี้เงินยืม