



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานธุรการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว. ๓๒๗๒

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร ๖๕๔๓๐๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ เรื่อง “แจ้งการเปิดตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” รายละเอียดตามหนังสือที่ ตผ ๐๐๔๗/๓๗๑๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมพิศ ชันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 11866
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.20 น.

ที่ ตผ ๐๐๔๗/ ๓๗๑๙

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับที่ 21502
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.00 น.

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๑ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจสอบเชิงป้องกัน และการตรวจสอบอื่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวฐานีย์	ตั้งพัฒนาประดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๑	ผู้กำกับดูแล
๒. นายสกลรัช	ราชโรจน์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
๓. นายลักษมณ์	บางโชคดี	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
๔. นางสาวอณัญญา	ช่างไม้	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. นายอาคม	ทองใบใหญ่	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๖. นายพัฒนพงศ์	วงศ์วิบูลย์ชัย	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๗. นายกฤต	เอียรธีรดา	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๘. นายณานิต	ชาติมาลากร	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๙. นายธีระเดช	บัวจันทร์	วิศวกรปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. แจ้งให้ส่วนงานภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

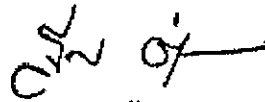
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

๓. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้พร้อม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้ประสานในรายละเอียดต่อไป

๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินใน
ระหว่างการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวธัญญา ปิ่นดี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณา

ลิ้ม

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

๓) เรียน อธิการบดี,

๒๕๖๖/๑๓/๖๖ ๑๖:๑๖

๑๖.๑๖ เพื่อส่งมอบงานกับ ส.ค.๑.๑๖

๖๖.๑๖ ๖๖.๑๖ ๖๖.๑๖ ๖๖.๑๖ ๖๖.๑๖

๖๖.๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มิ่งคัง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

18 ต.ค. 2564

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๑

โทร. ๐ ๒๒๓๗ ๘๑๑๙

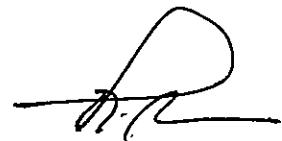
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit21@oag.go.th

๕ ทราบ/เรียน ผอ. กอ.คลัง

เพื่อโปรดพิจารณา (๕)

๖๖.๑๖



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

๖๖.๑๖.๑๖.๑๖

๖๖.๑๖.๑๖.๑๖
- ๖๖.๑๖.๑๖.๑๖

๖๖.๑๖.๑๖.๑๖