



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๘-๙
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ๐๕๖๕ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเชื่อมั่นตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ อธิการบดีอนุมัติการกำหนด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติปรับปรุงแนวทางการป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม
๒๕๖๒ อนุมัติปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเชื่อมั่น
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมาตรการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้
สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ ทั้งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส
และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอดำเนินการปรับปรุงการเปิดเผย
ข้อมูลเพื่อเพิ่มศักยภาพสร้างความเชื่อมั่นและแสดงถึงความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ของผู้ยื่นข้อเสนอ
ทุกรายไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและไม่ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และขอรับรองการทำหน้าที่
ในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่(พัสดุ), หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ การเปิดเผยข้อมูลมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเชื่อมั่น โดยดำเนินการ
ต่อยอดจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของปีงบประมาณก่อนหน้านี้ มหาวิทยาลัยมีความมุ่งหวัง
ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ
ต่อไป

๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรักษาการแทน
อธิการบดีอนุมัติ

จร งาม
19/3/63

(๔) อนุมัติตาม (๓)

(นางสมพิศ ชัยนโศ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๓

เรียน รักษาการแทนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนาด มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

19 มี.ค. 2563

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

19 มี.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ๐๕๑๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการ
ประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างโดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างและให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรอง
ความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นสมควรอนุมัติปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดง
ข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดี

๑. พิจารณานุมัติปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หากเห็นชอบแล้ว พิจารณาลงนามหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรักษาการแทน
อธิการบดีอนุมัติและลงนาม

๔) อนุมัติ-ลงนามแล้ว ตามเลข๔๐๓

(นายจงรัก วาณิชชิตกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

19 มี.ค. 2563

๖ เรียน รักษาการแทนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๔๕๖

วันที่ ๑๙/ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงาน มอบหมายผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจรัล วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนบแฟ้ม 6

ส.ไก่

ปี 62

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ เลขที่โครงการ
วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)
ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่

ประเภทการจัดหาพัสดุ ☐ ซื้อขาย ☐ จ้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ เช่า ☐ แลกเปลี่ยน

เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

- ☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ☐ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ☐ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- ☐ อื่นๆ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ลงวันที่

ตามบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างที่ ศธ..... ลงวันที่

ตามบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ.....ที่ ศธ..... ลงวันที่

ตามบันทึกขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเลขที่.....ที่ ศธ..... ลงวันที่

ขอรับรองว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน และในฐานะ คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานและคำสัญญาต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (พัสดุ).....
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ).....
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๔๕๖

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับปรุงแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงาน มอบหมายผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบประเมินหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจรงค์ วาชรินทร์ตัน)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ เลขที่โครงการ

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่น ๆ

หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ทำหน้าที่ตามคำสั่งดังต่อไปนี้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ลงวันที่

บันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ อว..... ลงวันที่

คณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	☐ โดยตำแหน่งพัสดุ	☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	☐ โดยมอบหมาย	
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีสอบราคา		
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ		
☐ อื่นๆ		

ขอรับรองว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริต โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า, โปร่งใส, มีประสิทธิภาพประสิทธิผล, ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- และในฐานะ คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานและ
คำสัญญาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
(.....)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

อว. 6501.0204 / ว.3456 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563

1	ผู้อำนวยการกองคลัง	
2	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ	
3	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	
4	ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
5	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	
6	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	
7	ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	
8	ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	
9	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
10	คณบดีคณะเกษตร (สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร)	
11	คณบดีคณะเกษตร	
12	คณบดีคณะเกษตร (สถาบันอินทรีจันทร์สถิตย์เพื่อการคั่นคว่ำและพัฒนาพืชศาสตร์)	
13	คณบดีคณะประมง	
14	คณบดีคณะวนศาสตร์	
15	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
16	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
17	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
18	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	
19	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	
20	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
21	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
22	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
23	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
24	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
25	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
26	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
27	คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์	
28	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม	
29	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
30	คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	
31	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
32	คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	
33	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	

กรุณาเซ็นรับเอกสารและส่งคืน งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ม.เกษตร (บางเขน)

34	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	
35	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	
36	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา กำแพงแสน	
37	คณบดีคณะประมง กำแพงแสน	
38	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
39	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ กำแพงแสน	
40	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	
41	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำแพงแสน	
42	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กำแพงแสน	
43	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำแพงแสน	
44	ผู้อำนวยการสถาบันสุวรรณวาทกสิกิจเพื่อการค้นคว้าและพัฒนาปศุสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์ กำแพงแสน	
45	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน	
46	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน	
47	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว กำแพงแสน	
48	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	
49	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	
50	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	
51	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	
52	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา	
53	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	
54	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	
55	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	
56	คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จังหวัดสกลนคร	
57	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ จังหวัดสกลนคร	
58	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จังหวัดสกลนคร	
59	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ จังหวัดสกลนคร	
60	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ๐๕๐๔

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อยืนยันรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างและให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นสมควรอนุมัติปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามแบบแนบท้ายนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดี

๑. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๒. หากเห็นชอบแล้ว พิจารณาลงนามหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรักษาการแทน

อธิการบดีอนุมัติลงนาม

๑๙ ม.ค.
๒๕๖๓

(๔) อนุมัติ-ลงนามแล้วตามเลข (๓)

(นายจรงค์ วชิรพันธุ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

19 มี.ค. 2563

๓

เรียน รักษาการแทนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเลข (๓) ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุชา มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

1๑ มี.ค.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๔๕๓)

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อยืนยันรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงาน มอบหมายผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบประเมินเพื่อยืนยันรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจรงค์ Wachirintorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๔๕๓

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้นมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อยืนยันรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้นมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองความโปร่งใส ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้นมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงาน มอบหมายผู้เกี่ยวข้องับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบประเมินเพื่อยืนยันรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้นมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจงรัก วาชรินทร์ตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

โครงการ เลขที่โครงการ

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่น ๆ

หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ทำหน้าที่ตามคำสั่งดังต่อไปนี้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ลงวันที่

บันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ อว..... ลงวันที่

คณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	☐ โดยตำแหน่งพัสดุ	☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
☐ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	☐ โดยมอบหมาย	
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีสอบราคา		
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ		
☐ อื่นๆ		

ขอรับรองว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)



ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญในทุกขั้นตอน



ดำเนินการด้วยความสุจริต โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า, โปร่งใส, มีประสิทธิภาพประสิทธิผล, ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน



ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน

และในฐานะ คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานและ
คำสัญญาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

อว. 6501.0204 / ว.3457 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563

1	ผู้อำนวยการกองคลัง	
2	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา	
3	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	
4	ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
5	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	
6	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	
7	ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	
8	ผู้อำนวยการสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	
9	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
10	คณบดีคณะเกษตร (สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร)	
11	คณบดีคณะเกษตร	
12	คณบดีคณะเกษตร (สถาบันอินทรีจันทร์สถิตย์เพื่อการคั่นคว่ำและพัฒนาพืชศาสตร์)	
13	คณบดีคณะประมง	
14	คณบดีคณะวนศาสตร์	
15	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
16	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
17	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
18	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	
19	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	
20	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
21	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
22	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
23	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
24	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
25	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
26	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
27	คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์	
28	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม	
29	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
30	คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	
31	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
32	คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	
33	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	

กรุณาเซ็นรับเอกสารและส่งคืน งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ม.เกษตร (บางเขน)

34	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	
35	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	
36	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา กำแพงแสน	
37	คณบดีคณะประมง กำแพงแสน	
38	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
39	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ กำแพงแสน	
40	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	
41	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำแพงแสน	
42	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กำแพงแสน	
43	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำแพงแสน	
44	ผู้อำนวยการสถาบันสุวรรณวาทกกลิจเพื่อการค้นคว้าและพัฒนาปศุสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์ กำแพงแสน	
45	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน	
46	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน	
47	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว กำแพงแสน	
48	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	
49	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	
50	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	
51	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	
52	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา	
53	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	
54	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	
55	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	
56	คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร จังหวัดสกลนคร	
57	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ จังหวัดสกลนคร	
58	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จังหวัดสกลนคร	
59	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ จังหวัดสกลนคร	
60	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	