

แนวปฏิบัติ

การจัดจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม

รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

(หนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๗๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

งานพัสดุ กองคลัง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำนำ

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยจัดทำขั้นตอนการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและเห็นภาพการปฏิบัติงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงหวังว่าแนวปฏิบัติฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ด้วยความถูกต้องแม่นยำต่อไป



(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัสดุกองคลัง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
หนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๗๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)	๑
แผนการจัดจ้างระยะที่ ๑, ๒	๓
รายงานขอจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)	๔
รายละเอียดคุณลักษณะจ้างโครงการฯ	๕
รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งจ้าง	๖
ข้อตกลงจ้าง	๘
ขอบเขตของการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงาน	๑๐
ประกาศผลการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๕
หนังสือส่งมอบงาน	๑๗
ใบตรวจรับการจัดจ้าง	๑๘
แผนการจัดจ้างระยะที่ ๓	๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๗๖๐ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
เรียน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับดำเนินโครงการดังกล่าว

โครงการดังกล่าวข้างต้นมีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้สามารถจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อเริ่มจ้างได้ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเห็นสมควรดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้างตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้นสังกัดของผู้จัดการตำบล ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ

๒. เจ้าหน้าที่(พัสดุ) คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้นสังกัดของผู้จัดการตำบล จัดทำรายงานขอจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๑/๑) เพื่อเสนอขออนุมัติหัวหน้าโครงการ(ผู้จัดการตำบล) โดยแนบเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ ๑/๒)

๓. เมื่อได้รับอนุมัติรายงานขอจ้างเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่(พัสดุ) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งจ้างต่อหัวหน้าโครงการ(ผู้จัดการตำบล) (ตามเอกสารแนบ ๒/๑ ถึง ๒/๒)

๔. เจ้าหน้าที่(พัสดุ) จัดทำข้อตกลงจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๓/๑-๑ ถึง ๓/๑-๒) เพื่อเสนอหัวหน้าโครงการ(ผู้จัดการตำบล) ลงนามในฐานะผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนาม โดยมีเอกสารประกอบข้อตกลงจ้างดังนี้

๔.๑ ขอบเขตของการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (เอกสารแนบ ๓/๒-๑ ถึง ๓/๒-๔)
ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างลงนาม (ในเอกสารแนบ ๓/๒-๔)

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบ ๓/๓) (เป็นเอกสารแนบจาก ๑/๒)

๕. จัดทำประกาศผลการจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตามเอกสารแนบ ๔/๑ ถึง ๔/๒)

๖. เมื่อครบกำหนดส่งมอบ (วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน) ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงาน (ตามเอกสารแนบ ๕)

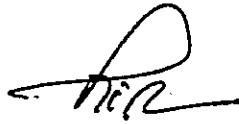
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงนามในใบตรวจรับการจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๖)

/๘. เจ้าหน้าที่...

๘. เจ้าหน้าที่(พัสดุ) รวบรวมเอกสารเสนอเพื่อรายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง โดยมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- ๘.๑ รายงานขอจ้าง
- ๘.๒ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง
- ๘.๓ ข้อตกลงจ้าง
- ๘.๔ หนังสือส่งมอบงาน
- ๘.๕ ใบตรวจรับการจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นและปฏิบัติตามแผนการจัดจ้างระยะที่ ๑-๒ และแผนการจัดจ้างระยะที่ ๓ ต่อไป



(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนการจัดจ้างระยะที่ 1,2
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนการจัดจ้าง				
ลำดับ ขั้นตอน	ว/ด/ป	ขั้นตอนการจ้าง	ผู้ดำเนินการ	เอกสาร
1	27 ม.ค. 2564	- จัดทำรายงานขอจ้าง - เสนออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	1. รายงานขอจ้าง 2. รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ (สเปค)
	27 ม.ค. 2564	อนุมัติรายงานขอจ้าง	รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	รายงานขอจ้างที่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว
2	28 ม.ค. 2564	- รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง - เสนออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	รายงานผลการพิจารณาและ ขออนุมัติสั่งจ้าง
	28 ม.ค. 2564	อนุมัติสั่งจ้าง	รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	รายงานผลการพิจารณาและ อนุมัติสั่งจ้างที่อนุมัติแล้ว
3	29 ม.ค. 2564	จัดทำข้อตกลงการจ้าง	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	ข้อตกลงการจ้าง
	29 ม.ค. 2564	ข้อตกลงการจ้าง	หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ คณะ / สำนัก / สถาบัน หรือหัวหน้า เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	ข้อตกลงการจ้างที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว
4	29 ม.ค. 2564	ประกาศผลการจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	- ประกาศผลการจัดจ้างฯ - รายละเอียดแนบท้าย ประกาศ
	29 ม.ค. 2564	เสนอลงนามประกาศผล การจัดจ้างฯ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	ประกาศการจัดจ้างที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว
5	วันที่ 25 ของทุก เดือน ตาม ข้อตกลงการจ้าง	ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	1.หนังสือส่งมอบงาน 2.ใบตรวจรับการจัดจ้างที่ คณะกรรมการลงนาม เรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ คณะ / สำนัก / สถาบัน _____

ที่ อว ๒๕๐๑ / _____ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลังเตอร์.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน(หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

ด้วยคณะ/สำนัก/สถาบัน.....มีความประสงค์จะจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม
รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. รายละเอียดของพัสดุ.....(ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย).....

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลาง ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะจ้าง ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

เงินงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ
จำเป็น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ...๑๑...เดือน (เบิกจ่ายเป็นงวด/งวดละเดือน)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดของการให้บริการทางวิชาการ หากล่าช้าอาจเกิดความ
เสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ข้อ ๑๒ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

๒. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๓. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในรายงานขอจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่(พัสดุ)

๓ อนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๒ เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะ/สำนัก/สถาบัน..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลัสเตอร์ที่.....)

การจ้างงาน	
☐	๑. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย) ตำบล.....
☐	๒. การเฝ้าระวังประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของCOVID-๑๙และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล.....
☐	๓. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล.....
☐	๔. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชนตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายใต้กิจกรรม.....
☐	๕. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน ภายใต้กิจกรรม.....
☐	๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนภายใต้กิจกรรม.....
☐	๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่.....
(เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้กิจกรรมการจ้างต้องไม่เหมือนกัน)	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน

ที่ อว ๖๕๐๑...../..... วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลัสเตอร์ที่.....)

๑ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลัสเตอร์ที่.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่งทั้งปวง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น

เกณฑ์การพิจารณาผลครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอดังกล่าวตามรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
☐ ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย ตำบล..... ☐ ๒. การเฝ้าระวังประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของCOVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล..... ☐ ๓. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่ เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล..... ☐ ๔. พัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้าOTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายใต้กิจกรรม ☐ ๕. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนภายใต้กิจกรรม ☐ ๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน ☐ ๗. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจซื้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจซื้อที่.....	นาย/นาง/นางสาว.....		
(เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้แต่ละท่านกิจกรรมต้องไม่เหมือนกัน)			
		รวม	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งแจ้งจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่(พัสดุ)

๒ เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน..
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ/สำนัก/สถาบัน..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๓ อนุมัติจ้าง

ในวงเงินบาท ตามเสนอ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ (คณะ/สำนัก/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะ/สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ณ ตำบล.....ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลัสเตอร์ที่.....) ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รวม ๑๑ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....๕.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....๑.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง จำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม.....๑๑.....งวด ในอัตราค่าจ้างงวดละ ๙,๐๐๐ บาท / ๑๕,๐๐๐ บาท / ๕,๐๐๐ บาท, รวมเป็นเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท / ๑๖๕,๐๐๐ บาท / ๕๕,๐๐๐ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละงวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ เดือน ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากงวดแรกและงวดสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท / ๕๐๐ บาท / ๑๖๖ บาท (.....)

- ๒ -

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน วันละ ☐ ๓๐๐ บาท / ☐ ๕๐๐ บาท / ☐ ๑๖๖ บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ ไม่สามารถส่งงานได้ตามภารกิจ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ขอบเขตของการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)
ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลัสเตอร์ที่.....)

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป จำนวน 60,000 อัตรา เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น System Integrator
- 2) เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
- 3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน
- 4) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ประชาชน เป็นที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) บัณฑิตจบใหม่ เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

3) นักศึกษา เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ จำนวน.....1.....ตำบล ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1			
-	-	-	-

4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

ขอบเขต
1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย) ตำบล.....
2. การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล.....
3. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล.....
4. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้กิจกรรม.....
5. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนภายใต้กิจกรรม.....
7. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่.....
(เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้แต่ละท่านกิจกรรมต้องไม่เหมือนกัน)

4.3 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างได้ หรือไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 7 วัน ผู้ว่าจ้างจะพบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริง หรือตามที่คุณว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 - 31 ธันวาคม 2564

6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 อัตราค่าจ้าง

☐ 1) ประชาชน ในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน

☐ 2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

☐ 3) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน

6.2 การจ่ายเงิน

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้าง ตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัดที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 3 ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑. กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๑ งวด งวดละ ๑ เดือน และเบิกจ่ายเงินภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๓. สถานที่ส่งมอบ ตำบล.....
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณี ~~ผู้~~ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(.....)
หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)
ของตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (คลังเตอร์.....)

(เอกสารแนบ 1/2)



ประกาศ คณะ/สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อ
ตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอประกาศผลการจัดจ้างหรือผู้
ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

หนังสือส่งมอบงาน

เรื่อง ขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้าง งวดที่

เรียน

อ้างถึง ข้อตกลงจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....
 ตามการจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของ
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (คลังเตอร์.....) มีรายละเอียดดังนี้

- 1.....

- 2.....

- 3.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะตาม
 ข้อตกลงการจ้างทุกประการของงานงวดที่ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานและขอเบิกเงิน
 ค่าจ้างงวดที่..... เป็นจำนวนเงิน(.....) โดยขอให้โอนเงินเข้า
 บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้างงวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท
 (.....) ให้ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นาย / นาง / น.ส.)

ผู้รับจ้าง

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่

ตามข้อตกลงจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้ตกลงจ้าง นาย/นาง/นางสาว... .. ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมราย

ตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลัสเตอร์ที่.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดเดือน..... แล้ว

ผลปรากฏว่า ผลการตรวจรับ

☐ ถูกต้อง☐ ครบถ้วนตามสัญญา☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ☐ ไม่มี

ค่าปรับ

การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ทั้งสิ้น

☐ ๙,๐๐๐ บาท☐ ๑๕,๐๐๐ บาท☐ ๕,๐๐๐ บาท(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

แผนการจัดจ้างระยะที่ 3
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนการจัดจ้าง				
ลำดับ ขั้นตอน	ว/ด/ป	ขั้นตอนการจ้าง	ผู้ดำเนินการ	เอกสาร
1	28 ม.ค..2564	- จัดทำรายงานขอจ้าง - เสนออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	1. รายงานขอจ้าง 2. รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ (สเปค)
	28 ม.ค..2564	อนุมัติรายงานขอจ้าง	รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	รายงานขอจ้างที่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว
2	29 ม.ค.2564	- รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง - เสนออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	รายงานผลการพิจารณาและ ขออนุมัติสั่งจ้าง
	29 ม.ค.2564	อนุมัติสั่งจ้าง	รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	รายงานผลการพิจารณาและ อนุมัติสั่งจ้างที่อนุมัติแล้ว
3	29 ม.ค.2564	จัดทำข้อตกลงการจ้าง	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	ข้อตกลงการจ้าง
	29 ม.ค.2564	ข้อตกลงการจ้าง	หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ คณะ / สำนัก / สถาบัน หรือหัวหน้า เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	ข้อตกลงการจ้างที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว
4	29 ม.ค.2564	ประกาศผลการจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)	- ประกาศผลการจัดจ้างฯ - รายละเอียดแนบท้าย ประกาศ
	29 ม.ค.2564	เสนอลงนามประกาศผล การจัดจ้างฯ	- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน	ประกาศการจัดจ้างที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว
5	วันที่ 25 ของทุก เดือน ตาม ข้อตกลงการจ้าง	ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	1.หนังสือส่งมอบงาน 2.ใบตรวจรับการจัดจ้างที่ คณะกรรมการลงนาม เรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน

ที่ อว ๖๕๐๑ / วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลังเตอร์.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน(หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

ด้วย คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มีความประสงค์จะจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. รายละเอียดของพัสดุ.....(ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย).....

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลาง ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะจ้าง ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

เงินงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ..๑๑...เดือน (เบิกจ่ายเป็นงวด/งวดละเดือน)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดของการให้บริการทางวิชาการ หากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ข้อ ๑๒ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

๕. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๖. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรายงานขอจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่(พัสดุ)

๓ อนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๓ เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ/สำนัก/สถาบัน..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลังเตอร์ที่.....)

การจ้างงาน	
☐	๑. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย) ตำบล.....
☐	๒. การเฝ้าระวังประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล.....
☐	๓. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล.....
☐	๔. การพัฒนาสินค้าและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชนตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายใต้กิจกรรม.....
☐	๕. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน ภายใต้กิจกรรม.....
☐	๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนภายใต้กิจกรรม.....
☐	๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่.....
(เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้กิจกรรมการจ้างต้องไม่เหมือนกัน)	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ / สำนัก / สถาบัน

ที่ อว ๖๕๐๑...../..... วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลังเดือรี่ที่.....)

๑ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลังเดือรี่ที่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ดังนี้

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่งทั้งปวง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น

เกณฑ์การพิจารณาผลครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอดังกล่าวตามรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
☐ ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย ตำบล..... ☐ ๒. การเฝ้าระวังประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของCOVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล..... ☐ ๓. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่ เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล..... ☐ ๔. พัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้าOTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้กิจกรรม ☐ ๕. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนภายใต้กิจกรรม ☐ ๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน ☐ ๗. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจซื้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจซื้อที่.....	นาย/นาง/นางสาว.....		
(เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้แต่ละท่านกิจกรรมต้องไม่เหมือนกัน)			
	รวม		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่(พัสดุ)

๒ เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน..
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ/สำนัก/สถาบัน..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๓ อนุมัติจ้าง

ในวงเงินบาท ตามเสนอ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ (คณะ/สำนัก/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะ/สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ณ ตำบล.....ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (คลัสเตอร์ที่.....) ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รวม ๑๑ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผแนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....๔.....หน้า

๓.๒ ผแนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....๑.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง จำนวน ๑๑ งวด ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม.....๑๑.....งวด ในอัตราค่าจ้างงวดละ ☐ ๘,๐๐๐ บาท / ☐ ๑๕,๐๐๐ บาท / ☐ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ☐ ๘๘,๐๐๐ บาท / ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท / ☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละงวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ เดือน ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากงวดแรกและงวดสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ☐ ๓๐๐ บาท / ☐ ๕๐๐ บาท / ☐ ๑๖๖ บาท (.....)

- ๒ -

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท / ๕๐๐ บาท / ๑๖๖ บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ ไม่สามารถส่งงานได้ตามภารกิจ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ขอบเขตของการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)
ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลังเตอร์ที่.....)

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป จำนวน 60,000 อัตรา เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น System Integrator
- 2) เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
- 3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน
- 4) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ประชาชน เป็นที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) บัณฑิตจบใหม่ เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

3) นักศึกษา เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ จำนวน.....1.....ตำบล ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1			
-	-	-	-

4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

ขอบเขต
1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย) ตำบล.....
2. การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) ตำบล.....
3. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.) ตำบล.....
4. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้กิจกรรม.....
5. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนภายใต้กิจกรรม.....
7. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่..... ☐ ช่วยงานในการกิจ ข้อที่..... (เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ) ทั้งนี้แต่ละท่านกิจกรรมต้องไม่เหมือนกัน)

4.3 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างได้ หรือไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 7 วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 - 31 ธันวาคม 2564

6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 อัตราค่าจ้าง

- ☐ 1) ประชาชน ในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน
☐ 2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน
☐ 3) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน

6.2 การจ่ายเงิน

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัดที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 3 ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑. กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๑ งวด งวดละ ๑ เดือน และเบิกจ่ายเงินภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๓. สถานที่ส่งมอบ ตำบล.....
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(.....)
หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการตำบล)
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)
ของตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (คลังเตอร์.....)

(เอกสารแนบ 1/2)



ประกาศ คณะ/สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อ
ตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอประกาศผลการจัดจ้างหรือผู้
ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะ/สำนัก/สถาบัน	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	รายการกิจกรรมที่ทำ	จำนวนเงินรวม ที่จัดจ้าง
		๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.	จ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	
			จ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	

รวมเป็นเงิน

หนังสือส่งมอบงาน

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้าง งวดที่

เรียน

อ้างถึง ข้อตกลงจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....
 ตามการจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของ
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (คลังเตอร์.....) มีรายละเอียดดังนี้

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

3.....

.....

.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะตาม
 ข้อตกลงการจ้างทุกประการของงานงวดที่ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานและขอเบิกเงิน
 ค่าจ้างงวดที่..... เป็นจำนวนเงิน(.....) โดยขอให้โอนเงินเข้า
 บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้างงวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท
 (.....) ให้ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นาย / นาง / น.ส.)

ผู้รับจ้าง

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่

ตามข้อตกลงจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้ตกลงจ้าง นาย/นาง/นางสาว... .. ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมราย

ตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....(คลัสเตอร์ที่.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ☐ ๙๙,๐๐๐ บาท ☐ ๑๖๕,๐๐๐ บาท☐ ๕๕,๐๐๐ บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดเดือน..... แล้ว

ผลปรากฏว่า ผลการตรวจรับ

☐ ถูกต้อง☐ ครบถ้วนตามสัญญา☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ☐ ไม่มี

ค่าปรับ

การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ทั้งสิ้น

☐ ๙,๐๐๐ บาท☐ ๑๕,๐๐๐ บาท☐ ๕,๐๐๐ บาท(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)