



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๔๓๐๗-๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๘๘๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

① เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๘๘๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ งานพัสดุ กองคลัง ได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากการวิเคราะห์พบปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งเหลือระยะเวลาจำกัดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ กรณีอาคารและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ออกแบบของมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถออกแบบได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเมื่อใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเป็นวิธีการใหม่ ส่วนงานไม่มีความชำนาญ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการออกแบบ และคำนวณราคากลาง

๒.๓ มหาวิทยาลัย ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ผู้ใช้ครุภัณฑ์จึงต้องเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ซึ่งทำให้มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องทำให้การจัดซื้อล่าช้าหรือต้องยกเลิกการจัดซื้อและดำเนินการใหม่หลายครั้ง

๒.๔ กรมบัญชีกลางมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนสมบูรณ์มากขึ้น ทำให้บุคลากรทางด้านการพัสดุไม่เข้าใจและต้องสอบถามพัสดุกกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๕ การไม่เข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอทำให้การยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการไม่ถูกต้อง มีเอกสารหรือขั้นตอนไม่ครบถ้วน หรือให้มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องเพียงรายเดียวหรือไม่มีผู้ยื่นการเสนอเป็นเหตุให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงรายการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒.๗ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความผิดพลาดในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การประกาศไม่ถูกต้อง เกิดความขัดแย้งในการร่างขอบเขตงาน (TOR)

จากปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกิดจากส่วนงานเจ้าของงบประมาณไม่เตรียมพร้อมในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ รูปแบบและรายการละเอียด เพื่อจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากมีประสบการณ์น้อย งานพัสดุ กองคลัง จึงขอเสนอการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลดน้อยลง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประหยัดงบประมาณสูงสุด โดยมีโครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเสนอต่อไป

(นางสมพิศ ชันโต)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

② เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติตามเลขที่

๑๖ ๗๓

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔

③ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเลขที่

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔

④ ตามมติตามเลขที่ ๕

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔

แผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดโครงการ	วิทยากร ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยงานพัสดุ กองคลัง พบประชาคมตามวิทยาเขต - วิทยาเขตศรีราชา - วิทยาเขตกำแพงแสน - วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัด สกลนคร	ธค.๖๓-มีค.๖๔	วิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตเฉลิมพระ เกียรติจังหวัดสกลนคร	
๒	โครงการอบรม/สัมมนา โดยการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอกมา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มค - มีย.๖๔	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	- กรมบัญชีกลาง - สตง - หน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
๓	โครงการจัดการความรู้ (KM) ของงาน พัสดุ กองคลัง	พย.๖๓ ถึง กย.๖๔	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	งานพัสดุ กองคลัง
๔	โครงการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แนวทางวิธีปฏิบัติ โดยงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการให้ความรู้	ตค.๖๓ - กย.๖๔	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	งานพัสดุ กองคลัง
๕	โครงการจัดทำคู่มือปรับปรุงขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ทำแนวทางดำเนินการ	พย.๖๓ ถึง กย.๖๔	งานพัสดุ กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง