



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๖๒๖๓๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดวงเงินในการจัดทำหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๓๒๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ อธิการบดีอนุมัติการกำหนดหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนแก่ส่วนงาน ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๑๐๒๔๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทราบแล้วนั้น การจัดทำหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว ได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น...” และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการยืนยันรับรองความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสามารถใช้เป็นหลักฐานที่แสดงให้เกิดความเชื่อมั่นได้อย่างชัดเจน ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าของโครงการ, คณะกรรมการฯ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ), เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดังกล่าว ทั้งนี้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการติดต่อประสานงานกับผู้ยื่นข้อเสนอ, ผู้ประกอบการ, คู่สัญญา, บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเกิดการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยกำหนดให้จัดทำหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะโครงการที่มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. การตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า

๑.๑.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๑.๒ ให้ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

/๑.๒ กรณีผู้เสนอราคา...

ให้ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

ให้ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญา และการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๒.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๒.๒ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- ๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก
- ๒.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- ๒.๗ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- ๒.๘ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- ๒.๙ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๒.๑๐ ผู้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามรับรองในหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. อนุมัติการกำหนดวงเงินในการจัดทำหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใส
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เฉพาะ โครงการที่มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หากเห็นชอบเห็นสมควรพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์เพื่อปฏิบัติตามแนวทางต่อไป

(4) อนุเมต อนุเมต (3)

Santa

(นางสมพิศ ชัยนโตะ)

นักวิชาการพัสดุ ข้าราชการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ



(นายจรรักษ์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) เรียน อธิการบดี **๒๒** S.A. ๒๕๖๔
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนาด มิ่งขวัญ)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

2.4 S.A. 2564

Hand 9380.6m

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น
(บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรองกรรมการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้าง
ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น
(บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรองกรรมการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้าง
ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธี.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาผล

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ ๓๖๕๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีการกำหนดแนวทางให้ประเมินเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแบบฟอร์มหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับรองการทำหน้าที่นั้น

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอกำหนดหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยืนยันรับรองความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นความเชื่อมั่นได้อย่างชัดเจน จึงเห็นสมควรอนุมัติกำหนดหนังสือข้อตกลงแสดงคุณธรรมและความโปร่งใสข้างต้น ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบแล้ว พิจารณาลงนามหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๑ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

26 ต.ค. 2564

๑ อธิบดีกรมการคลัง ๑

๑ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้บังคับบัญชา/รองอธิการบดี มีอำนาจ)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน 26 ต.ค. 2564

(นายสมศักดิ์ ชัยมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

26 ต.ค. 2564

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรับรองการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรับรองการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธี.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาผล

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๑๐๒๔๑

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หนังสือขอตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขอตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการประเมิน คณะกรรมการฯ, เจ้าหน้าที่ (พัสดุ), หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ), บุคคลอื่น(บุคคลภายนอก) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกฝ่าย, รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำการประเมินนั้น

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีความโปร่งใส และตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยืนยันรับรองความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นความเชื่อมั่นได้อย่างชัดเจน งานพัสดุ กองคลัง จึงได้กำหนดหนังสือขอตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำหนังสือขอตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาด้วยนี้ โดยทำแบบประเมินทุกขั้นตอนและทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจรงค์ วชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรับรองการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ
หน่วยงาน วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการฯ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรับรองการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธี.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาผล

ตามบันทึกที่ อวลงวันที่