



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๑๓๖๖๒ วันที่ ๕๖ ส.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GOVERNMENT) : e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ และให้มีผลบังคับใช้กับส่วนราชการตั้งแต่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น งานพัสดุ กองคลัง จึงขอเรียนชี้แจงวิธีการและขั้นตอนในระบบ e-GP ดังนี้

๑. ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างครบทั้งหมด ๑๒ วิธี

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. วิธีตกลงราคา | ๒. วิธีสอบราคา |
| ๓. วิธีประกวดราคา | ๔. วิธี e-Auction |
| ๕. วิธีพิเศษ | ๖. วิธีกรณีพิเศษ |
| ๗. จ้างที่ปรึกษาวิธีตกลงราคา | ๘. จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก |
| ๙. จ้างออกแบบวิธีตกลงราคา | ๑๐. จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก |
| ๑๑. จ้างออกแบบวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด | ๑๒. จ้างออกแบบวิธีพิเศษ |

๒. ครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อ ๑๘ ขั้นตอน

๑. ได้รับงบประมาณประจำปี (กรณีเงินงบประมาณนำข้อมูลงบประมาณจาก GFMS เข้า e-GP)
 ๒. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
 ๓. สร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. ร่าง TOR
 ๕. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
 ๖. จัดทำเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา/ประกาศเชิญชวน
 ๗. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ (ชื่อของ online)
 ๘. บันทึกรายชื่อผู้รับเอกสาร / ชื่อเอกสาร
 ๙. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคารวมถึงยื่นหลักประกัน
 ๑๐. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา
 ๑๑. นัดหมายเสนอราคา และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา
 ๑๒. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
 ๑๓. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
 ๑๔. จัดทำร่างสัญญา
 ๑๕. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 ๑๖. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (นำข้อมูล PO จาก e-GP เข้า GFMS)
 ๑๗. บริหารสัญญา (การดำเนินงานตามสัญญา การส่งมอบงาน การเบิกจ่ายเงิน การแก้ไขสัญญา
- การยกเลิกสัญญา การแจ้งส่วนราชการ การแจ้งค่าปรับ)
๑๘. ลงทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งเบิก / เบิกจ่าย

๓. ระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ระบบระยะที่ ๑ ได้ปิดการใช้ตั้งแต่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๔. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน การจัดหาจากเงินรายได้จึงต้องใช้ระบบ e-GP ด้วย

๕. กรณีมีข้อสงสัยติดขัดในการจัดทำให้ติดต่องานพัสดุ กองคลัง ถึงเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง เนื่องจากขณะนี้งานพัสดุ กองคลังอยู่ระหว่างเรียนรู้ และเริ่มใช้งานจึงยังไม่มี ความชำนาญในการฝึกอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกวิธีทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ โดยดาวน์โหลดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการได้ที่ <http://www.gprocurement.go.th>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ ปิติปัญญา)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน