**แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย**

 **กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา**

**โครงการ**......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ตามประกาศเลขที่**   **ลงวันที่**

**สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/บริหารสัญญา)**

**ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่** ..................................................... **ลงวันที่** ........................................................

**ตามบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง ที่** **ศธ**................................................. **ลงวันที่** ........................................................

**ให้ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยทำหน้าที่เป็น**

🞎 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

🞎 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

🞎 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 🞎 เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ 🞎 อื่นๆ

**คณะกรรมการฯ /เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย/คู่สัญญา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง**

ลงชื่อ ......................................................................ประธานกรรมการ ......................................................

 (.........................................................................)

ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ …………………………………………………………..

 (........................................................................)

ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ ……………………………………………………………

 (........................................................................)

ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการและเลขานุการ………………………………………

 (........................................................................)

ลงชื่อ ...................................................................... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ………………………………………………..

 (........................................................................)

ลงชื่อ ...................................................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ……………………………………..

 (........................................................................)