



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงิน โทร 0-2942-8150

ที่ ศธ 0513.10105/0.3444 วันที่ 30 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ 69
ระบุดังนี้

ข้อ 69 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน
รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่
ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใดอย่างซ้ำไม่
เกินวันที่ 31 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่ายโดย
จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง เพื่อใช้รับเงินในราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แทนใบเสร็จรับเงินแบบ
รูปเล่ม มีระบบการควบคุมการรับจ่ายใบเสร็จรับเงิน ระบบการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่าย
(ระบบบัญชีสามมิติ) ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ 2555 แล้ว จึงใคร่ขอให้หน่วยงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน ซึ่งรับ
ใบเสร็จรับเงินจากกองคลังไปดำเนินการจัดเก็บเงินในปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน
2555) ตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ 2555 และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้สามารถ download แบบฟอร์มรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินได้จาก www.finance.ku.ac.th
ซึ่งจะต้องรายงานมายังกองคลังอย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555 โดยเคร่งครัด และให้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน
ใช้แล้ว ประจำปีงบประมาณ 2555 ไว้ที่หน่วยงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน โดยไม่ต้องนำส่งคืนกองคลัง เพื่อรอ
การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับหน่วยงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ควบคุม
และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รูปแบบอื่น ต้องรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบด้วย
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณสุภาพร เลาหะมะ งานการเงิน กองคลัง โทร. 4325

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวสิรัตน์ กาญจนปรกรณ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง