

คำชี้แจง

ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาจะต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ และตรงตามความเป็นจริง พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

ทุนการศึกษา

1. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสถาบันที่ศึกษา
2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. หลักฐานการมีส่วนร่วมของงานส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน
4. กรณีที่อยู่ระหว่างการศึกษา (แนบเอกสารที่เพิ่มเติม)
 - 4.1 ใบรายงานผลการศึกษาหรือใบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา
 - 4.2 หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4.3 ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
5. กรณีขอรับทุนใหม่ (แนบเอกสารเพิ่มเติม)
 - 5.1 หนังสือรับรองของสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง
 - 5.2 หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ทุนฝึกอบรม / ดูงาน

1. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรม / ดูงาน
2. หนังสืออนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม / ดูงาน

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นที่สุด ไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

1. สาขาที่ศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ต้องตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและหรือจำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน
2. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นสูงอยู่ในระดับดีขึ้นไป
3. ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และไม่ได้รับทุนอื่นใดจากแหล่งอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
4. ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นการศึกษา ตลอดจนจบหลักสูตรการศึกษานั้นภายในระยะเวลาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี ระดับปริญญาโท 2 ปี และระดับปริญญาเอก 3 ปี

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

ในกรณีขอทุนครั้งที่ 1

- | | มี | ไม่มี |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสถาบันที่ศึกษากำหนด | ☐ | ☐ |
| 2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการ โดยจัดทำเอง) | ☐ | ☐ |
| 3. หลักฐานการมีส่วนร่วมของงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน
(หมายถึง ภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับมอบหมาย) | ☐ | ☐ |
| 4. ใบรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นสูง | ☐ | ☐ |
| 5. หนังสือรับรองของสถาบันศึกษาที่ตอบรับเข้าศึกษาแล้ว | ☐ | ☐ |
| 6. หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ | ☐ | ☐ |
| 7. รายละเอียดหลักสูตรที่ศึกษา | ☐ | ☐ |

ในกรณีขอค่าจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 8. หัวข้อที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติ | ☐ | ☐ |
|---|--------------------------|--------------------------|

ในกรณีขอทุนครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 9. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ทุกรายวิชา
ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ☐ | ☐ |
| 10. ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (กรณีขอค่าจัดทำวิทยานิพนธ์) | ☐ | ☐ |

ในกรณีขอทุนฝึกอบรม / ดูงาน (เฉพาะหน่วยงานขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี)

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 11. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรม / ดูงาน | ☐ | ☐ |
| 12. หนังสืออนุมัติให้เข้าการฝึกอบรม / งาน | ☐ | ☐ |

ขอรับรองว่าเอกสารครบถ้วนในการยื่นใบสมัครขอรับทุน

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ -

ขอทุนครั้งที่ 1

- ใช้เอกสารข้อ 1-7

- กรณีขอจัดทำวิทยานิพนธ์ ใช้เอกสารข้อ 1-8

ขอทุนครั้งที่ 2 หรือ 3

- ใช้เอกสารข้อ 1-4 และข้อ 9/10

ขอทุนฝึกอบรม / ดูงาน

- ใช้เอกสารข้อ 1-4 และข้อ 11-12