

แนวปฏิบัติในการรับเงิน หลังปีงบประมาณลงทะเบียนของโครงการภาคพิเศษ (ปี.โท-ปี.เอก)
วิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน ภาคปดาณ ปี พ.ศ.2555

1. **ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบและขอผ่อนผันฯ (KU2 ค้างชำระ)**

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกข้อมูลขอผ่อนผันผ่านระบบ
- นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Online
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับรองจำนวนเงินถูกต้อง ผ่านเว็บลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้นิสิต **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากระบบลงทะเบียน ต้นฉบับให้นิสิต** และพิมพ์สำเนาให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำหรับแนบใบนำฝากส่งกองคลัง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ จัดทำใบนำฝากจากระบบ **ERP** โดยแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ku2) และสำเนาใบ Pay in ของนิสิตทุกคน นำส่งกองคลังในแต่ละวัน
- นิสิตสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจาก KU2 Online ได้

2. **ลงทะเบียนเรียนล่าช้า**

2.1 **เหมาะจ่าย / ไม่เหมาะจ่าย**

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ทำคำร้องฯ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าและแนบเอกสารใบ (KU1) (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผู้พิจารณาอนุมัติ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกสถานะเป็นชำระเงิน
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนิสิต
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับรองจำนวนเงินถูกต้อง ผ่านเว็บลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้นิสิต **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากระบบลงทะเบียน ต้นฉบับให้นิสิต** และพิมพ์สำเนาให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำหรับแนบใบนำฝากส่งกองคลัง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ จัดทำใบนำฝากจากระบบ **ERP** โดยแนบ 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (KU2) 2. สำเนาใบ Pay in ของนิสิตทุกคน นำส่งกองคลังในแต่ละวัน
- นิสิตสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจาก KU2 Online ได้

2.2 ลงทะเบียนเรียนล่าช้าและขอผ่อนผัน

- นิสิตทำคำร้องฯ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าและขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบเอกสาร (KU1) (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผู้พิจารณาอนุมัติ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกขอผ่อนผันฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตในระบบฯ **พร้อมระบุวันที่ที่ดำเนินการเพื่อคิดคำนวณค่าปรับ**
- ส่งคำร้องฯ ที่สำนักทะเบียนฯ พร้อมทั้งชำระเงินค่าดำเนินการล่าช้า (ค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้า)
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ เว็บบทเรียนเรียนภาคพิเศษ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับรองจำนวนเงินถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้นิสิต **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากระบบลงทะเบียน ต้นฉบับให้นิสิต** และพิมพ์สำเนาให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำหรับแนบใบนำฝากส่งกองคลัง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ ERP จัดทำใบนำฝาก 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (KU2) 2. สำเนาใบ Pay in ของนิสิตทุกคน นำส่งกองคลังในแต่ละวัน
- นิสิตสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจาก KU2 Online ได้

3. การลงทะเบียนเรียนเปลี่ยนแปดงเพิ่ม-ถอนรายวิชา (กรณีที่ไม่เหมาะสม)

- นิสิตทำคำร้องฯ และแนบเอกสาร (KU3) (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผู้พิจารณาอนุมัติ
- กรณีนิสิตต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตเพิ่ม เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ

- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้นิสิตจากระบบ 3 มิติ และจัดทำใบนำฝาก โดยแนบ 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 2. สำเนาใบ Pay in ของนิสิตทุกคน
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ ERP จัดทำใบนำฝาก นำส่งกองคลังในแต่ละวัน
- ส่งคำร้องฯ ที่สำนักทะเบียนฯ พร้อมทั้งชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชาดังกล่าว (จำนวนเงิน 40 บาท)

4. กรณีชำระเงินไม่ครบ เก็บเงินเพิ่ม

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ตรวจสอบและรับรองจำนวนเงินถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้นิสิตจากระบบ 3 มิติ และจัดทำใบนำฝาก โดยแนบ 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 2. สำเนาใบ Pay in ของนิสิต
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ ERP จัดทำใบนำฝาก นำส่งกองคลังในแต่ละวัน
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้นิสิต พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (K2) ต้นฉบับให้นิสิต

5. กรณีคืนเงิน ติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ

6. กรณีนิสิตไม่เหมาะสม ลงทะเบียนเรียนแล้วในช่วงเรียนออนไลน์ ไม่ได้ขอผ่อนผันฯ ได้ยื่นชั้น การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ลงทะเบียน และยังไม่ได้ชำระเงินที่ธนาคาร

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ พิมพ์ใบ Pay in และตรวจสอบจำนวนเงินให้นิสิตไปชำระเงิน
- สำหรับวิทยาเขตบางเขน ผ่านธนาคารกรุงไทย ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 980-1-56351-6...(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ
- สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน ผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี 769-2-41632-6 .(เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น) ตามยอดค้างชำระ

- นิสิตนำหลักฐานการชำระเงิน (สำเนาใบ payin) มาติดต่อโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ เปลี่ยนสถานะ ยังไม่ชำระเงิน เป็น ชำระเงินแล้ว แล้วรับรองจำนวนเงินถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ เว็บบททะเบียนเรียนภาคพิเศษ
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับรองจำนวนเงินถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้นิสิต **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) จากระบบลงทะเบียน ต้นฉบับให้นิสิต** และพิมพ์สำเนาให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำหรับแนบใบนำฝากส่งกองคลัง
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ บันทึกการชำระเงินผ่านระบบ ERP จัดทำใบนำฝาก นำส่งกองคลังในแต่ละวัน

7. กรณีนิสิตไม่เหมาะสม ที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วในช่วงเว็บออนไลน์ ไม่ได้ขอผ่อนผันฯ ไม่ได้ยื่นข้การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU9 และยังไม่ได้ชำระเงินที่ธนาคาร

- ให้ชำระเงินภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 มิฉะนั้น ข้อมูลลงทะเบียนเรียนถูกยกเลิก จะต้องทำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า เขียน **KU1** ใส่รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนใหม่