



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. 0-2942-8200-45 ภายใน 4308-9

ที่ ศธ 0513.10105/ ๕๓๐๕

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ B3104/51/2561 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงนามในสัญญา จ้างรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 10 เดือน ของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน 1,228,360.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นสัญญาจ้างระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบและลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ นิ่งกัง)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่...B๓๑๐๔/๕๑/๒๕๖๑...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนางสาวนุชนาถ มั่งคั่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๘๐ ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนายันทวัฒน์ พรหมฤทธิ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนางสาววิยะดา ดวงทิพย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๒ ๐๕๔๘๕๔ ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจ้างรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีกำหนด ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒๒,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๘,๓๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘๐,๓๖๐.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาฟอร์จูนทาวน์ ชื่อบัญชี บจก. รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล เลขที่บัญชี ๐๑๕-๑-๖๐๑๕๓-๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ / หมวด	รายการ	จำนวน
๒.๑ หมวด ๑	หนังสือต่อราคาและขอยืนยันราคาจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย เลขที่ TIS.๐๒๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑ หน้า
๒.๒ หมวด ๒	ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เสนอโดย บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	๒ หน้า

ข้อ / หมวด	รายการ	จำนวน
๒.๓ หมวด ๓	บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒ โครงการจ้างรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน บริการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (จำนวน ๑๒๙ หน้า) เสนอโดย บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	๑ ชุด
๒.๔ หมวด ๔	เอกสารหลักฐานของบริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (จำนวน ๒๑ หน้า)	๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. นอกจากกรณีตามข้อ ๔ หากมีความจำเป็นทางราชการผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไข และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ โดยต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ๒ (๒.๓ หมวด ๓) เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ในกรณีไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือมีมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราผลัดละ ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาที่ตกลงจ้างต่อเดือนตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต และสุขภาพแข็งแรงเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็งต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ผู้รับจ้างทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณสถานที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบรักษาความปลอดภัยได้ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร ผู้รับจ้างจะเป็นผู้วางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิชอบสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำ

ไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๓) ออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ได้รับทุกครั้ง

(๔) แจ้งรายชื่อพร้อมทั้ง ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ปฏิบัติงานวันแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

(๕) ดำเนินการให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างจัดการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างในทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

(๖) อบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

(๗) จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง และไฟฉาย ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

เอง

ข้อ ๖. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้รวมถึง

(๑) ตระเวนและตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่และทรัพย์สินตลอดเวลา

(๒) ระมัดระวังและป้องกันอัคคีภัย และหรือเหตุอื่นที่จะก่อความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของราชการ

(๓) แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

(๔) ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

(๕) ฝ้าสังเกตบริเวณพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารซึ่งอยู่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีถ้ามีบุคคลใด ๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

(๗) ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(๘) ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๗. หากปรากฏความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างในสถานที่ให้บริการตามสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยราคาหรือค่าเสียหายเต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายดังกล่าว นั้นมิได้เกิดจากการกระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือการละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือของพนักงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวน รวมทั้งเรียกร้องให้ผู้ค้าประกันนำเงินค่าเสียหายมาชำระด้วย หากมีเหลือจึงจะจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังกล่าวตามวรรคแรก

(๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์นั้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบภายในเวลาไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันที่เกิดเหตุ

(๒) ในกรณีที่ความสูญหายหรือเสียหายนั้น เป็นความผิดอาญาเกี่ยวข้องด้วย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความต่อตำรวจท้องที่ และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเหตุการณ์นั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ ๗ (๑) พร้อมกับส่งสำเนาประจำวันที่เจ้าหน้าที่ตำรวจรับแจ้งความให้แก่ผู้รับจ้างทราบด้วย

(๓) ความรับผิดชอบการสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายรวมถึงทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการด้วย แต่ไม่หมายรวมถึงทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็น เงินสด เพชร พลอย ทองคำ หรือ อัญมณี ของพนักงานของผู้ว่าจ้าง แต่ในส่วนของผู้มาติดต่อราชการ (ถ้าหากมี) หากมีความสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าสูญหายหรือเสียหายนั้นจนเต็มจำนวนหากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ค่าสูญหายหรือเสียหายดังกล่าวนี้ ให้ นำความในข้อ ๗ วรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างทุกวันสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยตามสัญญานี้ โดยมีการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ ๙. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

- (๑) เรียกเงินค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างให้บุคคลอื่นให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้
- (๒) เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจากผู้รับจ้าง
- (๓) เรียกร้องให้ผู้ค้ำประกันนำเงินค่าเสียหายมาชำระ

ข้อ ๑๐. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาข้อ ๑ ชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระตามสัญญานี้หากไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๒๕๘๐๑๐๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนำเข้าคลังตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มที่ ๔๒๗๓ เลขที่ ๐๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๖๑,๔๑๘.๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ว่าจ้างนำมามอบไว้ตามวรรค ๑ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญา ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตาม กฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๔. ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอด
หนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
แล้ว จึงได้ลงชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวนุชนาก มั่งคั่ง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายนิพนธ์วัฒน์ พรหมฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธวัชศักดิ์ ช่างเยว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู)

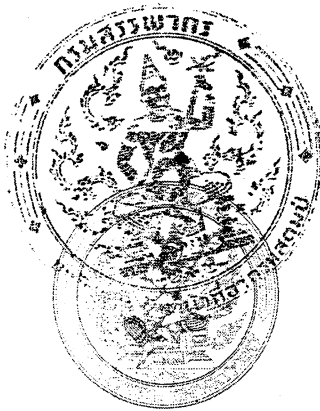


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอำไพ แจ่มบุญ ประธานกรรมการฯ
๒. นางสุภารัตน์ รัตนพันธุ์ กรรมการ
๓. นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ กรรมการ

เลขที่โครงการ : ๖๐๑๑๗๐๓๓๑๘๘

เลขคู่สัญญา : ๖๐๑๑๐๙๐๐๑๒๑๔



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 04192

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เลขประจำตัว 0105547026475

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท จำกัด ความปลอดภัย ที่สถานี ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ในลักษณะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 1780

ชื่ออาคาร -

ชื่อเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 1780

ถนน ประชาสงเคราะห์

เขตดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

ใบสัณห์สังเคราะห์เป็นต้นฉบับเงินสำหรับชำระค่าอากรแสตมป์ ปีที่ 4

สำหรับชำระค่าอากรแสตมป์ ปีที่ 4

สำหรับชำระค่าอากรแสตมป์ ปีที่ 4

บาท	สต.
ค่าอากรแสตมป์	1,148 00
เงินเพิ่ม	0 00
รวมเงิน	1,148 00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006200

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01007300-25601130-1-06-000081

เลขที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเครื่องหมายที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่ยื่นภาษีอากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว